



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI MACERATA E CAMERINO

www.odcec-maceratacamerino.it
segreteria@odcec-maceratacamerino.it

BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2018

DOSSIER DOCUMENTI



PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO

PARTE I - ENTRATE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni iniziali dell'anno 2017 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2018 | Previsioni di cassa per l'anno 2018 |
|--------|--|---|------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|
| | <i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i> | | € 202.300,55 | | € 211.398,84 | |
| 1 | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | | | | |
| 1.1 | ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI | | | | | |
| 1.1.1 | <i>Contributi ordinari</i> | | 151.750,00 | 250,00 | 152.000,00 | 152.000,00 |
| 1.1.2 | <i>Tassa prima iscrizione Albo</i> | | 1.092,00 | | 1.092,00 | 1.092,00 |
| 1.1.4 | <i>entrate agevolate albo</i> | | 9.125,00 | 2.000,00 | 11.125,00 | 11.125,00 |
| 1.1.5 | <i>Quota elenco speciale</i> | | 1.790,00 | 100,00 | 1.890,00 | 1.890,00 |
| 1.1.6 | <i>Quota iscrizione Praticanti</i> | | 3.900,00 | | 3.900,00 | 3.900,00 |
| 1.1.8 | <i>Contributi iscrizione STP</i> | | 750,00 | 250,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.1.9 | <i>Quote componenti STP non iscritti ODCEC MC</i> | | 1.000,00 | -250,00 | 750,00 | 750,00 |
| | TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI | | 169.407,00 | 2.350,00 | 171.757,00 | 171.757,00 |
| 1.3 | QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI | | | | | |
| 1.3.1 | <i>Diritti di segreteria</i> | | 50,00 | | 50,00 | 50,00 |
| 1.3.2 | <i>Proventi liquidazione Parcelle</i> | | 50,00 | | 50,00 | 50,00 |
| 1.3.3 | <i>Proventi rilascio certificati</i> | | 20,00 | | 20,00 | 20,00 |
| | TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI | | 120,00 | | 120,00 | 120,00 |
| 1.6 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE | | | | | |
| 1.6.2 | <i>Contributi Enti vari</i> | | 3.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE | | 3.000,00 | 2.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1.9 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | | | | | |
| 1.9.1 | <i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i> | | 100,00 | -50,00 | 50,00 | 50,00 |
| | TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | | 100,00 | -50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1.10 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | | | | | |

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA E CAMERINO

PARTE I - ENTRATE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni iniziali dell'anno 2017 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2018 | Previsioni di cassa per l'anno 2018 |
|--------|---|---|------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| 1.10.1 | <i>Recuperi e rimborsi</i> | | 30,00 | | 30,00 | 30,00 |
| 1.10.2 | <i>Proventi rimborsi spese</i> | | 2.000,00 | -2.000,00 | | |
| | TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | | 2.030,00 | -2.000,00 | 30,00 | 30,00 |
| 1.12 | ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC | | | | | |
| 1.12.3 | <i>Quote iscrizione gestori della crisi</i> | | 4.000,00 | -3.400,00 | 600,00 | 600,00 |
| 1.12.4 | <i>Proventi per attività di gestione dell'OCC</i> | | 50.000,00 | -19.091,00 | 30.909,00 | 30.909,00 |
| | TOTALE ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC | | 54.000,00 | -22.491,00 | 31.509,00 | 31.509,00 |
| | TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | 228.657,00 | -20.191,00 | 208.466,00 | 208.466,00 |
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 3.1 | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 3.1.1 | <i>Ritenute Erariali</i> | | 12.000,00 | | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 3.1.2 | <i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i> | | 6.000,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3.1.3 | <i>Ritenute Fiscali Autonomi</i> | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 3.1.9 | <i>Quota contributiva consiglio nazionale</i> | | 86.580,00 | 1.495,00 | 88.075,00 | 88.075,00 |
| 3.1.11 | <i>Realizzo sigilli</i> | | 535,50 | | 535,50 | 535,50 |
| | TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | 105.615,50 | 1.495,00 | 107.110,50 | 107.110,50 |
| | TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 105.615,50 | 1.495,00 | 107.110,50 | 107.110,50 |
| | Riepilogo Complessivo dei Titoli | | | | | |
| | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | 228.657,00 | -20.191,00 | 208.466,00 | 208.466,00 |
| | TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 105.615,50 | 1.495,00 | 107.110,50 | 107.110,50 |
| | Totale | | 334.272,50 | -18.696,00 | 315.576,50 | 315.576,50 |

PARTE I - ENTRATE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni iniziali dell'anno 2017 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2018 | Previsioni di cassa per l'anno 2018 |
|--------|-----------------------------------|---|------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| | TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE | | 334.272,50 | -18.696,00 | 315.576,50 | 315.576,50 |
| | TOTALE GENERALE | | 334.272,50 | -18.696,00 | 315.576,50 | 315.576,50 |

PARTE II - USCITE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni iniziali dell'anno 2017 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2018 | Previsioni di cassa per l'anno 2018 |
|--------|---|---|------------------------------------|------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | | | | | |
| 1.1 | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | | | | | |
| 1.1.1 | <i>Rimborsi ai Consiglieri</i> | | 400,00 | -300,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.1.2 | <i>Assicurazioni Consiglieri</i> | | 4.900,00 | -100,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| | TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | | 5.300,00 | -400,00 | 4.900,00 | 4.900,00 |
| 1.2 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO | | | | | |
| 1.2.1 | <i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i> | | 53.500,00 | 1.000,00 | 54.500,00 | 54.500,00 |
| 1.2.3 | <i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i> | | 15.600,00 | | 15.600,00 | 15.600,00 |
| 1.2.4 | <i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i> | | 4.600,00 | 200,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| 1.2.5 | <i>Spese per Corso Addestramento Personale</i> | | 300,00 | 100,00 | 400,00 | 400,00 |
| 1.2.8 | <i>Buoni pasto dipendenti</i> | | 772,34 | 21,16 | 793,50 | 793,50 |
| | TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO | | 74.772,34 | 1.321,16 | 76.093,50 | 76.093,50 |
| 1.3 | USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | | | | | |
| 1.3.2 | <i>Spese tenuta Albo</i> | | 5.400,00 | -2.800,00 | 2.600,00 | 2.600,00 |
| 1.3.3 | <i>Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico</i> | | 880,00 | 320,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 1.3.4 | <i>Uscite di rappresentanza</i> | | 1.900,00 | -1.600,00 | 300,00 | 300,00 |
| 1.3.6 | <i>Acquisto tesserini/smart-card</i> | | 180,00 | | 180,00 | 180,00 |
| 1.3.7 | <i>Contributi verso enti/associazioni</i> | | 4.300,00 | 1.700,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| | TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | | 12.660,00 | -2.380,00 | 10.280,00 | 10.280,00 |
| 1.4 | USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI | | | | | |
| 1.4.1 | <i>Affitto e spese condominiali</i> | | 24.960,00 | | 24.960,00 | 24.960,00 |
| 1.4.2 | <i>Servizi di pulizia</i> | | 840,00 | 700,00 | 1.540,00 | 1.540,00 |
| 1.4.3 | <i>Servizi telefonici</i> | | 1.320,00 | 336,00 | 1.656,00 | 1.656,00 |
| 1.4.4 | <i>Servizi fornitura energia</i> | | 1.620,00 | -60,00 | 1.560,00 | 1.560,00 |

PARTE II - USCITE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni iniziali dell'anno 2017 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2018 | Previsioni di cassa per l'anno 2018 |
|--------|---|---|------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|
| 1.4.5 | <i>Servizi postali e valori bollati</i> | | 1.450,00 | 50,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 1.4.6 | <i>Cancelleria e stampati</i> | | 600,00 | 200,00 | 800,00 | 800,00 |
| 1.4.8 | <i>Manutenzioni e riparazioni</i> | | 500,00 | 300,00 | 800,00 | 800,00 |
| 1.4.9 | <i>Canone assistenza software</i> | | 4.700,00 | 800,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 1.4.10 | <i>Assicurazione Ufficio</i> | | 300,00 | 700,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.4.11 | <i>Spese varie funzionamento ufficio</i> | | 272,23 | -66,25 | 205,98 | 205,98 |
| 1.4.13 | <i>Fornitura servizio riscaldamento</i> | | 1.500,00 | -100,00 | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 1.4.14 | <i>Spese utenze acqua sede</i> | | 120,00 | | 120,00 | 120,00 |
| 1.4.15 | <i>canone assistenza e mantenimento sito internet</i> | | 1.100,00 | | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 1.4.16 | <i>consulenza per assistenza L. 626 - Privacy</i> | | 2.000,00 | -800,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| 1.4.17 | <i>canone deposito vecchia documentazione</i> | | 610,00 | | 610,00 | 610,00 |
| | TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI | | 41.892,23 | 2.059,75 | 43.951,98 | 43.951,98 |
| 1.5 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | | | | | |
| 1.5.1 | <i>Spese per la tutela professionale</i> | | 2.500,00 | 300,00 | 2.800,00 | 2.800,00 |
| 1.5.2 | <i>Organizzazione convegni</i> | | 8.800,00 | 2.550,00 | 11.350,00 | 11.350,00 |
| 1.5.3 | <i>Pubblicità</i> | | 100,00 | | 100,00 | 100,00 |
| 1.5.4 | <i>Organizzazione conviviale</i> | | 5.300,00 | | 5.300,00 | 5.300,00 |
| 1.5.5 | <i>Costo per coordinamento ordini regionale</i> | | 2.000,00 | -470,00 | 1.530,00 | 1.530,00 |
| 1.5.10 | <i>Uscite per la funzione disciplinare</i> | | 300,00 | | 300,00 | 300,00 |
| 1.5.11 | <i>Adesione SAF Medioadriatica commercialisti</i> | | 700,00 | | 700,00 | 700,00 |
| 1.5.12 | <i>Borse di studio iscrizioni SAF</i> | | 1.950,00 | | 1.950,00 | 1.950,00 |
| | TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | | 21.650,00 | 2.380,00 | 24.030,00 | 24.030,00 |
| 1.7 | ONERI FINANZIARI | | | | | |
| 1.7.1 | <i>Spese e commissioni c/c banc.e postali</i> | | 210,00 | 90,00 | 300,00 | 300,00 |
| 1.7.2 | <i>Interessi passivi bancari</i> | | 50,00 | 50,00 | 100,00 | 100,00 |

PARTE II - USCITE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni iniziali dell'anno 2017 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2018 | Previsioni di cassa per l'anno 2018 |
|---------|--|---|------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| 1.7.3 | <i>Spese riscossione tassa annuale</i> | | 1.800,00 | -700,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| | TOTALE ONERI FINANZIARI | | 2.060,00 | -560,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 1.8 | ONERI TRIBUTARI | | | | | |
| 1.8.2 | <i>Irap dipendenti</i> | | 4.700,00 | | 4.700,00 | 4.700,00 |
| 1.8.4 | <i>Tributi vari</i> | | 1.100,00 | | 1.100,00 | 1.100,00 |
| | TOTALE ONERI TRIBUTARI | | 5.800,00 | | 5.800,00 | 5.800,00 |
| 1.14 | USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. OCC | | | | | |
| 1.14.8 | <i>Rimborso spese fortettarie ad attività istituzionale</i> | | 2.000,00 | -2.000,00 | | |
| 1.14.10 | <i>Assicurazione obbligatoria Organismo Composizione Crisi -</i> | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.14.11 | <i>Compensi ai gestori della crisi</i> | | 40.000,00 | -15.620,00 | 24.380,00 | 24.380,00 |
| 1.14.12 | <i>Compensi al referente</i> | | 2.500,00 | -949,00 | 1.551,00 | 1.551,00 |
| 1.14.13 | <i>Spese di pubblicità organismo OCC</i> | | 4.000,00 | -2.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 1.14.14 | <i>Spese di formazione a favore dei gestori</i> | | 1.500,00 | 1.578,00 | 3.078,00 | 3.078,00 |
| 1.14.15 | <i>Spese per cancelleria e stampati organismo OCC</i> | | 3.000,00 | -3.000,00 | | |
| | TOTALE USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. OCC | | 54.000,00 | -22.491,00 | 31.509,00 | 31.509,00 |
| | TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI | | 218.134,57 | -20.070,09 | 198.064,48 | 198.064,48 |
| 2 | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| 2.2 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | | | | |
| 2.2.2 | <i>Acquisto Macchine Ufficio</i> | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | | | |

PARTE II - USCITE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni iniziali dell'anno 2017 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2018 | Previsioni di cassa per l'anno 2018 |
|--------|---|---|------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| 3.1 | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 3.1.1 | <i>Ritenute Erariali</i> | | 12.000,00 | | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 3.1.2 | <i>Ritenute Previdenziali ed Assistenziali</i> | | 6.000,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3.1.3 | <i>Ritenute Fiscali Autonomi</i> | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 3.1.9 | <i>Quota contributiva consiglio nazionale</i> | | 86.580,00 | 1.495,00 | 88.075,00 | 88.075,00 |
| 3.1.11 | <i>Realizzo sigilli</i> | | 535,50 | | 535,50 | 535,50 |
| | TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | 105.615,50 | 1.495,00 | 107.110,50 | 107.110,50 |
| | TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 105.615,50 | 1.495,00 | 107.110,50 | 107.110,50 |
| | <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | |
| | TITOLO I - USCITE CORRENTI | | 218.134,57 | -20.070,09 | 198.064,48 | 198.064,48 |
| | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 105.615,50 | 1.495,00 | 107.110,50 | 107.110,50 |
| | <i>Totale</i> | | <i>323.750,07</i> | <i>-14.575,09</i> | <i>309.174,98</i> | <i>309.174,98</i> |
| | TOTALE USCITE COMPLESSIVE | | 323.750,07 | -14.575,09 | 309.174,98 | 309.174,98 |
| | Avanzo di amministrazione presunto | | 10.522,43 | | 6.401,52 | |
| | Avanzo di cassa presunto | | | | | 6.401,52 |
| | TOTALE GENERALE | | 334.272,50 | -18.696,00 | 315.576,50 | 315.576,50 |

PARTE I - ENTRATE

Anno 2018

| Codice | Descrizione | ANNO FINANZIARIO 2018 | | | ANNO FINANZIARIO 2017 | | |
|----------|--|---|--------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| | | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali dell'anno 2017 | Previsioni iniziali di Competenza | Previsioni iniziali di Cassa |
| | <i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i> | | € 211.398,84 | | | € 202.300,55 | |
| <i>1</i> | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | | | | | |
| 1.1 | ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI | | 171.757,00 | 171.757,00 | | 169.407,00 | 169.407,00 |
| 1.3 | QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI | | 120,00 | 120,00 | | 120,00 | 120,00 |
| 1.6 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE | | 5.000,00 | 5.000,00 | | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1.9 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | | 50,00 | 50,00 | | 100,00 | 100,00 |
| 1.10 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | | 30,00 | 30,00 | | 2.030,00 | 2.030,00 |
| 1.12 | ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC | | 31.509,00 | 31.509,00 | | 54.000,00 | 54.000,00 |
| | TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | 208.466,00 | 208.466,00 | | 228.657,00 | 228.657,00 |
| <i>3</i> | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | | | | |
| 3.1 | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | 107.110,50 | 107.110,50 | | 105.615,50 | 105.615,50 |
| | TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 107.110,50 | 107.110,50 | | 105.615,50 | 105.615,50 |
| | <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | | |
| | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | 208.466,00 | 208.466,00 | | 228.657,00 | 228.657,00 |
| | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 107.110,50 | 107.110,50 | | 105.615,50 | 105.615,50 |
| | Totale | | 315.576,50 | 315.576,50 | | 334.272,50 | 334.272,50 |
| | TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE | | 315.576,50 | 315.576,50 | | 334.272,50 | 334.272,50 |
| | TOTALE GENERALE | | 315.576,50 | 315.576,50 | | 334.272,50 | 334.272,50 |

PARTE II - USCITE

| Codice | Descrizione | ANNO FINANZIARIO 2018 | | | ANNO FINANZIARIO 2017 | | |
|----------|---|---|-----------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali dell'anno 2017 | Previsioni iniziali di Competenza | Previsioni iniziali di Cassa |
| <i>I</i> | <i>TITOLO I - USCITE CORRENTI</i> | | | | | | |
| 1.1 | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | | 4.900,00 | 4.900,00 | | 5.300,00 | 5.300,00 |
| 1.2 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | | 76.093,50 | 76.093,50 | | 74.772,34 | 74.772,34 |
| 1.3 | USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | | 10.280,00 | 10.280,00 | | 12.660,00 | 12.660,00 |
| 1.4 | USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI | | 43.951,98 | 43.951,98 | | 41.892,23 | 41.892,23 |
| 1.5 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | | 24.030,00 | 24.030,00 | | 21.650,00 | 21.650,00 |
| 1.7 | ONERI FINANZIARI | | 1.500,00 | 1.500,00 | | 2.060,00 | 2.060,00 |
| 1.8 | ONERI TRIBUTARI | | 5.800,00 | 5.800,00 | | 5.800,00 | 5.800,00 |
| 1.14 | USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. OCC | | 31.509,00 | 31.509,00 | | 54.000,00 | 54.000,00 |
| | TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI | | 198.064,48 | 198.064,48 | | 218.134,57 | 218.134,57 |
| <i>2</i> | <i>TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</i> | | | | | | |
| 2.2 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | 4.000,00 | 4.000,00 | | | |
| | TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 4.000,00 | 4.000,00 | | | |
| <i>3</i> | <i>TITOLO III - PARTITE DI GIRO</i> | | | | | | |
| 3.1 | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | 107.110,50 | 107.110,50 | | 105.615,50 | 105.615,50 |
| | TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 107.110,50 | 107.110,50 | | 105.615,50 | 105.615,50 |

| Codice | Descrizione | ANNO FINANZIARIO 2018 | | | ANNO FINANZIARIO 2017 | | |
|--------|---|---|-----------------------------|---------------------|------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| | | Residui presunti alla fine dell'anno 2017 | Previsioni di Competenza | Previsioni di Cassa | Residui iniziali dell'anno 2017 | Previsioni iniziali di Competenza | Previsioni iniziali di Cassa |
| | <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | | |
| | TITOLO I - USCITE CORRENTI | | 198.064,48 | 198.064,48 | | 218.134,57 | 218.134,57 |
| | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 4.000,00 | 4.000,00 | | | |
| | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 107.110,50 | 107.110,50 | | 105.615,50 | 105.615,50 |
| | <i>Totale</i> | | 309.174,98 | 309.174,98 | | 323.750,07 | 323.750,07 |
| | TOTALE USCITE COMPLESSIVE | | 309.174,98 | 309.174,98 | | 323.750,07 | 323.750,07 |
| | Avanzo di amministrazione presunto | | 6.401,52 | | | 10.522,43 | |
| | Avanzo di cassa presunto | | | 6.401,52 | | | 10.522,43 |
| | TOTALE GENERALE | | 315.576,50 | 315.576,50 | | 334.272,50 | 334.272,50 |

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

| Codice | Descrizione | Anno 2018 | Anno 2017 |
|----------------------------|---|--------------------|--------------------|
| 50.1.1 | Contributi annuali ordinari | 152.000,00 | 151.750,00 |
| 50.1.2 | Tassa prima iscrizione Albo | 1.092,00 | 1.092,00 |
| 50.1.4 | entrate agevolate albo | 11.125,00 | 9.125,00 |
| 50.1.5 | Quote elenco speciale | 1.890,00 | 1.790,00 |
| 50.1.6 | Quote iscrizione Praticanti | 3.900,00 | 3.900,00 |
| 50.1.8 | Quote iscrizione STP | 1.000,00 | 750,00 |
| 50.1.9 | Quote componenti STP non iscritti ODCEC MC | 750,00 | 1.000,00 |
| 50.1 | <i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i> | <i>171.757,00</i> | <i>169.407,00</i> |
| 50.3.1 | Diritti di segreteria | 50,00 | 50,00 |
| 50.3.2 | Proventi liquidazione Parcelle | 50,00 | 50,00 |
| 50.3.3 | Proventi rilascio certificati | 20,00 | 20,00 |
| 50.3 | <i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i> | <i>120,00</i> | <i>120,00</i> |
| 50.6.2 | Contributi Enti vari | 5.000,00 | 3.000,00 |
| 50.6 | <i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE</i> | <i>5.000,00</i> | <i>3.000,00</i> |
| 50.9.1 | Interessi attivi su depositi e conti correnti | 50,00 | 100,00 |
| 50.9 | <i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i> | <i>50,00</i> | <i>100,00</i> |
| 50.10.1 | Recuperi e rimborsi | 30,00 | 2.030,00 |
| 50.10 | <i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i> | <i>30,00</i> | <i>2.030,00</i> |
| 50.13.3 | Quote iscrizione gestori della crisi | 600,00 | 4.000,00 |
| 50.13.4 | Proventi per attività di gestione dell'OCC | 30.909,00 | 50.000,00 |
| 50.13 | <i>PROVENTI DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC</i> | <i>31.509,00</i> | <i>54.000,00</i> |
| 50 | PROVENTI GESTIONE CORRENTE | 208.466,00 | 228.657,00 |
| TOTALE PROVENTI | | €208.466,00 | €228.657,00 |
| <i>DISAVANZO ECONOMICO</i> | | | |
| TOTALE A PAREGGIO | | €208.466,00 | €228.657,00 |

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

| Codice | Descrizione | Anno 2018 | Anno 2017 |
|-------------|--|------------------|------------------|
| 70.1.1 | Rimborsi ai Consiglieri | 100,00 | 400,00 |
| 70.1.2 | Assicurazioni Consiglieri | 4.800,00 | 4.900,00 |
| <i>70.1</i> | <i>COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE</i> | <i>4.900,00</i> | <i>5.300,00</i> |
| 70.2.1 | Stipendi ed altri assegni fissi al personale | 54.500,00 | 53.500,00 |
| 70.2.3 | Oneri Previdenziali ed Assistenziali | 15.600,00 | 15.600,00 |
| 70.2.4 | Indennità Trattamento Fine Rapporto | 4.800,00 | 4.600,00 |
| 70.2.5 | Spese per Corso Addestramento | 400,00 | 300,00 |
| 70.2.8 | Buoni pasto dipendenti | 793,50 | 772,34 |
| <i>70.2</i> | <i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i> | <i>76.093,50</i> | <i>74.772,34</i> |
| 70.3.2 | Spese tenuta Albo | 2.600,00 | 5.400,00 |
| 70.3.3 | Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico | 1.200,00 | 880,00 |
| 70.3.4 | Uscite di rappresentanza | 300,00 | 1.900,00 |
| 70.3.6 | Acquisto tesserino/smart-card | 180,00 | 180,00 |
| 70.3.7 | Contributi verso enti/associazioni | 6.000,00 | 4.300,00 |
| <i>70.3</i> | <i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO</i> | <i>10.280,00</i> | <i>12.660,00</i> |
| 70.4.1 | Affitto e spese condominiali | 24.960,00 | 24.960,00 |
| 70.4.2 | Servizi di pulizia | 1.540,00 | 840,00 |
| 70.4.3 | Servizi telefonici | 1.656,00 | 1.320,00 |
| 70.4.4 | Servizi fornitura energia | 1.560,00 | 1.620,00 |
| 70.4.5 | Servizi postali e valori bollati | 1.500,00 | 1.450,00 |
| 70.4.6 | Cancelleria e stampati | 800,00 | 600,00 |
| 70.4.8 | Manutenzioni e riparazioni | 800,00 | 500,00 |
| 70.4.9 | Canone assistenza software | 5.500,00 | 4.700,00 |
| 70.4.10 | Assicurazione Ufficio | 1.000,00 | 300,00 |
| 70.4.11 | Spese varie funzionamento ufficio | 205,98 | 272,23 |
| 70.4.13 | Fornitura servizio riscaldamento | 1.400,00 | 1.500,00 |
| 70.4.14 | Spese utenza acqua sede | 120,00 | 120,00 |
| 70.4.15 | Canone assistenza e mantenimento sito internet | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 70.4.16 | Consulenza per assistenza L.626 - Privacy | 1.200,00 | 2.000,00 |
| 70.4.17 | Canone deposito vecchia documentazione | 610,00 | 610,00 |
| <i>70.4</i> | <i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI</i> | <i>43.951,98</i> | <i>41.892,23</i> |
| 70.5.1 | Spese per la tutela professionali | 2.800,00 | 2.500,00 |
| 70.5.2 | Organizzazione convegni | 11.350,00 | 8.800,00 |
| 70.5.3 | Pubblicità | 100,00 | 100,00 |
| 70.5.4 | Organizzazione conviviale | 5.300,00 | 5.300,00 |

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

| Codice | Descrizione | Anno 2018 | Anno 2017 |
|--------------------------|---|--------------------|--------------------|
| 70.5.5 | Costo per coordinamento ordini regionale | 1.530,00 | 2.000,00 |
| 70.5.10 | Uscite per la funzione disciplinare | 300,00 | 300,00 |
| 70.5.11 | Adesione SAF Mediodadriatica commercialisti | 700,00 | 700,00 |
| 70.5.12 | Borse di studio iscrizioni SAF | 1.950,00 | 1.950,00 |
| 70.5 | <i>USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI</i> | <i>24.030,00</i> | <i>21.650,00</i> |
| 70.7.1 | Spese e commissioni c/c banc.e postali | 300,00 | 210,00 |
| 70.7.2 | Interessi passivi bancari | 100,00 | 50,00 |
| 70.7.3 | Spese riscossione tassa annuale | 1.100,00 | 1.800,00 |
| 70.7 | <i>ONERI FINANZIARI</i> | <i>1.500,00</i> | <i>2.060,00</i> |
| 70.8.2 | Irap dipendenti | 4.700,00 | 4.700,00 |
| 70.8.4 | Tributi vari | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 70.8 | <i>ONERI TRIBUTARI</i> | <i>5.800,00</i> | <i>5.800,00</i> |
| 70.14.8 | Rimborso spese fortettarie ad attività istituzionale | | 2.000,00 |
| 70.14.10 | Assicurazione obbligatoria Organismo Composizione Crisi - OCC | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 70.14.11 | Compensi ai gestori della crisi | 24.380,00 | 40.000,00 |
| 70.14.12 | Compensi al referente | 1.551,00 | 2.500,00 |
| 70.14.13 | Spese di pubblicità organismo OCC | 1.500,00 | 4.000,00 |
| 70.14.14 | Spese di formazione a favore dei gestori | 3.078,00 | 1.500,00 |
| 70.14.15 | Spese per cancelleria e stampati organismo OCC | | 3.000,00 |
| 70.14 | <i>USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON.DI OCC</i> | <i>31.509,00</i> | <i>54.000,00</i> |
| 70 | COSTI CORRENTI | 198.064,48 | 218.134,57 |
| TOTALE COSTI | | €198.064,48 | €218.134,57 |
| <i>AVANZO ECONOMICO</i> | | 10.401,52 | 10.522,43 |
| TOTALE A PAREGGIO | | €208.466,00 | €228.657,00 |

| |
|---|
| QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA |
|---|

| Codice | ENTRATE | Anno 2018 | | Anno 2017 | |
|--------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| 1.1 | ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI | 171.757,00 | 171.757,00 | 169.407,00 | 169.407,00 |
| 1.3 | QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI | 120,00 | 120,00 | 120,00 | 120,00 |
| 1.6 | TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE | 5.000,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 1.9 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | 50,00 | 50,00 | 100,00 | 100,00 |
| 1.10 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | 30,00 | 30,00 | 2.030,00 | 2.030,00 |
| 1.12 | ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. DI OCC | 31.509,00 | 31.509,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| | A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 208.466,00 | 208.466,00 | 228.657,00 | 228.657,00 |
| 3.1 | C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 107.110,50 | 107.110,50 | 105.615,50 | 105.615,50 |
| | TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE | 315.576,50 | 315.576,50 | 334.272,50 | 334.272,50 |
| | TOTALE A PAREGGIO | 315.576,50 | 315.576,50 | 334.272,50 | 334.272,50 |

| |
|---|
| QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA |
|---|

| Codice | USCITE | Anno 2018 | | Anno 2017 | |
|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| 1.1 | USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE | 4.900,00 | 4.900,00 | 5.300,00 | 5.300,00 |
| 1.2 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO | 76.093,50 | 76.093,50 | 74.772,34 | 74.772,34 |
| 1.3 | USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | 10.280,00 | 10.280,00 | 12.660,00 | 12.660,00 |
| 1.4 | USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI | 43.951,98 | 43.951,98 | 41.892,23 | 41.892,23 |
| 1.5 | USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI | 24.030,00 | 24.030,00 | 21.650,00 | 21.650,00 |
| 1.7 | ONERI FINANZIARI | 1.500,00 | 1.500,00 | 2.060,00 | 2.060,00 |
| 1.8 | ONERI TRIBUTARI | 5.800,00 | 5.800,00 | 5.800,00 | 5.800,00 |
| 1.14 | USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTON. OCC | 31.509,00 | 31.509,00 | 54.000,00 | 54.000,00 |
| | A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI | 198.064,48 | 198.064,48 | 218.134,57 | 218.134,57 |
| 2.2 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| | B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | 4.000,00 | 4.000,00 | | |
| 3.1 | C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 107.110,50 | 107.110,50 | 105.615,50 | 105.615,50 |
| | TOTALE USCITE COMPLESSIVE | 309.174,98 | 309.174,98 | 323.750,07 | 323.750,07 |
| | Avanzo di amministrazione presunto nell'anno | 6.401,52 | | 10.522,43 | |
| | Avanzo di cassa presunto nell'anno | | 6.401,52 | | 10.522,43 |
| | TOTALE A PAREGGIO | 315.576,50 | 315.576,50 | 334.272,50 | 334.272,50 |

| RISULTATI DIFFERENZIALI | Anno 2018 | | Anno 2017 | |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | COMPETENZ | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| Saldo di parte corrente (A-A1) | 10.401,52 | 10.401,52 | 10.522,43 | 10.522,43 |
| Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza) | 10.401,52 | 10.401,52 | 10.522,43 | 10.522,43 |
| Saldo movimenti in c/capitale (B-B1) | -4.000,00 | -4.000,00 | | |
| Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1) | 6.401,52 | 6.401,52 | 10.522,43 | 10.522,43 |
| Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1) | 6.401,52 | 6.401,52 | 10.522,43 | 10.522,43 |

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2018)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERAT

Anno 2017

| | |
|--|-------------------|
| Fondo cassa iniziale | 234.952,54 |
| + Residui attivi iniziali | 16.040,25 |
| - Residui passivi iniziali | 55.666,35 |
| = Avanzo di amministrazione iniziale | 195.326,44 |
| + Entrate già accertate nell'esercizio | 252.540,05 |
| - Uscite già impegnate nell'esercizio | 165.685,08 |
| +/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio | |
| -/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio | -36,58 |
| = Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio | 282.217,99 |
| + Entrate presunte per il restante periodo | 6.000,00 |
| - Uscite presunte per il restante periodo | 76.819,15 |
| +/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| -/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| = Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 da applicare nel bilancio dell'anno 2018 | 211.398,84 |

| | |
|---|-------------------|
| L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2018 risulta così prevista | |
| Parte Vincolata | |
| Accantonamento TFR dipendenti | 74.454,91 |
| Totale Parte Vincolata | 74.454,91 |
| Parte Disponibile | 136.943,93 |
| Totale Risultato di Amministrazione Presunto | 211.398,84 |



Relazione del Tesoriere al bilancio di previsione 2018

Illustrissimi Colleghi,

Il Conto Preventivo 2018 che viene sottoposto alla Vostra approvazione è stato redatto sulla base del “Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino” adottato dal nostro Consiglio dell’Ordine con delibera del 19.03.2008 e con decorrenza dal 1° gennaio 2008. Per quanto non espressamente previsto, il Regolamento adottato rinvia, ove compatibili, alle norme contenute nel Regolamento per l’amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70 (Dpr 27.02.2003 n 97).

Il Conto Preventivo del 2018 si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Preventivo economico;

Il Conto Preventivo è accompagnato dai seguenti ulteriori documenti:

- Relazione programmatica del Presidente;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto all’inizio dell’esercizio 2018;
- Relazione del Collegio dei revisori.

Con riferimento al documento denominato Pianta organica del personale previsto dal punto c) comma 2 dell’art. 6 del Regolamento di Contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nella presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il Conto Preventivo è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento.

Il Preventivo finanziario gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e di





cassa.

In particolare le previsioni di entrata sono state determinate dal Consiglio dell'Ordine tenendo conto del numero di iscritti e delle quote, suddivise per tipologia così come di seguito specificato:

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI – ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI

Contributi ordinari: è stato previsto un importo di euro 152.000,00 generato dalla moltiplicazione del numero degli iscritti rilevati alla data del 31/10/2017, n. 608, per la quota di competenza dell'ente pari ad euro 250,00.

Tassa di prima iscrizione albo: è stato previsto un importo di euro 1.092,00 generato dalla moltiplicazione del numero di nuovi iscritti rilevati alla data del 31/10/2017, n. 14, per la quota una tantum di competenza dell'ente pari ad euro 78,00;

Entrate agevolate albo: è stato previsto un importo di euro 11.125,00 generato dalla moltiplicazione del numero di "giovani iscritti" rilevati alla data del 31/10/2017, n. 89, per la quota di competenza dell'ente ridotta pari ad euro 125,00; occorre evidenziare che il criterio di individuazione della fascia "giovani iscritti" è lo stesso adottato dal Consiglio Nazionale per la quota di sua competenza, ovvero per tutti coloro che sono nati nell'anno 1982 e quindi non abbiano compiuto i 36 anni o li compiano nel corso dell'anno, la quota contributiva al Consiglio Nazionale e quella all'Ordine, sarà pari al 50% della quota ordinaria.

Quota elenco speciale: è stato previsto un importo di euro 1.890,00 generato dalla moltiplicazione del numero degli iscritti rilevati alla data del 31/10/2017, n.21 per la quota di competenza ordinaria dell'ente pari ad euro 90,00.

Quota iscrizione praticanti: è stato previsto un importo di euro 3.900,00 generato dalla moltiplicazione del numero di nuovi praticanti rilevati alla data del 31/10/2017, n. 30, per la quota di competenza dell'ente pari ad euro 130,00;

Contributi iscrizione STP: è stato previsto un importo di euro 1.000,00 generato dalla moltiplicazione di n. 4 STP iscritte all'albo alla data del 31/10/2017 per la quota di competenza dell'ente pari ad euro 250,00.

Contributi da componenti STP non iscritti ODCEC MC: è stato previsto un importo di euro





750,00 generato dalla moltiplicazione di n. 3 soggetti risultanti alla data del 31/10/2017 per la quota di competenza dell'ente pari ad euro 250,00.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI – QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI

Diritti di segreteria: è stato previsto un importo di euro 50,00 ipotizzando diritti vari di segreteria;

Proventi da liquidazione parcelle: è stato previsto un importo forfettario di euro 50,00, tenendo conto dell'attività di liquidazione delle parcelle operata dal Consiglio ed a seguito della quale viene applicata la percentuale dell'1% sulla somma liquidata;

Proventi rilascio certificati: è stato previsto un importo di euro 20,00 ipotizzando, sulla base dell'anno in corso, il rilascio di n. 4 certificati ad euro 5,00 cadauno;

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI – TRASFERIMENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE ED ALTRI ENTI

Contributi da enti vari: è stato previsto un importo di euro 5.000,00 quale contributo AFOPROF per la gestione dell'Ente stesso e per contributi da parte della SAF per la partecipazione nell'organizzazione di eventi formativi.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI – REDDITI DA PROVENTI PATRIMONIALI

Interessi attivi su depositi e conti correnti: è stato previsto un importo di euro 50,00 quali interessi attivi sulle somme in giacenza sui conti correnti tenuti presso la UBI Banca e la Banca Nazionale del Lavoro spa.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI – POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI

Recuperi e rimborsi: è stato previsto un importo di euro 30,00 quale allocazione per abbuoni e arrotondamenti attivi.

TITOLO I – ENTRATE CORRENTI – ENTRATE DA ATTIVITA' DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (OCC)

Quote iscrizione gestori della crisi: è stato previsto un importo di euro 600,00 quale quota iscrizione all'organismo da parte gestori (4 gestori x € 150,00 di quota);

Proventi per attività di gestione dell'OCC: è stato previsto un importo di euro 30.909,00 quale proventi lordi da incassare sulla base delle procedure assegnate alla data del 31.10.2017;

Complessivamente, le entrate correnti del titolo 1° ammontano ad euro 208.466,00.





Fra le entrate del Titolo III° aventi natura di partite di giro sono stati iscritti euro 12.000,00 per ritenute erariali del personale dipendente, euro 6.000,00 per ritenute previdenziali ed assistenziali del personale dipendente, euro 500,00 per ritenute fiscali effettuate nei confronti di lavoratori autonomi, euro 88.075,00 per quota contributiva di competenza del Consiglio Nazionale ed euro 535,50 per rimborsi dagli iscritti per il realizzo di sigilli.

Naturalmente sono stati iscritti, "a specchio", gli stessi importi fra le uscite del Titolo III° - partite di giro.

Le previsioni di uscita sono state determinate dal Consiglio dell'Ordine tenendo conto di quanto di seguito specificato:

TITOLO I – USCITE CORRENTI – USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE

Rimborsi ai consiglieri: è stato iscritto un importo di euro 100,00 a copertura delle sole spese di trasferta a Roma dei consiglieri in occasione dell'assemblea annuale degli ordini;

Assicurazione consiglieri: è stato iscritto un importo di euro 4.800,00 per una polizza R.C.T. stipulata a copertura della responsabilità dei componenti il consiglio dell'ordine e dei componenti il consiglio di disciplina, nell'ambito del loro ruolo istituzionale;

TITOLO I – USCITE CORRENTI – ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO

Stipendi ed altri assegni fissi al personale: è stato iscritto un importo di euro 54.500,00 a copertura degli stipendi per le due segretarie in forza a tempo indeterminato presso l'ordine;

Oneri previdenziali ed assistenziali: è stato iscritto un importo di euro 15.600,00, a copertura dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti per le segretarie in forza presso l'ordine;

Indennità trattamento di fine rapporto: è stato iscritto un importo di euro 4.800,00 per indennità di fine rapporto maturato a favore delle dipendenti in forza;

Spese per corso di addestramento personale: è stato iscritto un importo di euro 400,00 per corsi di addestramento professionale che dovranno essere frequentati dalle dipendenti;

Buoni pasto dipendenti: è stato iscritto un importo di euro 793,50 a copertura dei buoni pasto che l'Ordine rilascerà a favore delle dipendenti in occasione dei rientri pomeridiani;





TITOLO I – USCITE CORRENTI – USCITE PER L’ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI

Spese tenuta albo: è stato iscritto un importo di euro 2.600,00 a copertura di spese diverse per la tenuta dell’albo ma soprattutto delle spese necessarie per la realizzazione del nuovo albo cartaceo;

Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico: è stato iscritto un importo di euro 1.200,00 a copertura di spese relative a toner, ricambi su stampanti ed al costo sostenuto per il noleggio delle fotocopiatrici e stampanti.

Uscite di rappresentanza: è stato iscritto un importo di euro 300,00 a copertura di spese diverse per omaggi, targhe e quant’altro per eventuali autorità, relatori, ecc., in occasione di collaborazioni, conviviali, inviti e convegni (spese per relatori che intervengono gratuitamente in manifestazioni e convegni);

Acquisto tesserini / smart-card: è stato iscritto un importo di euro 180,00 a copertura della spesa necessaria per il rilascio di un tesserino di riconoscimento, utile anche per la lettura e la registrazione dei crediti formativi, agli iscritti che non lo hanno ancora richiesto;

Contributi verso enti/associazioni: è stato iscritto un importo di euro 6.000,00 per contributo a iniziativa “start-up” con Università di Camerino, all’Associazione Sferisterio ed altre iniziative anche benefiche.

TITOLO I – USCITE CORRENTI – USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI

Affitto e spese condominiali: è stato iscritto un importo di euro 24.960,00 a copertura delle spese di locazione della sede dell’ordine, l’importo è stato preventivato sulla base del nuovo accordo siglato ad aprile 2014;

Servizi di pulizia: è stato iscritto un importo di euro 1.540,00 a copertura delle spese periodiche di pulizia della sede dell’ordine e del vano scala;

Servizi telefonici: è stato iscritto un importo di euro 1.656,00 a copertura delle spese telefoniche sia per voce che per dati;

Servizi fornitura energia: è stato iscritto un importo di euro 1.560,00 a copertura delle spese di fornitura dell’energia elettrica;

Spese postali e valori bollati: è stato iscritto un importo di euro 1.500,00 a copertura delle spese per i servizi postali di raccomandate e francobolli necessarie per le normali corrispondenze e/o notifiche ad esclusione della convocazione delle assemblee degli





iscritti;

Cancelleria e stampati: è stato iscritto un importo di euro 800,00 a copertura delle spese necessarie per l'approvvigionamento di carta, registri, classificatori, penne, matite e similari;

Manutenzioni e riparazioni: è stato iscritto un importo di euro 800,00 a copertura delle possibili manutenzioni e riparazioni delle attrezzature d'ufficio e per gli impianti dello stesso;

Canone assistenza software: è stato iscritto un importo di euro 5.500,00 a copertura delle spese necessarie per l'assistenza per il programma della contabilità, della formazione e per la manutenzione del software di rete;

Assicurazione ufficio: è stato iscritto un importo di euro 1.000,00 a copertura delle spese necessarie per la polizza RCT stipulata con la compagnia Italiana Assicurazione – agenzia di Macerata, per la copertura di rischi presso la sede dell'Ordine;

Spese varie funzionamento ufficio: è stato iscritto un importo di euro 205,98 a copertura di spese minute e residuali per il funzionamento degli uffici dell'ordine, non altrove classificabili;

Fornitura servizio di riscaldamento: è stato iscritto un importo di euro 1.400,00 a copertura delle spese necessarie per il riscaldamento della sede dell'ordine, che saranno sostenute dalla proprietaria dello stabile e poi riaddebitate, in quanto l'impianto di riscaldamento è in comune con la stessa;

Spese utenza acqua sede: è stato iscritto un importo di euro 120,00 a copertura delle spese per l'utenza dell'acqua, che saranno sostenute dalla Signora Calcaterra, proprietaria dello stabile e poi riaddebitate;

Canone assistenza e mantenimento sito internet: è stato iscritto un importo di euro 1.100,00 a copertura delle spese necessarie per il mantenimento e l'organizzazione del sito internet dell'ordine;

Consulenza per assistenza normative Sicurezza - Privacy: è stato iscritto un importo di euro 1.200,00 a copertura delle spese necessarie per la consulenza di materia sicurezza lavoro, adempimenti in materia di privacy e medico competente;

Canone deposito vecchia documentazione: è stato iscritto un importo di euro 610,00 a





copertura delle spese da corrispondere alla ditta Ercoletti per il deposito della vecchia documentazione ante unificazione dei due ordini;

TITOLO I – USCITE CORRENTI – USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI

Spese per la tutela professionale: è stato iscritto un importo di euro 2.800,00 a copertura delle spese necessarie per eventuali iniziative a tutela della categoria, comprese consulenze legali;

Organizzazione convegni: è stato iscritto un importo di euro 11.350,00 a copertura delle spese necessarie per l'organizzazione di convegni ed iniziative simili; l'importo è stato ipotizzato sulla base dell'impegnato e delle previsioni da impegnare al 31.12.2017;

Pubblicità: è stato iscritto, un importo di euro 100,00 a copertura delle spese necessarie per eventuali iniziative pubblicitarie in corso di definizione;

Organizzazione conviviale: è stato iscritto un importo di euro 5.300,00 a copertura delle spese necessarie per la tradizionale cena conviviale di fine anno;

Costo per il coordinamento degli ordini regionali: è stato iscritto un importo di euro 1.530,00 a copertura del contributo di iscrizione all'Unione Regionale;

Quota adesione SAF: è stato iscritto un importo di euro 700,00 a copertura del contributo di iscrizione alla Scuola di Alfa Formazione MedioAdriatica a cui fa parte il nostro Ordine;

Uscite per la funzione disciplinare: è stato iscritto un importo di euro 300,00 a copertura delle spese necessarie per il funzionamento dell'organismo per la funzione disciplinare;

Uscite per borse di studio iscrizione SAF Medioadriatica commercialisti: è stato iscritto un importo di euro 1.950,00 a copertura del contributo per borse di studio da destinare agli iscritti alla SAF Medioadriatica commercialisti;

TITOLO I – USCITE CORRENTI – USCITE PER ONERI FINANZIARI

Spese e commissioni c/c bancari e postali: è stato iscritto un importo di euro 300,00 a copertura delle spese e commissioni varie addebitate dalla UBI Banca e dalla Banca Nazionale del Lavoro spa per la tenuta di n. 2 conti correnti;

Interessi passivi: è stato iscritto un importo di euro 100,00 a copertura delle spese per interessi passivi maturandi su possibile utilizzo di un'anticipazione bancaria;

Spese riscossione tassa annuale: è stato iscritto un importo di euro 1.100,00 a copertura delle spese necessarie per la riscossione della tassa annuale a carico degli iscritti; il calcolo





è stato effettuato sulla base delle tariffe stabilite dal contratto stipulato con la ISI Sviluppo Informatico con la quale è stato attivato il Nodo Pagamenti della P.A.

TITOLO I – USCITE CORRENTI – ONERI TRIBUTARI

Irap dipendenti: è stato iscritto un importo di euro 4.700,00 a copertura dell'irap dovuta sulle retribuzioni del personale dipendente;

Tributi vari: è stato iscritto un importo di euro 1.100,00 a copertura della tassa smaltimento rifiuti.

TITOLO I – USCITE CORRENTI – USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO (OCC)

Assicurazione obbligatoria OCC: è stato iscritto un importo di euro 1.000,00 a copertura dell'assicurazione obbligatoria dell'Organismo;

Compensi ai gestori della crisi: è stato iscritto un importo di euro 24.380,00 quale compenso a percentuale sul valore massimo delle procedure assegnate alla data del 31.10.2017;

Compensi al referente: è stato iscritto un compenso di euro 1.551,00 per l'attività svolta dal referente dell'Organismo;

Spese di pubblicità: è stato previsto un importo di € 1.500,00 per spese di pubblicità al fine di rendere nota ai terzi l'attività svolta dall'Organismo;

Spese di formazione a favore dei gestori: è stato iscritto un importo di euro 3.078,00 per garantire la formazione a favore dei gestori iscritti all'Organismo.

E' stata prevista al TITOLO II° - USCITE IN CONTO CAPITALE, la spesa di € 4.000,00 per l'acquisto di macchine ufficio, nella fattispecie per il rinnovo dei computer in dotazione alla segreteria dell'Ordine.

E' previsto un avanzo di amministrazione presunto e pari ad euro 6.401,52.

Il quadro riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia sinteticamente, il saldo di parte corrente ed il risultato di amministrazione previsto per cassa.

Il preventivo economico pone a raffronto non solo le voci di contestuale rilevanza finanziaria ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria. Tale documento è redatto in forma scalare ed abbreviata così come





ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI MACERATA E CAMERINO

www.odcec-maceratacamerino.it
segreteria@odcec-maceratacamerino.it

previsto dall'art. 9 del Regolamento di Contabilità che rinvia all'art. 2425 del codice civile.

La pianta organica del personale in forza presso il nostro Ordine si compone, ad oggi, di n. 2 dipendenti con contratto a tempo indeterminato, part-time, comparto Enti Pubblici non economici, Livello C3, come approvata e deliberata dal CNDCEC in data 07 aprile 2010 e successive modificazioni ed integrazioni comunicate in data 25 settembre 2014.

Macerata, 07.11.2017

La Tesoriera
F.to Carla Carestia





Relazione programmatica del Presidente

Al bilancio di previsione 2018

Care colleghe e cari colleghi,

In qualità di Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino per il quadriennio 2017-2020 ed a nome del Consiglio, insediatosi in data 9 gennaio 2017, è con grande piacere che Vi porgo il benvenuto all'odierna Assemblea degli Iscritti qui riuniti per approvare il conto preventivo 2018.

Il bilancio di previsione che viene presentato per la vostra approvazione costituisce il documento contabile nel quale viene illustrata, in termini economici – finanziari, l'attività che il Consiglio dell'Ordine intende promuovere nell'anno successivo, in continuità e coerenza con le azioni già intraprese negli anni precedenti.

Il contenuto economico-finanziario del bilancio di previsione sarà illustrato nei dettagli dalla relazione del Tesoriere: qui si vuole solo dare indicazione che le quote per l'anno 2018 sono rimaste invariate, considerato che anche il Consiglio Nazionale ha lasciato inalterate le proprie, e si riporta il quadro complessivo:

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------|
| - Quota ordinaria iscritti all'Albo | € 380,00 (250 + 130); |
| - Quota giovani iscritti all'Albo | € 190,00 (125 + 65); |
| - Quota ordinaria iscritti all'Elenco | € 220,00 (90 + 130); |
| - Quota agevolata iscritti all'Elenco | € 145,00 (80 + 65); |
| - Quota iscrizione STP | € 380,00 (250 + 130). |





È stata inoltre mantenuta la scelta di applicare le quote ridotte a tutti i colleghi con età anagrafica inferiore a 36 anni.

L'anno 2017 è stato un anno difficile sotto molti aspetti, sia per gli aspetti legati al territorio ancora fortemente provato dal sisma del 2016 che ha colpito gran parte della nostra Provincia, sia per i temi più strettamente legati alla professione che ci hanno visto, tra l'altro, impegnati nelle nuove "incombenze" dello spesometro e delle liquidazioni trimestrali IVA.

Su questo ultimo aspetto va sottolineato il forte lavoro fatto dal Consiglio Nazionale in costante interlocuzione con il Ministero dello Sviluppo Economico e con l'Agenzia delle Entrate per rappresentare tutte le difficoltà incontrate dai colleghi, e non a loro imputabili, ottenendo rinvii dei termini, oltre alla richiesta di modificare le periodicità degli invii.

Restando sullo scenario nazionale, per il 2018 si prospettano per la nostra categoria, diverse novità, alcune ancora in fase di approvazione altre già definitive, che vengono illustrate con apposite schede redatte dal nostro Consiglio Nazionale per far partecipare tutti gli iscritti dell'attività dallo stesso svolta:

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA TRA PRIVATI (B2B)

Il disegno di legge di bilancio 2018

Il disegno di legge di bilancio 2018 prevede il debutto dell'obbligo della fatturazione elettronica tra "privati" con uno schema in due fasi: dal 1° luglio 2018 per le cessioni di benzina e gasolio destinati a essere utilizzati come carburanti per motore e per le prestazioni rese da subappaltatori nei confronti dell'appaltatore principale nei contratti con pubbliche amministrazioni; dal 1° gennaio 2019, l'estensione dell'obbligo della fattura elettronica a tutte le transazioni tra operatori



economici privati (B2B). La novità è accompagnata, sempre con riferimento al 2019, dalla soppressione parziale dello “spesometro” e dall’introduzione di un incentivo consistente nella riduzione dei termini di accertamento di due anni per i soggetti passivi che garantiscono la tracciabilità dei pagamenti ricevuti e effettuati per operazioni di ammontare superiore a 500 euro.

L’obbligo di fatturazione elettronica opererà nei rapporti tra soggetti passivi e soggetti stabiliti in Italia ai fini dell’imposta sul valore aggiunto. Rimangono escluse dall’obbligo le operazioni transfrontaliere verso e da soggetti non stabiliti nel territorio. Per queste operazioni lo “spesometro”, ossia la «comunicazione dei dati fattura» sopravvive.

Lo scenario futuro

L’evoluzione legislativa in atto rischia di incidere negativamente sulla nostra Professione e in particolare sugli studi di piccola e media dimensione maggiormente dediti alla gestione degli adempimenti fiscali dei contribuenti in contabilità semplificata. La disponibilità da parte dell’Agenzia delle Entrate di tutte le fatture emesse e ricevute tra soggetti passivi stabiliti in Italia comporterà l’eliminazione di taluni adempimenti, come ad esempio lo “spesometro”, e la semplificazione di altri (si pensi alla possibilità per il Fisco di rendere disponibili i dati delle liquidazioni periodiche IVA e la dichiarazione annuale IVA precompilata).

Il CNDCEC, sin dal suo insediamento, ha avuto ben presente tale scenario e i conseguenti rischi per la nostra Professione, per cui, già nel programma di mandato, si è ipotizzato il riconoscimento di un ruolo del Commercialista nel processo di fatturazione elettronica, quale “certificatore” della corrispondenza tra i dati contenuti nel flusso telematico trasmesso all’Agenzia delle Entrate e i dati confluiti nelle dichiarazioni annuali presentate dal contribuente.

La proposta normativa del CNDCEC

In attuazione di quanto indicato nel programma di mandato, il CNDCEC ha provveduto a formulare una proposta normativa che è stata portata all’attenzione di tutti i competenti organi istituzionali con cui il CNDCEC ha interloquito nei suoi primi mesi di attività.

In particolare, è stata proposta l’introduzione di un regime premiale per le imprese e i professionisti che si obbligano:

- ad emettere tutte le loro fatture in formato elettronico e, sussistendone i presupposti, a trasmettere telematicamente all’Agenzia delle Entrate i dati dei corrispettivi,
- a corredare tutte le dichiarazioni presentate (IVA, II.DD. e IRAP) del visto di conformità di cui all’articolo 35, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 9 luglio 1997, n. 241
- a farsi attestare, da parte degli stessi soggetti abilitati al rilascio del visto di conformità (e quindi da parte dei Commercialisti) la corrispondenza degli importi risultanti dalle fatture emesse e ricevute con le relative manifestazioni finanziarie, limitatamente alle fatture con base imponibile non inferiore a mille euro.

In presenza delle predette condizioni, il contribuente avrà diritto ad una serie di premialità che trovano giustificazione nella trasparenza che caratterizza l’attività di impresa o di lavoro



autonomo in tal modo esercitata e nella conseguente maggiore tempestività dei controlli da parte del Fisco, utile, in particolare, per i contribuenti di minori dimensioni.

Nel regime proposto, un primo insieme di premialità riconosciuto a coloro che vi aderiscono riguarda la semplificazione degli adempimenti. Si prevede infatti l'esclusione dagli obblighi di:

- tenuta dei registri delle fatture emesse e dei corrispettivi;
- comunicazione dei dati delle fatture emesse;
- presentazione degli elenchi riepilogativi degli acquisti intracomunitari di beni e servizi;
- comunicazione dei dati economici, contabili e strutturali rilevanti per l'applicazione degli indici sintetici di affidabilità fiscale.

Ulteriore beneficio previsto consiste nell'esecuzione in via prioritaria dei rimborsi IVA, entro tre mesi dalla presentazione della dichiarazione annuale, anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 30 del D.P.R. n. 633 del 1972.

A completamento del regime premiale, viene prevista infine la maggiorazione del 150 per cento (c.d. iper-ammortamento) del costo di acquisizione dell'*hardware*, del *software* e dei servizi necessari per l'emissione e la trasmissione delle fatture in formato elettronico e per l'eventuale trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi, nonché un credito di imposta pari al 100% della spesa sostenuta per il rilascio dei visti di conformità e dell'attestazione necessari per avvalersi del regime in oggetto.

LE SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE E LE SPECIALIZZAZIONI

Il Progetto SAF

Con l'approvazione del Progetto per la costituzione delle Scuole di Alta Formazione (SAF), avvenuta nel marzo del 2015, il CNDCEC ha deciso di puntare sulle specializzazioni al fine di consentire ai propri iscritti di rispondere, con la competenza richiesta, alle esigenze sempre più specifiche di un mercato da anni in costante evoluzione. Se è vero infatti che la figura del commercialista è più che mai centrale sia nel sistema impresa che nell'ambito della pubblica amministrazione, è altrettanto vero che tale centralità ad oggi non è adeguatamente riconosciuta dal legislatore attraverso l'attribuzione di riserve o esclusive.

Di qui l'esigenza di acquisire competenze specialistiche, investendo al contempo in nuove aree dell'attività professionale: sono questi i principali fattori posti alla base del Progetto SAF, avente quale obiettivo la valorizzazione dei principi di "competenza" e "specializzazione" attraverso la creazione di un certo numero di Scuole su base regionale o interregionale con il coinvolgimento delle Università, degli Enti locali e degli altri soggetti istituzionali che operano sul territorio (Tribunale, Agenzia delle Entrate, ecc.). Mediante il Progetto SAF si mira a sfruttare appieno il ruolo di coordinamento e promozione dell'attività degli Ordini territoriali che il d.lgs. 139/2005 attribuisce al Consiglio Nazionale al fine di favorire tutte le iniziative intese al miglioramento e al perfezionamento professionale.



Lo stato dell'arte delle Scuole di Alta Formazione

Sulla scorta delle indicazioni fornite dal CNDCEC e della documentazione prodotta a supporto del medesimo dal Coordinamento Permanente (organo di raccordo tra CNDCEC e SAF) sono state costituite 14 Scuole di Alta Formazione - l'ultima, recentissima, è quella siciliana - che operano nelle rispettive macro aree geografiche individuate nel Progetto secondo criteri volti ad assicurare un'equa distribuzione delle Scuole sul territorio nazionale (nord - centro - sud): Calabria e Basilicata, Campania, Emilia Romagna, Lazio-Umbria e Sardegna, Lombardia, Marche-Abruzzo e Molise, Milano, Napoli, Piemonte e Valle d'Aosta, Puglia, Roma, Sicilia, Toscana e Liguria, Veneto-Friuli Venezia Giulia e Trentino Alto Adige.

Sotto il profilo giuridico, le SAF sono state costituite utilizzando esclusivamente le forme dell'associazione e/o della fondazione, creando un nuovo ente all'interno di ciascuna macro-area ovvero, ove già esistente, individuando la struttura che offrisse le maggiori garanzie di funzionamento, purché modulata secondo le indicazioni del Progetto CNDCEC e collegata agli Ordini appartenenti alla macro-area di riferimento. Ai fini del riconoscimento della SAF, si specifica nel Progetto, è infatti necessaria la massima partecipazione degli Ordini appartenenti alla macro-area.

Sotto l'aspetto economico-finanziario, per i primi due anni di *start up* le Scuole sono state finanziate dal CNDCEC avendo riguardo, per il primo anno, alla avvenuta costituzione di ciascuna SAF e alla verifica - da parte del Coordinamento permanente - dei requisiti previsti dal Progetto, nonché alla sottoscrizione della suddetta Convenzione tra la SAF e il CNDCEC; mentre, per il secondo anno, l'erogazione del contributo è stata subordinata all'approvazione di un budget da parte del CNDCEC, in base allo stato di avanzamento dei singoli progetti. Dopo i primi due anni le SAF possono ancora essere finanziate, ma in tal caso sarà il CNDCEC a determinare il contributo in maniera diversa, nell'intento di consentire a tutti gli iscritti di accedere ai corsi di alta formazione a costi contenuti rispetto a quelli di mercato, assicurando comunque un livello qualitativo dell'offerta formativa tale da garantire non solo il mantenimento delle proprie competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle aree in cui il professionista abbia deciso di "investire in conoscenza".

Quanto alle attività formative, in ciascuna Scuola sono stati attivati corsi di formazione qualificati afferenti a una delle 10 aree di specializzazione definite dal CNDCEC e legate a temi di interesse della professione: revisione legale, amministrazione e controllo delle imprese (*corporate governance*), procedure concorsuali e risanamento d'impresa, funzioni giudiziarie e metodi ADR, economia degli enti locali e no profit, finanza aziendale, contenzioso tributario, consulenza e pianificazione fiscale, principi contabili e di valutazione, economia e fiscalità del lavoro.

I corsi di alta formazione, aventi una durata minima pari a 200 ore, consentono di maturare crediti validi ai fini della formazione professionale continua e, ove il Ministero della giustizia dovesse esprimere parere favorevole in merito alle modifiche che il CNDCEC ha apportato al proprio regolamento per la formazione, potranno consentire l'assolvimento dell'obbligo formativo di due trienni consecutivi.



La proposta normativa del CNDCEC

Il completamento del Progetto SAF rende necessarie alcune modifiche all'assetto legislativo vigente.

Il Progetto SAF mira, infatti, al riconoscimento delle specializzazioni mentre attualmente la frequenza dei corsi SAF consente agli iscritti esclusivamente l'ottenimento di un attestato di partecipazione.

Il riconoscimento dei titoli di specializzazione passa attraverso una modifica dell'ordinamento professionale di cui al d.lgs. 139/2005, posto che l'art. 2, comma 2, del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, recante la riforma degli ordinamenti professionali, dispone che "La formazione di albi speciali, legittimanti specifici esercizi dell'attività professionale, fondati su specializzazioni ovvero titoli o esami ulteriori, è ammessa solo su previsione espressa di legge".

Sul punto, il Progetto del CNDCEC prevedeva la presentazione di una proposta di revisione della normativa mediante l'inserimento di una disposizione *ad hoc* che preveda la possibilità, anche per gli iscritti nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, di indicare il titolo di specializzazione, secondo modalità da stabilirsi con regolamento adottato dal Ministro della Giustizia previo parere del Consiglio nazionale, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. b) del d.lgs. 139/2005 (norma che attribuisce al CNDCEC il compito di formulare pareri su progetti di legge e di regolamento che interessano la professione).

Tale proposta è stata formulata dal CNDCEC e condivisa con il Ministero della giustizia nell'ambito dei lavori di un tavolo tecnico all'uopo istituito; il testo finale, recentemente confluito in un emendamento governativo al Decreto Fiscale, prevede l'inserimento nel d.lgs. 139/2005 dell'art. 39-bis (*Specializzazioni*), che eleva le specializzazioni al rango legislativo, disciplinandone le modalità di conseguimento.

Il titolo di specialista potrà essere conseguito all'esito positivo di percorsi formativi della durata minima di duecento ore o per comprovata esperienza nel settore di specializzazione. In quest'ultimo caso dovranno essere attentamente valutate le condizioni in virtù delle quali potrà essere conseguito il titolo di specialista per comprovata esperienza professionale maturata nel settore oggetto di specializzazione: un ruolo importante sarà giocato dall'anzianità di iscrizione, nonché dall'esercizio in modo assiduo e continuativo dell'attività professionale in uno dei settori di specializzazione per un certo numero di anni. Gli iscritti all'Albo già docenti universitari di ruolo in materie giuridiche ed economiche e coloro che abbiano conseguito titoli specialistici universitari dovranno poter indicare il relativo titolo con le opportune specificazioni. Infine, per quanto detto in premessa, deve ritenersi che il conseguimento del titolo di specialista non potrà in ogni caso comportare riserva di attività professionale.

All'esito del percorso così delineato nell'emendamento il cui esito ad oggi non è ancora noto, anche ai commercialisti sarà garantita la possibilità di acquisire un titolo che auspicabilmente consentirà di qualificare l'attività professionale svolta nelle tradizionali aree di intervento, ma anche di creare nuove opportunità in ambiti differenti.



LA NUOVA DISCIPLINA DEI CONTROLLI NELLA SRL

La legge n. 155 del 19 ottobre 2017 “Delega al Governo per la riforma delle discipline della crisi e di impresa e dell’insolvenza”

L’art. 14 della legge n. 155/2017 che delega il Governo alla riforma delle discipline della crisi di impresa e dell’insolvenza prevede alcune importanti modifiche alla disciplina delle società di capitali contenuta nel codice civile. Di particolare rilievo appare la previsione contenuta nella lett. g) del summenzionato art. 14 in forza della quale si delega il Governo a modificare la disciplina dei controlli della s.r.l., di cui all’art. 2477 c.c.

Più precisamente, si prevede l’estensione dei casi in cui nella s.r.l. si renda obbligatoria la nomina dell’organo di controllo, anche monocratico, o del revisore, prevedendo in particolare tale obbligo quando la società per due esercizi consecutivi ha superato almeno uno dei seguenti limiti:

- totale dell’attivo dello stato patrimoniale: 2 milioni di euro;
- ricavi delle vendite e delle prestazioni: 2 milioni di euro;
- dipendenti occupati in media durante l’esercizio: 10 unità.

Si tratta di una modifica di un certo rilievo se si confronta l’attuale disciplina con quella di prossima emanazione. I parametri considerati dal legislatore ai fini della nomina dell’organo di controllo (collegio sindacale, sindaco unico o revisore) sono, a ben vedere, notevolmente inferiori a quelli attualmente considerati nella lettera c) dell’art. 2477 c.c. (che rinvia ai parametri di cui all’art. 2435 – bis c.c.). Inoltre degna di nota è la prescrizione che, al superamento di uno dei limiti summenzionati, scatta l’obbligatorietà dell’organo di controllo diversamente da quanto è attualmente previsto nella stessa lett. g) del vigente art. 2477 c.c. , dove il legislatore richiede il superamento di almeno due dei parametri indicati nell’art. 2435 – bis c.c. Risulta di una certa evidenza, pertanto, l’allargamento della platea dei professionisti che potranno ricoprire incarichi quali componenti dell’organo di controllo.

Quanto sopra risulta confermato dalla previsione di cui all’art. 14, lett. i) dell’art. 14 della legge di delega, in forza della quale l’obbligo di nomina dell’organo di controllo o del revisore cessa quando per tre esercizi consecutivi non sia stato superato alcuno dei limiti indicati nella lettera g). L’attuale art. 2477, quarto comma, c.c. ancora la cessazione dell’obbligo di nomina al mancato superamento dei parametri della lett. c) per due esercizi consecutivi. È evidente, allora, come il legislatore, nella revisione della disciplina, al fine di consentire che la società possa godere di un assetto organizzativo che si riveli adeguato *to going concern* (per la rilevazione tempestiva della crisi e della perdita della continuità aziendale, come si esprime la lett. b) dell’art. 14)) abbia inteso privilegiare la stabilità dell’organo di controllo e del revisore.

Completano le modifiche alla disciplina dei controlli due ulteriori previsioni dell’art. 14 della legge n.155/2017 e precisamente la lettera f) e la lettera h).

La prima modifica inerisce all’ambito applicativo della disciplina dell’art. 2409 c.c.: il legislatore della riforma delle discipline di crisi e dell’insolvenza, infatti, a ragione prevede che il rimedio di cui all’art. 2409 c.c. sia esteso anche alle s.r.l. prive di organo di controllo, privilegiando, allora, il



diritto di reazione dei soci in presenza di fondati sospetti di violazione dei propri doveri da parte degli amministratori, e riconoscendo, seppur implicitamente, che l'organo di controllo della s.r.l., laddove nominato, può presentare ricorso ex art. 2409 c.c.

La seconda modifica, invece, attiene alla riformulazione dell'art. 2477, quinto comma, c.c. nella parte in cui il legislatore impone all'assemblea che approva il bilancio relativo al secondo esercizio in cui si verifica il superamento dei limiti che rendono obbligatoria la nomina dell'organo di controllo di provvedere, contestualmente o entro trenta giorni alla nomina dell'organo di controllo. La nuova formulazione, infatti, prendendo spunto dalle indicazioni fornite da studiosi, e anche dalla nostra categoria, ha inteso arginare la prassi non infrequente di mancata nomina dell'organo di controllo, imponendo al tribunale di provvedere alla nomina non solo su domanda di ogni interessato (fra i soggetti legittimati a richiedere la nomina possono annoverarsi, ad esempio, tutti i soci e gli amministratori, anche individualmente e i creditori della società) ma su segnalazione del conservatore del registro e, implicitamente, responsabilizzando l'ufficio nello svolgimento delle proprie funzioni.

Lo stato dell'arte

L'attività svolta dal CNDCEC sugli aspetti dei controlli interni è stata importante e imponente. Abbiamo puntellato il presidio di legalità per i soci e i creditori e per gli *stakeholders*, che è rappresentato dalla presenza di un organo di controllo anche monocratico. Anche se attualmente il capitale sociale sta perdendo nella s.r.l. la sua originaria connotazione di garanzia per i creditori, non può trascurarsi la circostanza che esistono s.r.l. che presentano dimensioni del tutto corrispondenti a quelle di una s.p.a., per volume d'affari e per ricorso al credito, tanto da necessitare un adeguato sistema di garanzia per i terzi.

Le modifiche dell'art. 2477 c.c. inserite nella delega per la riforma delle discipline delle crisi e dell'insolvenza vanno sicuramente in questo senso.

Durante i lavori della commissione e nelle interlocuzioni avute con il Ministro della Giustizia abbiamo fatto notare che, per dare concreta attuazione all'obiettivo generale di intervenire tempestivamente per la soluzione delle crisi in modo da facilitare il risanamento dell'impresa senza disperdere i valori fondamentali, ottemperando alle indicazioni contenute nei criteri direttivi della delega, occorre rafforzare il sistema dei controlli delle s.r.l., non risultando "adeguato" quello attualmente previsto nell'art. 2477 c.c.

Proposta normativa

Le modifiche dell'art. 2477 c.c. previste nei criteri direttivi della legge n. 155/2017 ci lasciano soddisfatti.

In linea generale le proposte che avevamo presentato sono state recepite.

Pur convinti che il legislatore avrebbe dovuto accordare preferenza all'organo di controllo in



composizione collegiale rispetto all'organo monocratico, la proposta di modifica dell'art. 2477 c.c. è apprezzabile, dal momento che è stata recepita la nostra richiesta di ricreare un sistema di amministrazione e controllo della s.r.l. maggiormente lineare e razionale.

Resta una carenza, ovvero l'assenza di previsioni esplicite che consentano la nomina del supplente qualora l'organo di controllo sia monocratico.

Quanto al regime di responsabilità dell'organo di controllo, il principio della legge n. 155/2017 prima menzionato rinnova la necessità di prevedere limitazioni della responsabilità dei sindaci.

In linea con quanto espresso negli orientamenti comunitari, si ritiene che l'intervento auspicabile sia la configurazione di limiti quantitativi alla responsabilità civile del sindaco su un multiplo dei suoi compensi.

Tale sistema consentirebbe, da un lato, ai controllori di conoscere i rischi economici ai quali sono esposti e quindi di richiedere le coperture assicurative adeguate; dall'altro, al mercato, di conoscere l'ammontare del danno cui il controllore, in caso di negligenza, è preparato a far fronte. La soluzione proposta ha l'indiscusso pregio di essere particolarmente oggettiva e flessibile, in quanto si fonda sulla circostanza che il compenso stabilito per i sindaci è stabilito dalla società che affida l'incarico di vigilanza, tenendo in considerazione anche la complessità aziendale, il sistema organizzativo e i rischi effettivamente connessi.

Si dovrebbe modificare, infine, il regime della prescrizione dell'azione di responsabilità esercitata contro i sindaci uniformandola a quella attualmente prevista per l'incaricato della revisione legale nell'art. 15, comma terzo, d.lgs. n. 39/2010.

Il raffronto tra l'attuale formulazione dell'art. 2407 c.c. e l'art. 15 d.lgs. n. 39/2010 mette in luce il trattamento di favore accordato al revisore legale rispetto alla disciplina della responsabilità del sindaco.

Ragioni di equità e la circostanza che, non raramente, il collegio sindacale svolge la funzione di revisione legale, suggeriscono di uniformare i regimi di prescrizione delle azioni di responsabilità individuando una data certa da cui far decorrere la prescrizione. Tale data dovrebbe coincidere con il deposito della relazione di cui all'art. 2429 c.c., relativa all'esercizio in cui si è verificato il danno.

EQUO COMPENSO

L'emendamento al Decreto Fiscale

Nei giorni scorsi il Governo ha riformulato l'emendamento al decreto fiscale riguardante l'introduzione, nell'ambito dell'ordinamento professionale degli avvocati di cui alla legge n. 147/2012, dell'art. 13-bis recante la disciplina dell'equo compenso per le prestazioni professionali, prevedendone l'estensione anche ad altre categorie professionali.

In particolare, all'art. 19-bis del d.d.l. di conversione del d.l. 148/2017 è stato aggiunto il seguente comma:

"2. Le disposizioni di cui all'articolo 13-bis della legge 31 dicembre 2012, n. 247 si applicano, in quanto compatibili, anche alle prestazioni rese dai professionisti di cui all'articolo 1 della legge 22 maggio 2017, n. 81, anche iscritti agli ordini e collegi, i cui parametri ai fini di cui al comma 10 del predetto articolo sono definiti dai decreti ministeriali adottati ai sensi dell'articolo 9 del decreto



legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 marzo 2012, n. 27."

In virtù di tale ulteriore richiamo, le disposizioni sull'equo compenso troverebbero applicazione nei confronti di tutti i rapporti di lavoro autonomo disciplinati dal titolo terzo del libro quinto del codice civile, **ivi comprese dunque le professioni regolamentate**. In merito alle professioni ordinistiche l'emendamento per i i professionisti iscritti agli ordini e colleghi richiama i parametri definiti dai decreti ministeriali adottati ai sensi dell'art. 9 del d.l. n. 1/2012.

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, da sempre in prima linea nella battaglia per l'introduzione dell'equo compenso, non può che rallegrarsi di questa opportuna estensione, che costituisce un ineludibile corollario della norma sul divieto di abuso di dipendenza economica previsto nel Jobs act degli autonomi e rafforza le tutele a garanzia dei colleghi, soprattutto di quelli contrattualmente più deboli.

Altrettanto positivamente va valutata la previsione, anch'essa inserita nel riformulato emendamento, di cui al successivo terzo comma:

"La pubblica amministrazione, in attuazione dei principi di trasparenza, buon andamento ed efficacia delle proprie attività, garantisce il principio dell'equo compenso in relazione alle prestazioni rese dai professionisti in esecuzione di incarichi conferiti dopo l'entrata in vigore della presente legge"

in virtù della quale viene attribuito alla pubblica amministrazione il ruolo di "garante" dell'equo compenso in relazione alle prestazioni rese dai professionisti a tutela dei principi di trasparenza, buon andamento ed efficacia.

Per quanto riguarda il nostro Ordine è intento del Consiglio rafforzare le iniziative a favore dei colleghi, migliorare la comunicazione e continuare la fattiva collaborazione ed il confronto con le Istituzioni e le altre professioni del territorio e promuovere iniziative comuni sia per valorizzare la figura del Commercialista sia per creare nuove opportunità professionali:

-Università di Macerata e Camerino: il rapporto con la Facoltà di Economia di Macerata è costante e continuativo, con la Facoltà di Giurisprudenza di Macerata è stata recentemente stipulata una convenzione con la Commissione di Certificazione dei contratti di lavoro, mentre con l'Università di Camerino prosegue la collaborazione come componenti del Comitato di valutazione per la Business Plan Competition Star Cup Marche;





-Agenzia delle Entrate Provinciale: in osservanza del protocollo d'intesa, già in precedenza sottoscritto, mirante ad istituzionalizzare incontri periodici in cui confrontarsi sulle criticità via via sollevate dagli iscritti vi è l'intenzione di continuare i contatti ed incontri per migliorare e facilitare i rapporti con l'Agenzia;

-Unione Regionale degli Ordini delle Marche: nel corso del 2017 si sono delineate le linee guida che saranno sviluppate il prossimo anno per creare sinergie e strategie comuni. Si è stabilito, tra l'altro, di effettuare una campagna contro l'abusivismo a tutela della nostra professione da effettuarsi a livello Regionale per una maggiore incisività;

-Afoprof: l'Associazione è diventata il fulcro di corsi di formazione, di elevato livello e a costi contenuti, anche grazie al lavoro e passione di colleghi che mettono a disposizione il loro tempo e le loro competenze e continuerà ad esserlo cercando di proporre eventi attuali e di sicuro interesse per lo sviluppo delle attività professionali;

-SAF: la Scuola di Alta Formazione Mediodriatica ha avuto, per i corsi già attivati, un notevole successo sia in termini di presenze che di gradimento delle lezioni e per il 2018 sono in previsione altri percorsi di formazione: il primo, che inizierà a marzo 2018, si terrà a San Benedetto del Tronto con tema: "Bilancio, redazione, controllo e revisione". Anche per il 2018 l'Ordine ha stanziato 3 borse di studio. Come evidenziato nella parte iniziale sul "Progetto SAF" del Consiglio Nazionale per la nostra categoria è importante la specializzazione per poter essere al passo con i cambiamenti del tessuto economico ed esserne parte attiva.





-Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento: dalla sua costituzione, nel 2016, ha ricevuto poche richieste di procedura a fronte di un numero di gestori iscritti abbastanza rilevante. Lo strumento non è molto conosciuto e il Consiglio dell'Ordine ha già deliberato una campagna pubblicitaria per la sua diffusione sul territorio. E' nostro intendimento promuoverlo, anche mediante protocolli e/o convenzioni, con Comuni e associazioni di volontariato, come già fatto da altri Ordini, per il forte impatto sociale che l'istituto riveste.

-Commissioni di Studio: nel 2017, anche per problemi logistici legati al nostro Ordine, non si è avuto modo di attivarle, ma resta sempre forte la convinzione della loro utilità, sia come forma di contatto tra colleghi, sia come promozione di eventi formativi: tutti i colleghi sono invitati a mettere a disposizione le loro competenze e il 2018 sarà decisivo per la loro istituzionalizzazione. Uno sguardo di riguardo va dato alla costituenda Commissione sulle problematiche del sisma per dare concreto supporto ai colleghi interessati. Consideriamo il senso di appartenenza importante e fondamentale per lo svolgimento della professione con l'orgoglio di essere Commercialisti.

-Formazione: nel bilancio di previsione 2018 abbiamo previsto maggiori fondi da dedicare alla formazione gratuita degli iscritti anche in considerazione dei nuovi, ma necessari, obblighi formativi. Alla formazione professionale continua di categoria prevista dalla Legge, si è da tempo aggiunta quella obbligatoria relativa ai revisori degli Enti locali e, da ultimo quella dei Revisori legali. Sempre nuovi Albi/Elenchi si stanno istituendo e il Consiglio dell'Ordine intende favorire il più possibile, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, la formazione gratuita dei colleghi.





-Comunicazione e attività istituzionale: il 2018 sarà un anno di cambiamento nel rapporto con gli iscritti da parte della segreteria, con sempre nuovi compiti da svolgere. Rimoduleremo gli orari di accesso al pubblico e quelli telefonici, sarà previsto un notiziario con scadenza periodica fissa da inviare anche ai collaboratori e dipendenti dei vostri studi, se richiesto. Il 2018 sarà anche un anno con nuovi compiti istituzionali per il Consiglio dell'Ordine chiamato ai nuovi controlli sulle polizze RC professionali e sugli adempimenti antiriciclaggio. Inoltre, il Consiglio sta valutando l'opportunità di cambiare la sede del nostro Ordine con l'obiettivo di garantire, al contempo, il necessario decoro e funzionalità.

In conclusione, da quanto sin qui esposto, appare evidente che ci aspettano impegni nuovi, difficili ma non per questo meno stimolanti: come professionisti affronteremo la fatturazione elettronica tra privati, dovremo confrontarci con i nuovi scenari della specializzazione, avremo le norme attuative per la riforma del diritto fallimentare, nella veste di organo di controllo societario avremo un coinvolgimento diretto nella segnalazione degli indizi di crisi d'impresa: indubbiamente sono tutti elementi di incertezza ma anche possibili occasioni di rilancio professionale che ci devono vedere protagonisti del futuro sviluppo economico.

Un sentito ringraziamento a tutti i componenti il Consiglio per il lavoro fatto e per quello, ancor più difficile, che ci attende, al Collegio dei Revisori, al Consiglio di Disciplina e alle segretarie Mirella e Monica per la loro disponibilità e professionalità.

Macerata, li 7 novembre 2017

La Presidente
F.to Rosaria Garbuglia



PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI ALLA PROPOSTA DI BILANCIO DI PREVISIONE 2018

E DOCUMENTI ALLEGATI

Gentilissimi Colleghi,

i sottoscritti revisori nominati con deliberazione dell'Assemblea ordinaria del 04.11.2016, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 139/2005:

- ricevuta in data 09.11.2017 la documentazione necessaria alla stesura del parere di competenza del Collegio dei Revisori in merito al Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2018 e relativi documenti allegati, ed acquisite dal personale dell'Ordine tutte le delucidazioni ed informazioni necessarie;
- verificato che i documenti acquisiti corrispondono a quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino" adottato dal Consiglio dell'Ordine con delibera del 19.03.2008;

riportano di seguito il Parere di competenza dell'Organo di revisione alla proposta di Bilancio di Previsione 2018 e relativi documenti allegati.

Visto il regolamento di amministrazione e contabilità di cui sopra;

il Collegio dei revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio è stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- UNITÀ: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salve le eccezioni di legge;
- ANNUALITÀ: le entrate e le uscite sono riferite all'anno finanziario che inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre 2018;
- UNIVERSALITÀ: tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- INTEGRITÀ: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- VERIDICITÀ e ATTENDIBILITÀ: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica dell'Ordine o su idonei parametri di riferimento, nonché sulla prevedibile evoluzione

della gestione;

- EQUILIBRIO CORRENTE:** le previsioni di competenza relative alle uscite correnti non sono complessivamente superiori alle previsioni di competenza delle entrate correnti;
- PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO:** viene rispettato il pareggio di bilancio come appresso dimostrato.

| Quadro generale riassuntivo (dati in Euro) | | | |
|---|--------------|--|--------------|
| Entrate | | Uscite | |
| <i>Titolo I:</i> Entrate correnti | € 208.466,00 | <i>Titolo I:</i> Uscite correnti | € 198.064,48 |
| <i>Sub-totale entrate correnti</i> | € 208.466,00 | <i>Sub-totale uscite correnti</i> | € 198.064,48 |
| <i>Titolo II:</i> Entrate in conto capitale | € - | <i>Titolo II:</i> Uscite in conto capitale | € 4.000,00 |
| <i>Sub-totale entrate</i> | € 208.466,00 | <i>Sub-totale uscite</i> | € 202.064,48 |
| <i>Titolo III:</i> Entrate partite di giro | € 107.110,50 | <i>Titolo III:</i> Uscite partite di giro | € 107.110,50 |
| TOTALE ENTRATE ... | € 315.576,50 | TOTALE SPESE ... | € 309.174,98 |
| | € - | Avanzo di amministrazione finale presunto 2018 | € 6.401,52 |
| Totale complessivo | € 315.576,50 | Totale complessivo | € 315.576,50 |

La tabella di cui sopra evidenzia come a livello previsionale emerga una differenza positiva fra le entrate e le uscite correnti, tenuto conto delle uscite previste in conto capitale, la quale genererà un avanzo di amministrazione presunto di € 6.401,52 che potrà essere destinato al finanziamento della futura gestione.

Il Collegio dei Revisori ritiene:

a) Riguardo alle previsioni parte corrente anno 2018

congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo dell'esercizio 2016;
- delle risultanze del consuntivo provvisorio dell'esercizio 2017;
- della consistenza degli iscritti all'Ordine al 31.10.2017, così come motivato e giustificato nella relazione del Tesoriere al bilancio di previsione del 2018;
- di quanto esposto nella relazione del Tesoriere al bilancio di previsione 2018;

In relazione all'attività espletata dall'Organismo di Composizione della Crisi, il Collegio rileva un equilibrio tra le entrate e le uscite di parte corrente pertanto non incide sull'avanzo di amministrazione presunto.

b) Riguardo alle previsioni per investimenti

il Collegio evidenzia che sono state stanziati € 4.000,00 per il rinnovo delle macchine di ufficio presso la sede dell'Ordine come specificato nella relazione del Tesoriere prevista al Titolo II.

Dopo aver sottoposto i dati del Bilancio di Previsione 2018 ad accurati controlli e riclassificazioni, il Collegio ritiene di aver acquisito sufficienti elementi per esprimere un giudizio positivo sulla congruità, coerenza ed attendibilità contabile delle previsioni di bilancio.

Conclusioni

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere il Collegio dei Revisori:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e del regolamento di contabilità;
- ha rilevato la coerenza, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2018 e sui documenti allegati.

Macerata, li 20.11.2017.

Il Collegio dei Revisori

F.to Roberto Nardi

F.to Domenico Perugini

F.to Samuele Salvucci