



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI MACERATA E CAMERINO

www.odcec-maceratacamerino.it

segreteria@odcec-maceratacamerino.it

BILANCIO CONSUNTIVO

ANNO 2014

DOCUMENTI ALLEGATI:

- Allegato 1 – CONTO DEL BILANCIO COMPRENDENTE IL RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE
- Allegato 1/A – CONTO DEL BILANCIO COMPRENDENTE IL RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE
- Allegato 1/B – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA
- Allegato 1/C – PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA
- Allegato 2/A – CONTO ECONOMICO ATTIVITA' ISTITUZIONALE
- Allegato 2/B – CONTO ECONOMICO ATTIVITA' DI MEDIAZIONE
- Allegato 3 – STATO PATRIMONIALE
- Allegato 4 – NOTA INTEGRATIVA
- Allegato 5 – RELAZIONE SULLA GESTIONE
- Allegato 6 – RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

CONTATTI: Tel. +39 0733 230465 Fax +39 0733 268379

SEDE: 62100 MACERATA - PIAZZA DELLA LIBERTÀ, 23 – PALAZZO AMICI

CODICE FISCALE 93055860436



ALLEGATO N. 1

CONTO DEL BILANCIO COMPRENDENTE IL RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE - ENTRATE

CODICE DESCRIZIONE		GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	178.314,00		178.314,00	182.612,00	181.197,00	1.415,00	4.298,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	7.000,00		7.000,00	6.560,00	6.560,00		-440,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	595,00		595,00	735,32	735,32		140,32
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE	4.000,00		4.000,00	3.000,00	3.000,00		-1.000,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	20,00		20,00	50,41	50,41		30,41
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	250,00		250,00	10,27	10,27		-239,73
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				1.023,00		1.023,00	1.023,00
1.12	ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE	8.320,00		8.320,00				-8.320,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	198.499,00		198.499,00	193.991,00	191.553,00	2.438,00	-4.508,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	118.640,00		118.640,00	124.548,56	121.002,11	3.546,45	5.908,56
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	118.640,00		118.640,00	124.548,56	121.002,11	3.546,45	5.908,56
	TOTALE ENTRATE	317.139,00		317.139,00	318.539,56	312.555,11	5.984,45	1.400,56
TOTALE GENERALE		317.139,00		317.139,00	318.539,56			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO DECISIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI						
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	4.500,00	-173,97	4.326,03	3.239,63	3.239,63	-1.086,40
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	78.021,45		78.021,45	74.369,43	63.473,35	10.896,08
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	10.460,00	848,80	11.308,80	10.780,34	10.723,72	56,62
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	53.180,49	-2.319,80	50.860,69	43.093,75	40.702,70	2.391,05
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	25.700,00	1.343,00	27.043,00	20.099,00	19.873,30	225,70
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI						
1.7	ONERI FINANZIARI	2.300,00	3,97	2.303,97	1.578,52	1.500,52	78,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	5.700,00	298,00	5.998,00	5.701,56	4.660,93	1.040,63
1.14	USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE	8.240,00		8.240,00	400,00	400,00	-7.840,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	188.101,94		188.101,94	159.262,23	144.574,15	14.688,08
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE						
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		42,70	42,70	42,70	42,70	
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		42,70	42,70	42,70	42,70	
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO						
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	118.640,00		118.640,00	124.548,56	85.879,92	38.668,64
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	118.640,00		118.640,00	124.548,56	85.879,92	38.668,64
	TOTALE USCITE	306.741,94	42,70	306.784,64	283.853,49	230.496,77	53.356,72
	Avanzo finanziario dell'esercizio	10.397,06		10.354,36	34.686,07		
	TOTALE GENERALE	317.139,00		317.139,00	318.539,56		

ALLEGATO N. 1/A

CONTO DEL BILANCIO COMPRENDENTE IL RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI						
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI						
1.1.1	Contributi ordinari	168.480,00		168.480,00	168.005,00	166.590,00	1.415,00
1.1.2	Tassa prima iscrizione Albo	1.404,00		1.404,00	1.404,00	1.404,00	
1.1.4	entrate agevolate albo	3.380,00		3.380,00	5.103,00	5.103,00	
1.1.5	Quota elenco speciale	1.800,00		1.800,00	1.900,00	1.900,00	
1.1.6	Quota iscrizione Praticanti	3.250,00		3.250,00	5.660,00	5.660,00	
1.1.7	Quote da riscuotere ex collegio 2007						
1.1.8	Contributi iscrizione STP				540,00	540,00	
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI	178.314,00		178.314,00	182.612,00	181.197,00	1.415,00
1.2	ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI						
1.2.2	Proventi corsi	7.000,00		7.000,00	6.560,00	6.560,00	
	TOTALE ENTRATE PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI	7.000,00		7.000,00	6.560,00	6.560,00	
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI						
1.3.1	Diritti di segreteria	250,00		250,00	75,00	75,00	
1.3.2	Proventi liquidazione Parcelle	320,00		320,00	646,32	646,32	
1.3.3	Proventi rilascio certificati	25,00		25,00	14,00	14,00	
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	595,00		595,00	735,32	735,32	
1.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE						
1.6.2	Contributi Enti vari	4.000,00		4.000,00	3.000,00	3.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE	4.000,00		4.000,00	3.000,00	3.000,00	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI						
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	20,00		20,00	50,41	50,41	
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	20,00		20,00	50,41	50,41	
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI						
1.10.1	Recuperi e rimborsi	50,00		50,00	10,27	10,27	
1.10.2	Proventi rimborsi spese	200,00		200,00			
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	250,00		250,00	10,27	10,27	
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						
1.11.1	Recuperi e rimborsi di spese non classificate				1.023,00		
						1.023,00	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				1.023,00		1.023,00
1.12	ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE						
1.12.1	Quote iscrizione mediatori	8.060,00		8.060,00			
1.12.2	Proventi per attività di mediazione	260,00		260,00			
	TOTALE ENTRATE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE	8.320,00		8.320,00			
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	198.499,00		198.499,00	193.991,00	191.553,00	2.438,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO						
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO						
3.1.1	Ritenute Erariali	11.000,00		11.000,00	11.671,67	10.626,50	1.045,17
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	5.800,00		5.800,00	4.934,01	4.563,23	370,78
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	500,00		500,00	648,51	648,51	
3.1.5	Iva a debito						
3.1.6	Iva a credito				88,00		88,00
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				507,70	507,70	
3.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi				1.349,87	207,37	1.142,50
3.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale	100.200,00		100.200,00	102.450,00	101.550,00	900,00
3.1.11	Realizzo sigilli	1.140,00		1.140,00	463,80	463,80	
3.1.15	Quote conviviale				2.435,00	2.435,00	
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	118.640,00		118.640,00	124.548,56	121.002,11	3.546,45
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	118.640,00		118.640,00	124.548,56	121.002,11	3.546,45
	TOTALE ENTRATE	317.139,00		317.139,00	318.539,56	312.555,11	5.984,45
	TOTALE GENERALE	317.139,00		317.139,00	318.539,56		

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI						
1.1	USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE						
1.1.1	Rimborsi ai Consiglieri	1.000,00		1.000,00			-1.000,00
1.1.2	Assicurazioni Consiglieri	3.500,00	-173,97	3.326,03	3.239,63	3.239,63	-86,40
	TOTALE USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE	4.500,00	-173,97	4.326,03	3.239,63	3.239,63	-1.086,40
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO						
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	55.000,00		55.000,00	53.426,15	49.398,89	-1.573,85
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	15.990,41		15.990,41	15.085,31	12.808,07	-905,10
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	5.500,00		5.500,00	4.553,48		-946,52
1.2.5	Spese per Corso Addestramento Personale	600,00		600,00	405,93	367,83	-194,07
1.2.8	Buoni pasto dipendenti	931,04		931,04	898,56	898,56	-32,48
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	78.021,45		78.021,45	74.369,43	63.473,35	-3.652,02
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI						
1.3.2	Spese tenuta Albo	6.000,00		6.000,00	5.687,20	5.687,20	-312,80
1.3.3	Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	400,00		400,00	275,94	219,32	-124,06
1.3.4	Uscite di rappresentanza	3.700,00	848,80	4.548,80	4.548,80	4.548,80	
1.3.6	Acquisto tesserini/smart-card	360,00		360,00	268,40	268,40	-91,60
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	10.460,00	848,80	11.308,80	10.780,34	10.723,72	-528,46
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI						
1.4.1	Affitto e spese condominiali	32.000,00	-2.720,80	29.279,20	25.824,71	25.679,82	-3.454,49
1.4.2	Servizi di pulizia	800,00		800,00	407,18	407,18	-392,82
1.4.3	Servizi telefonici	1.800,00		1.800,00	1.565,76	1.360,76	-234,24
1.4.4	Servizi fornitura energia	1.440,00	200,00	1.640,00	1.571,25	1.571,25	-68,75
1.4.5	Servizi postali e valori bollati	2.200,00		2.200,00	1.872,91	1.872,91	-327,09
1.4.6	Cancelleria e stampati	1.700,00		1.700,00	894,73	894,73	-805,27
1.4.8	Manutenzioni e riparazioni	800,00		800,00	164,77	164,77	-635,23
1.4.9	Canone assistenza software	5.000,00		5.000,00	4.270,00	4.026,00	-730,00
1.4.10	Assicurazione Ufficio	300,00		300,00	261,05	261,05	-38,95
1.4.11	Spese varie funzionamento ufficio	790,49		790,49	636,95	636,95	-153,54
1.4.13	Fornitura servizio riscaldamento	2.010,00		2.010,00	1.894,34	1.159,29	-115,66
1.4.14	Spese utenze acqua sede	120,00		120,00	120,00	94,89	-25,11
1.4.15	canone assistenza e mantenimento sito internet	1.560,00		1.560,00	799,10	67,10	-760,90
1.4.16	consulenza per assistenza L. 626 - Privacy	2.000,00	201,00	2.201,00	2.201,00	2.201,00	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare
1.4.17	canone deposito vecchia documentazione	660,00		660,00	610,00	305,00	305,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	53.180,49	-2.319,80	50.860,69	43.093,75	40.702,70	2.391,05
1.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI						
1.5.1	Spese per la tutela professionale	2.500,00		2.500,00			
1.5.2	Organizzazione convegni	12.600,00		12.600,00	11.541,30	11.541,30	
1.5.3	Pubblicità	800,00		800,00			
1.5.4	Organizzazione conviviale	7.500,00		7.500,00	5.914,70	5.689,00	225,70
1.5.5	Costo per coordinamento ordini regionale	1.300,00	1.343,00	2.643,00	2.643,00	2.643,00	
1.5.10	Uscite per la funzione disciplinare	1.000,00		1.000,00			
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	25.700,00	1.343,00	27.043,00	20.099,00	19.873,30	225,70
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI						
1.6.5	Contributo al CNDC						
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI						
1.7	ONERI FINANZIARI						
1.7.1	Spese e commissioni c/c banc.e postali	400,00		400,00	253,10	187,10	66,00
1.7.2	Interessi passivi bancari	100,00		100,00	24,00	12,00	12,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.800,00		1.800,00	1.297,45	1.297,45	
1.7.4	Sanzioni ed oneri		3,97	3,97	3,97	3,97	
	TOTALE ONERI FINANZIARI	2.300,00	3,97	2.303,97	1.578,52	1.500,52	78,00
1.8	ONERI TRIBUTARI						
1.8.1	Imposte, tasse, interessi iva		67,00	67,00	67,00	67,00	
1.8.2	Irap dipendenti	4.800,00		4.800,00	4.503,56	3.818,93	684,63
1.8.4	Tributi vari	900,00	231,00	1.131,00	1.131,00	775,00	356,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	5.700,00	298,00	5.998,00	5.701,56	4.660,93	1.040,63
1.14	USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE						
1.14.1	Compensi ai mediatori	500,00		500,00			
1.14.2	Quote iscrizione di competenza Fondazione ADR	3.250,00		3.250,00			
1.14.3	Assicurazione per attività di mediazione	850,00		850,00			
1.14.5	Canone assistenza software contabilità mediazione	400,00		400,00	400,00	400,00	
1.14.6	Canone assistenza software gestione mediazione	1.900,00		1.900,00			
1.14.7	Spese per servizio postale attività mediazione	100,00		100,00			
1.14.8	Rimborso spese fortettarie ad attività istituzionale	200,00		200,00			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare
1.14.9	Imposte attività mediazione	1.040,00		1.040,00			-1.040,00
	TOTALE USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE	8.240,00		8.240,00	400,00	400,00	-7.840,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	188.101,94		188.101,94	159.262,23	144.574,15	-28.839,71
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE						
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE						
2.2.1	Acquisto Mobili ed Impianti ed attrezzature		42,70	42,70	42,70	42,70	
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		42,70	42,70	42,70	42,70	
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		42,70	42,70	42,70	42,70	
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO						
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO						
3.1.1	Ritenute Erariali	11.000,00		11.000,00	11.671,67	9.846,77	1.824,90
3.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	5.800,00		5.800,00	4.934,01	4.183,37	750,64
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	500,00		500,00	648,51	648,51	
3.1.5	Iva a Credito				88,00	88,00	
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				507,70	495,70	12,00
3.1.8	Somme pagate per conto terzi				1.349,87	1.319,87	30,00
3.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale	100.200,00		100.200,00	102.450,00	66.500,00	35.950,00
3.1.11	Realizzo sigilli	1.140,00		1.140,00	463,80	362,70	101,10
3.1.14	Quote iscritti anticipate						
3.1.15	Quote conviviale				2.435,00	2.435,00	
3.1.16	Rimborsi CNDCEC per trasferte						
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	118.640,00		118.640,00	124.548,56	85.879,92	38.668,64
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	118.640,00		118.640,00	124.548,56	85.879,92	38.668,64
	TOTALE USCITE	306.741,94	42,70	306.784,64	283.853,49	230.496,77	53.356,72
	Avanzo finanziario dell'esercizio	10.397,06		10.354,36	34.686,07		
	TOTALE GENERALE	317.139,00		317.139,00	318.539,56		

ALLEGATO N. 1/B

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACER

Anno 2014

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€ 170.800,71
Riscossioni	In c/ competenza	312.555,11	320.215,62
	In c/ residui	7.660,51	
Pagamenti	In c/ competenza	230.496,77	258.394,38
	In c/ residui	27.897,61	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€ 232.621,95
Residui attivi	Esercizi precedenti	5.381,00	11.365,45
	Esercizio in corso	5.984,45	
Residui passivi	Esercizi precedenti	22.469,10	75.825,82
	Esercizio in corso	53.356,72	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 168.161,58

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2015 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Accantonamento premi assicurazione per TFR dipendenti		58.050,59
Totale Parte Vincolata		58.050,59
Parte Disponibile		110.110,99
Totale Risultato di Amministrazione		€ 168.161,58

ALLEGATO N. 1/C

PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Anno 2014

PROSPETTO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Situazione Amministrativa Iniziale		Gestione dell'Anno						Situazione Amministrativa Finale	
Fondo Cassa Iniziale		Entrate Riscosse		Uscite Pagate				Fondo Cassa Finale	
€ 170.800,71	+	€ 320.215,62	-	€ 258.394,38		=		€ 232.621,95	Gestione di Cassa
+		+						+	
Residui Attivi Iniziali		Residui Attivi Anno		Residui Attivi Riscossi		Variazione Residui Attivi		Residui Attivi Finali	
€ 13.041,51	+	€ 5.984,45	-	€ 7.660,51	+	€ 0,00	=	€ 11.365,45	Gestione dei Residui Attivi
-		-						-	
Residui Passivi Iniziali		Residui Passivi Anno		Residui Passivi Pagati		Variazione Residui Passivi		Residui Passivi Finali	
€ 50.502,84	+	€ 53.356,72	-	€ 27.897,61	+	€ -136,13	=	€ 75.825,82	Gestione dei Residui Passivi
=		=						=	
Risultato di Amm.ne Iniziale		Entrate Accertate		Uscite Impegnate		Variazione Residui Attivi		Risultato di Amm.e Finale	
€ 133.339,38	+	€ 318.539,56	-	€ 283.853,49	+	€ 0,00	-	€ -136,13	Gestione di Competenza

ALLEGATO N. 2/A

CONTO ECONOMICO ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Attività Istituzionale

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.1	COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE			
70.1.2	Assicurazioni Consiglieri	3.239,63		3.239,63
	TOTALE COSTI PER GLI ORGANI DELL'ENTE	3.239,63		3.239,63
70.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO			
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	53.426,15		53.426,15
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	15.085,31		15.085,31
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	4.553,48		4.553,48
70.2.5	Spese per Corso Addestramento	405,93		405,93
70.2.8	Buoni pasto dipendenti	898,56		898,56
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	74.369,43		74.369,43
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO			
70.3.2	Spese tenuta Albo	5.687,20		5.687,20
70.3.3	Acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico	275,94		275,94
70.3.4	Uscite di rappresentanza	4.548,80		4.548,80
70.3.6	Acquisto tesserino/smart-card	268,40		268,40
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO	10.780,34		10.780,34
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI			
70.4.1	Affitto e spese condominiali	25.824,71		25.824,71
70.4.2	Servizi di pulizia	407,18		407,18
70.4.3	Servizi telefonici	1.565,76		1.565,76
70.4.4	Servizi fornitura energia	1.571,25		1.571,25
70.4.5	Servizi postali e valori bollati	1.872,91		1.872,91
70.4.6	Cancelleria e stampati	894,73		894,73
70.4.8	Manutenzioni e riparazioni	164,77		164,77
70.4.9	Canone assistenza software	4.270,00		4.270,00
70.4.10	Assicurazione Ufficio	642,04	195,75	446,29
70.4.11	Spese varie funzionamento ufficio	636,95		636,95
70.4.13	Fornitura servizio riscaldamento	1.894,34		1.894,34
70.4.14	Spese utenza acqua sede	120,00		120,00
70.4.15	Canone assistenza e mantenimento sito internet	799,10		799,10
70.4.16	Consulenza per assistenza L.626 - Privacy	2.201,00		2.201,00
70.4.17	Canone deposito vecchia documentazione	610,00		610,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI	43.474,74	195,75	43.278,99
70.5	USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI			
70.5.2	Organizzazione convegni	11.541,30		11.541,30
70.5.4	Organizzazione conviviale	5.914,70		5.914,70

Attività Istituzionale

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70.5.5	Costo per coordinamento ordini regionale	2.643,00		2.643,00
	TOTALE USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI	20.099,00		20.099,00
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni c/c banc.e postali	253,10		253,10
70.7.2	Interessi passivi bancari	24,00		24,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.297,45		1.297,45
70.7.4	Sanzioni ed oneri	3,97		3,97
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.578,52		1.578,52
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, interessi iva	67,00		67,00
70.8.2	Irap dipendenti	4.503,56		4.503,56
70.8.4	Tributi vari	1.131,00		1.131,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	5.701,56		5.701,56
70.10	MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI			
70.10.2	Sopravvenienze passive e insussistenze	1.705,75		1.705,75
	TOTALE MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI	1.705,75		1.705,75
	TOTALE COSTI CORRENTI	160.948,97	195,75	160.753,22
80	COSTI DIVERSI			
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.2	Ammortamenti Mobili ed Impianti ed attrezzature	7.962,70		7.962,70
80.2.3	Ammortamenti Macchine Ufficio	885,74		885,74
80.2.4	Ammortamenti software	729,71		729,71
80.2.5	Ammortamento costi pluriennali diversi	554,10		554,10
80.2.6	Ammortamento software mediazione	80,00		80,00
	TOTALE AMMORTAMENTI	10.212,25		10.212,25
	TOTALE COSTI DIVERSI	10.212,25		10.212,25
90	RISULTATI DI GESTIONE			
90.1	RISULTATI DI GESTIONE			
90.1.1	AVANZO ECONOMICO	23.645,27		23.645,27
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE	23.645,27		23.645,27
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE	23.645,27		23.645,27
	TOTALE COSTI	€ 194.806,49	€ 195,75	€ 194.610,74
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 194.610,74

Attività Istituzionale

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Contributi annuali ordinari		168.005,00	168.005,00
50.1.2	Tassa prima iscrizione Albo		1.404,00	1.404,00
50.1.4	entrate agevolate albo		5.103,00	5.103,00
50.1.5	Quote elenco speciale		1.900,00	1.900,00
50.1.6	Quote iscrizione Praticanti		5.660,00	5.660,00
50.1.8	Quote iscrizione STP		540,00	540,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI		182.612,00	182.612,00
50.2	PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI			
50.2.2	Proventi corsi		6.560,00	6.560,00
	TOTALE PROVENTI PER INIZIATIVE CULTURALI ED AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI		6.560,00	6.560,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.1	Diritti di segreteria		75,00	75,00
50.3.2	Proventi liquidazione Parcelle		646,32	646,32
50.3.3	Proventi rilascio certificati		14,00	14,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		735,32	735,32
50.6	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE			
50.6.2	Contributi Enti vari		3.000,00	3.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI COMUNI E PROVINCE		3.000,00	3.000,00
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		50,41	50,41
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		50,41	50,41
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Recuperi e rimborsi		10,27	10,27
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		10,27	10,27
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Recuperi e rimborsi di spese non classificate		1.023,00	1.023,00
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.023,00	1.023,00
50.12	PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE			
50.12.2	Sopravvenienze attive		619,74	619,74
	TOTALE PLUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE ATTIVE		619,74	619,74

Attività Istituzionale

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE		194.610,74	194.610,74
	TOTALE PROVENTI	€ 0,00	€ 194.610,74	€ 194.610,74
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 194.610,74

ALLEGATO N. 2/B

CONTO ECONOMICO ATTIVITA' DI MEDIAZIONE

Attività di Mediazione

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
70	COSTI CORRENTI			
70.14	USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE			
70.14.5	Canone assistenza software contabilità mediazione	400,00		400,00
	TOTALE USCITE DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE	400,00		400,00
	TOTALE COSTI CORRENTI	400,00		400,00
	TOTALE COSTI	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 400,00

Attività di Mediazione

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.13	PROVENTI DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE			
50.13.2	Proventi per attività di mediazione	40,00	40,00	
	TOTALE PROVENTI DA ATTIVITA' DI ORGANISMO NON AUTONOMO DI MEDIAZIONE	40,00	40,00	
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	40,00	40,00	
69	RISULTATI DI GESTIONE			
69.1	RISULTATI DI GESTIONE			
69.1.1	DISAVANZO ECONOMICO		400,00	400,00
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE		400,00	400,00
	TOTALE RISULTATI DI GESTIONE		400,00	400,00
	TOTALE PROVENTI	€ 40,00	€ 440,00	€ 400,00
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 400,00

ALLEGATO N. 3

STATO PATRIMONIALE

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2014

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Impianti ed attrezzatura	79.437,79		79.437,79
2.1.3	Macchine Ufficio	8.937,40		8.937,40
2.1.5	Software	7.297,05		7.297,05
2.1.6	Costi pluriennali diversi	5.541,00		5.541,00
2.1.7	Software Organismo mediazione	800,00	800,00	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI E IMMATERIALI	102.013,24	800,00	101.213,24
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	102.013,24	800,00	101.213,24
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	302.251,17	296.712,59	5.538,58
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	430,14	430,14	
3.2.3	Crediti verso altri Ordini	1.113,16	460,00	653,16
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti,etc....	9.623,58	5.539,26	4.084,32
3.2.6	Crediti verso Enti Previdenziali e Erariali	1.023,00		1.023,00
	TOTALE CREDITI	314.441,05	303.141,99	11.299,06
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.1	Cassa e Tesoreria	12.683,04	12.600,26	82,78
3.4.7	Banca Marche Tesoreria conto 10870	422.842,96	238.354,38	184.488,58
3.4.8	Ina assitalia conto premi versati Tfr	48.050,59		48.050,59
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	483.576,59	250.954,64	232.621,95
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	798.017,64	554.096,63	243.921,01
4	PARTITE DI GIRO			
4.1	CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
4.1.1	Ritenute Erariali	11.671,67		11.671,67
4.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali	4.934,01		4.934,01
4.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	648,51		648,51
4.1.5	Iva a credito	88,00		88,00
4.1.6	Iva a debito	8,80	8,80	
4.1.7	Trattenute a favore di terzi	507,70		507,70
4.1.8	Rimborsi di somme pagate per conto terzi	1.849,87	500,00	1.349,87
4.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale	136.600,00	34.150,00	102.450,00
4.1.11	Realizzo sigilli	463,80	463,80	
4.1.15	Quote conviviale	2.435,00	2.435,00	
	TOTALE CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	159.207,36	37.557,60	121.649,76
	TOTALE PARTITE DI GIRO	159.207,36	37.557,60	121.649,76
5	RATEI E RISCONTI			

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2014

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
5.1	RATEI E RISCONTI ATTIVI			
5.1.2	Risconti attivi	576,74	380,99	195,75
	TOTALE RATEI E RISCONTI ATTIVI	576,74	380,99	195,75
	TOTALE RATEI E RISCONTI	576,74	380,99	195,75
	TOTALE ATTIVITA`	€ 1.059.814,98	€ 592.835,22	€ 466.979,76
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 466.979,76

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2014

 ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.8	Avanzi (Disavanzi) economci portati a nuovo		139.318,63	139.318,63
11.1.9	Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	14.428,03	38.073,30	23.645,27
11.1.10	Avanzo (Disavanzo) economico attività di mediazione	2.784,40		-2.784,40
11.1.11	Avanzi (Disavanzi) economici mediazione portati a nuovo		4.485,31	4.485,31
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	17.212,43	181.877,24	164.664,81
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	17.212,43	181.877,24	164.664,81
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Impianti ed attrezzature		53.498,99	53.498,99
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio		5.176,17	5.176,17
13.1.4	F.do Ammortamento Software		4.000,77	4.000,77
13.1.5	F.do Ammortamento costi pluriennali diversi		2.862,30	2.862,30
13.1.6	F.do Ammortamento software organismo di mediazione	320,00	320,00	
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	320,00	65.858,23	65.538,23
13.2	FONDI DI ACCANTONAMENTO			
13.2.1	Fondo Trattamento fine Rapporto		65.501,65	65.501,65
	TOTALE FONDI DI ACCANTONAMENTO		65.501,65	65.501,65
	TOTALE FONDI	320,00	131.359,88	131.039,88
15	DEBITI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	60.922,03	64.606,45	3.684,42
15.1.2	Debiti verso Enti Previdenziali ed Erario	36.731,32	42.317,10	5.585,78
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	104.312,00	106.224,00	1.912,00
15.1.4	Debiti verso iscritti	2.945,51	37.318,11	34.372,60
15.1.5	Debiti verso Banche e poste	1.559,35	1.637,35	78,00
15.1.6	Debiti v/Stato e altri soggetti	3.153,00	3.153,00	
15.1.7	Debiti Tributari	509,00	509,00	
15.1.8	Debiti diversi	29.331,01	30.274,16	943,15
15.1.10	Debiti v/dipendenti	43.514,90	46.564,26	3.049,36
	TOTALE DEBITI	282.978,12	332.603,43	49.625,31
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	282.978,12	332.603,43	49.625,31
16	PARTITE DI GIRO			
16.1	DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
16.1.1	Ritenute Erariali		11.671,67	11.671,67
16.1.2	Ritenute Previdenziali ed Assistenziali		4.934,01	4.934,01
16.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi		648,51	648,51

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2014

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI MACERATA
E CAMERINO

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	Dare	Avere	Saldo
16.1.5	Iva a debito	8,80	8,80	
16.1.6	Iva a credito		88,00	88,00
16.1.7	Trattenute a favore di terzi		507,70	507,70
16.1.8	Somme pagate per conto terzi	500,00	1.849,87	1.349,87
16.1.9	Quota contributiva consiglio nazionale		102.450,00	102.450,00
	TOTALE DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	508,80	122.158,56	121.649,76
	TOTALE PARTITE DI GIRO	508,80	122.158,56	121.649,76
	TOTALE PASSIVITA'	€ 301.019,35	€ 767.999,11	€ 466.979,76
				€ 0,00
	TOTALE A PAREGGIO			€ 466.979,76

ALLEGATO N. 4

NOTA INTEGRATIVA

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE CHIUSO AL 31/12/2014

Sig.ri Colleghe e Colleghi,

il bilancio consuntivo relativo all'esercizio dal 01/01/2014 al 31/12/2014 è stato redatto conformemente al vigente Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 19.03.2008.

Ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento di contabilità, il Rendiconto generale è composto dai seguenti documenti:

- Conto del bilancio comprendente:
 - il rendiconto finanziario decisionale (per categorie – allegato 1) e
 - il rendiconto finanziario gestionale (per capitoli – allegato 1/A), corredati:
 - dalla situazione amministrativa (allegato 1/B),
 - dal prospetto della gestione finanziaria (allegato 1/C),
 - dalla situazione avanzo / disavanzo di cassa;
- Conto economico relativo all'attività istituzionale (allegato 2/A) e conto economico relativo all'attività di mediazione (allegato 2/B);
- Stato patrimoniale (allegato 3), entrambi redatti in forma abbreviata e secondo le disposizioni di cui agli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile;
- Nota integrativa (allegato 4);
- Relazione sulla gestione (allegato 5);
- Relazione del Collegio dei Revisori (allegato 6).

Rendiconto finanziario

Il rendiconto finanziario decisionale (allegato 1) evidenzia entrate complessive accertate di € 318.539,56 e uscite totali impegnate per € 283.853,49 determinando un avanzo di amministrazione dell'esercizio di € 34.686,07.

Tuttavia ai fini di una più accurata analisi dei singoli capitoli di entrata e di spesa viene utilizzato il Rendiconto finanziario gestionale (allegato 1/A) relativamente alle classificazioni di entrate e uscite correnti (Titolo I) e di entrate e uscite aventi natura di partite di giro (Titolo III).

Entrate correnti

La categoria "Entrate contributive a carico degli iscritti" pari a € 182.612,00, è stata iscritta al netto della quota trasferita a titolo di rivalsa del Consiglio Nazionale ed è costituita:

- dai contributi ordinari accertati per € 168.005,00,
- dalla tassa prima iscrizione Albo per € 1.404,00,
- dalla quota entrate agevolate Albo per € 5.103,00,
- dalla quota elenco speciale € 1.900,00,
- dalla quota iscrizione Praticanti per € 5.660,00,

- dalla quota iscrizione STP per € 540,00.

La categoria “Entrate per iniziative culturali ed aggiornamenti professionali” pari a € 6.560,00, comprende i proventi derivanti dai corsi di aggiornamento professionali.

La categoria “Quote di partecipazione degli iscritti all’onere di particolari gestioni” pari a € 735,32, comprende:

- proventi derivanti da i diritti di segreteria, per € 75,00,
- proventi per liquidazioni parcelle, per 646,32,
- proventi relativi al rilascio di certificati, per € 14,00.

La categoria “Trasferimenti correnti da parte di Comuni e Province”, contributi Enti vari, pari a € 3.000,00 è relativa agli introiti per il servizio di segreteria A.FO.PROF

La categoria “Redditi e proventi patrimoniali”, pari ad € 50,41 è esclusivamente composta interessi attivi su depositi e conti correnti.

Nella categoria “Poste correttive e compensative di uscite correnti”, pari ad € 10,27 è stata movimentata solamente la voce “recuperi e rimborsi” per arrotondamenti attivi.

Nella categoria “Entrate non classificabili in altre voci”, pari ad € 1.023,00 è stata movimentata solamente la voce “recuperi e rimborsi di spese non classificate” per credito Ires da modello Unico per attività di mediazione cessata nell’anno 2014.

La categoria “Entrate da attività di organismo non autonomo di mediazione”, non è stata movimentata.

Entrate aventi natura di Partite di giro

Le “Entrate aventi natura di partite di giro” pari a complessivi € 124.548,56, sono costituite:

- dalle ritenute erariali per € 11.671,67,
- dalle ritenute previdenziali ed assistenziali per € 4.934,01,
- da ritenute fiscali lavoratori autonomi per € 648,51,
- da iva a credito per € 88,00,
- da trattenute a favore di terzi per € 507,70 (quote incassate ma di competenza di altri ordini, poi restituite; quote versate per errore da iscritti e restituite) da somme pagate per conto di terzi per € 1.349,87 (spese anticipate convegni a carico di altri ordini ai quali è stato richiesto il rimborso),
- dalla quota contributiva per il consiglio nazionale € 102.450,00 (relativa al contributo spettante al CNDCEC per tutti gli iscritti all’Ordine),

- dalle spese per il realizzo di sigilli per conto degli iscritti per € 463,80,
- da quote incasso conviviale per € 2.435,00.

Uscite correnti

Le “Uscite per gli organi dell’ente”, per € 3.239.63, sono rappresentate dall’assicurazione per attività di consiglieri.

Gli “Oneri per il personale in attività di servizio”, pari ad € 74.369,43, sono relativi a:

- stipendi ed altri assegni fissi al personale dipendente, per € 53.426,15,
- oneri previdenziali ed assistenziali, per € 15.085,31,
- indennità di trattamento di fine rapporto del personale dipendente per € 4.553,48,
- spese per corso di addestramento professionale per € 405,93,
- buoni pasto concessi alle dipendenti per € 898,56

Le “Uscite per l’acquisto di beni di consumo e di servizi”, pari ad € 10.780,34, sono relative a:

- spese tenuta albo, per € 5.687,20,
- acquisto materiale di consumo e noleggio materiale tecnico, per € 275,94,
- “Uscite di rappresentanza”, per € 4.548,80,
- uscite per acquisto tesserini/smart card per € 268,40.

Le “Uscite per funzionamento uffici” pari ad € 43.093,75 sono relative a:

- affitto e spese condominiali per € 25.824,71,
- servizi di pulizia per € 407,18,
- servizi telefonici per € 1.565,76,
- servizi di fornitura energia per € 1.571,25,
- servizi postali per € 1.872,91,
- cancelleria e stampati per € 894,73,
- manutenzioni e riparazioni per € 164,77,
- canoni assistenza software (per l'assistenza e manutenzione dei programmi gestionali della segreteria e del sito dell'Ordine) per € 4.270,00,
- assicurazione RC della sede per € 261,05,
- spese varie per il funzionamento dell’ufficio per € 636,95,
- spese di riscaldamento per € 1.894,34,
- spese utenza acqua sede per € 120,00,
- canone assistenza e mantenimento sito internet per € 799,10,
- consulenza per assistenza D.Lgs 81/2008 per € 2.201,00,
- canone deposito documentazione vecchi ordini per € 610,00.

Le “Uscite per prestazioni istituzionali”, pari ad € 20.099,00, sono così composte:

- dalle uscite per organizzazione di convegni per € 11.541,30,
- da spese organizzazione conviviale di fine anno per € 5.914,70,
- costo per coordinamento regionale € 2.643,00.

Gli "Oneri finanziari", pari ad € 1.578,52 si riferiscono a:

- spese e commissioni c/c bancari e postali, per € 253,10,
- interessi passivi bancari per € 24,00,
- spese per la riscossione della tassa annuale, emissione bollettini MAV, per € 1.297,45,
- sanzioni ed oneri per € 3,97.

Gli "Oneri tributari", pari ad € 5.701,56 sono relativi a:

- imposte e tasse ed interessi iva attività di mediazione, 67,00
- irap dipendenti, per € 4.503,56,
- tributi vari, per € 1.131,00 (tra cui la Tari).

Le "Uscite da attività di organismo non autonomo di mediazione", pari ad € 400,00 sono così composte:

- dal canone di assistenza software per la contabilità dell'attività di mediazione, per € 400,00.

Uscite in conto capitale

Fra le "Uscite in conto capitale", pari ad € 42,70 per acquisto mobili ed impianti (nuovo estintore)

Uscite aventi natura di Partite di giro

Le "Uscite aventi natura di partite di giro", pari a complessivi € 124.548,56, sono costituite da:

- ritenute erariali, per € 11.671,67,
- ritenute previdenziali ed assistenziali, per € 4.934,01,
- ritenute fiscali autonomi, per € 648,51,
- iva a credito, per € 88,00,
- trattenute a favore di terzi, per € 507,70
- somme pagate per conto di terzi, per € 1.349,87,
- quota contributiva consiglio nazionale, per € 102.450,00;
- realizzo sigilli per conto degli iscritti, per € 463,80,
- quote incassate in occasione della conviviale, per € 2.435,00,

Le risultanze definitive forniscono un avanzo di amministrazione di € 168.161,58 e trovano espressione del prospetto della situazione amministrativa di cui all'allegato n. 1/B e nel prospetto della gestione finanziaria di cui all'allegato n. 1/C.

Esso scaturisce da un fondo di cassa finale pari ad € 232.621,95 che, sommato ai residui attivi finali di € 11.365,45 e decurtato dei residui passivi finali di € 75.825,82 fornisce il risultato indicato.

Residui attivi finali:

pari ad un totale di € 11.365,45 sono così dettagliati:

iscritti per contributi ordinari da incassare	1.415,00	
Erario per ritenute (partite di giro)	1.045,17	
Enti per Ritenute previd. /assistenziali (partite di giro)	370,78	
Consiglio Nazionale per quota contributiva	900,00	
Rimborsi di somme pagate per conto di terzi	1.142,50	
Recuperi e rimborsi di spese non classificate	1.023,00	
Iva a credito	88,00	
TOTALE RESIDUI ATTIVI 2014		5.984,45
Quote ex collegio ragionieri x terremoto	1.015,98	
iscritti per contributi ordinari da incassare	320,00	
Ritenute erariale su TFR	782,22	
Proventi rimborsi spese da CNDC	368,64	
Rimborsi di somme pagate per conto di terzi	944,16	
Quota contributiva CNDCEC	150,00	
Quote iscrizione mediatori	1.487,64	
Iva su quote iscrizione mediatori	312,36	
TOTALE RESIDUI ANNI PRECEDENTI		5.381,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI		11.365,45

Residui passivi finali:

pari ad un totale di € 75.825,82 sono così dettagliati:

personale dipendente per stipendi ed altri assegni fissi	4.027,26	
Enti per contributi previd. /assistenziali	2.277,24	
Affitto e spese condominiali e acqua sede	170,00	
creditori diversi per servizi di riscaldamento	735,05	
Telecom per servizi telefonici	205,00	
creditori diversi per organizzazione conviviale	225,70	
Creditori per deposito vecchia documentazione	305,00	
Spese per materiali di consumo e noleggio mat.	56,62	
Erario per Irap dipendenti	684,63	
Erario per ritenute erariali (partite di giro)	1.824,90	
Enti per ritenute prev.ed assistenziali (partite giro)	750,64	

Spese corsi addest.personale	38,10	
Interessi passivi banca e commissioni bancarie	78,00	
Creditori per canone assistenza sito internet	732,00	
Personale dipendente per quota TFR dell'anno	4.553,48	
Tributi vari	356,00	
Creditori per canone assistenza software	244,00	
Trattenute a favore di terzi	12,00	
Somme pagate per conto di terzi	30,00	
Contributo CNDCEC da restituire iscritti	35.950,00	
Realizzo sigilli (partite di giro)	101,10	
TOTALE RESIDUI ANNO 2014		53.356,72
Canone assistenza software mediazione	1.500,00	
Quote iscritti anticipate	35,40	
TFR dipendenti maturate	20.117,92	
Erario per ritenute previdenziali ed erariali	108,08	
Rimborsi vari	35,15	
Trattenute a favore di terzi	112,00	
Rimborsi CNDCEC per trasferte	187,45	
Oneri previdenziali ed assistenziali	58,10	
Iva a credito mediazione	315,00	
TOTALE RESIDUI ANNI PRECEDENTI		22.469,10
TOTALE RESIDUI PASSIVI		75.825,82

Variazioni al preventivo finanziario:

le variazioni al preventivo finanziario sono state effettuate nel rispetto dell'art. 14 del regolamento di contabilità e sono state deliberate previa acquisizione del parere dei Revisori.

Data Delibera	Descrizione Conto	Descrizione Variazione	entrate	uscite
04/06/2014	1.5.5 Costo per coordinamento ordini regionale	Determinazione quote effettivi		1.343,00
04/06/2014	1.8.1 Imposte e tasse	Spese per tassa registrazione rinnovo contratto affitto		67,00
04/06/2014	1.7.4 Sanzioni ed oneri	Spese per tardivo pagamento		3,97
04/06/2014	1.3.4 Uscite di rappresentanza	Maggiori impegni per torneo calcio e adesione Opera festival		260,00
04/06/2014	1.3.4 Uscite di rappresentanza	spese non previste per partecipazione all'assemblea federazione		338,80
04/06/2014	1.3.4 Uscite di rappresentanza	torneo di beneficenza		250,00
04/06/2014	1.4.16 consulenza privacy	maggiori spese per canoni consulenza		201,00
04/06/2014	1.4.4 servizio fornitura energia elettrica	per maggiori spese energia elettrica		200,00

04/06/2014	1.8.4 tributi vari	maggiori oneri per tari		231,00
TOTALE MAGGIORI USCITE				2.894,77
Data Delibera	Descrizione Conto	Descrizione Variazione	entrate	uscite
04/06/2014	1.4.1 Affitto e spese condominiali	Variazione in diminuzione per equilibrio di bilancio	2.720,80	0,00
04/06/2014	1.1.2 Assicurazione consiglieri	Variazione in diminuzione per equilibrio di bilancio	173,97	0,00
TOTALE SPESE IN DIMINUZIONE				2.894,77

Si registra, inoltre, una variazione per acquisizione di immobilizzazioni (un estintore), pari ad euro 42,70, la cui copertura è avvenuta con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti.

Conto economico

Il Conto economico relativo all'attività istituzionale (allegato 2/A) è stato redatto secondo lo schema di cui all'articolo 2425 del Codice Civile. Alla luce dell'avvio, nel corso dell'esercizio, dell'organismo di mediazione, il conto economico è stato redatto per sezionali, la prima per l'attività istituzionale e la seconda, per l'attività di mediazione.

Relativamente all'attività istituzionale si segnala un risultato di esercizio positivo per € 23.645,27

Le sopravvenienze passive pari ad € 1.705,75 sono state generate:

- oneri fiscali su rimborsi pari a € 483,61,
- differenza contributo congruaglio CNDCEC € 312,00,
- storno cespiti per cessazione attività mediazione, € 480,00,
- storno credito verso CNDCEC non più esigibile, € 430,14.

Le sopravvenienze attive per euro € 619,74 sono relative a:

- storno di un debito ex Collegio Ragionieri prescritto.

Per quanto attiene alle immobilizzazioni si evidenzia che nel conto economico le stesse sono state ammortizzate utilizzando una percentuale pari al 10% annuo, tranne che per l'acquisto dell'estintore, pari ad € 42,70 che, a causa del veloce logorio e conseguente ripristino, è stato ammortizzato completamente nell'anno.

Il Conto economico relativo all'attività di mediazione (allegato 2/B) è stato redatto secondo lo schema di cui all'articolo 2425 del Codice Civile.

Relativamente all'attività di mediazione si segnala un risultato di esercizio negativo per € 400,00.

Stato patrimoniale

La situazione patrimoniale (allegato 3), redatta secondo lo schema di cui all'articolo 2424 del Codice Civile, rileva la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi al 31/12/2014.

Di seguito si analizzano le poste più significative.

La voce "Immobilizzazioni materiali e immateriali", pari ad € 101.213,24 comprende:

- la voce relativa a mobili, impianti ed attrezzature, per € 79.437,79,
- macchine ufficio, per € 8.937,40,
- software gestionali per la segreteria dell'Ordine, per € 7.297,05,
- costi pluriennali diversi, per € 5.541,00, relativi al contributo per il restauro della nuova sede.

I crediti dell'attivo circolante per euro € 11.299,06, sono esigibili entro l'esercizio successivo e sono costituiti da:

- crediti verso gli iscritti per quote anno 2013 e 2014, per € 5.538,58,
- per crediti verso altri ordini € 653,16,
- per crediti diversi € 4.084,32,
- crediti verso Enti Previdenziali e Erariali € 1.023,00.

La consistenza delle disponibilità finanziarie ammonta ad € 232.621,95, così distribuite:

- cassa € 82,78,
- conto bancario di tesoreria € 184.488,58,
- ina assitalia conto premi versati Tfr € 48.050,59.

Fra i fondi di accantonamento, il fondo trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato, risulta pari ad € 65.501,65. Il conto ina assitalia risulta inferiore all'importo delle somme vincolate esposte nella successiva situazione amministrativa nelle more del versamento della quota relativa all'anno 2014, slittata ai primi mesi dell'anno 2015.

I debiti ammontano complessivamente ad € 49.625,31 rappresentati da:

- debiti verso i fornitori scadenti entro dodici mesi, per € 3.684,42;
- debiti verso Enti previdenziali ed erario, per € 5.585,78
- debiti verso Consiglio Nazionale, per € 1.912,00;
- debiti verso iscritti, per euro 34.372,60,
- debiti verso banche e poste per spese e bolli, per € 78,00;
- debiti diversi, per € 943,15;
- debiti verso dipendenti per saldo retribuzioni dicembre, per € 3.049,36.

Vi segnaliamo inoltre che è stato redatto, a disposizione presso la sede dell'Ordine, un inventario analitico recante l'elencazione di tutti i beni mobili presenti presso la sede stessa.

Situazione amministrativa

La situazione amministrativa (allegato 1/B) mostra la consistenza di cassa di inizio esercizio, gli incassi ed i pagamenti, sia in conto competenza che in conto residui, ed il saldo alla chiusura dell'esercizio 2014.

Dal prospetto allegato si evidenzia un avanzo di amministrazione finale di € 168.161,58.

In merito alla situazione amministrativa si segnala che:

- la consistenza di cassa all'inizio dell'esercizio 2014 risulta essere pari ad € 170.800,71;
- le entrate riscosse in c/competenza ed in c/residui sono rispettivamente di € 312.555,11, e di € 7.660,51;
- i pagamenti in c/competenza ed in c/residui si attestano rispettivamente a € 230.496,77, e € 27.897,61,

determinando, di conseguenza, una consistenza di cassa di fine esercizio pari a € 232.621,95.

Riguardo alla gestione dei residui attivi si rileva che al 31/12/2014 ammontano a € 11.365,45, di cui € 5.984,45 relativi all'esercizio in corso e la parte restante, che ammonta a € 5.381,00, derivanti dalla gestione residui attivi degli anni precedenti.

Riguardo alla gestione dei residui passivi, si rileva che quelli finali risultano pari a € 75.825,82, di cui € 53.356,72, riferiti all'esercizio in corso, ed € 22.469,10, riferiti ad esercizi precedenti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione adottati e che qui di seguito vengono illustrati sono coerenti con quelli degli esercizi precedenti e rispondono a quanto richiesto dall'art. 2426 del codice civile.

I crediti sono iscritti al valore nominale.

Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.

Il debito per TFR è stato calcolato in conformità alle disposizioni vigenti che regolano il rapporto di lavoro per il personale dipendente e corrisponde all'effettivo impegno dell'ente nei confronti dei lavoratori alla data di chiusura del bilancio.

I debiti sono iscritti al valore nominale.

In merito alle ulteriori informazioni richieste dal citato art. 33 del regolamento di amministrazione e contabilità, si precisa quanto di seguito:

- le risultanze finanziarie complessive sono illustrate dettagliatamente nell'apposito prospetto;
- le variazioni alle previsioni finanziarie intervenute sono riportate nel relativo prospetto;
- non vi sono stati contributi in conto capitale e per quanto attiene ai contributi in conto esercizio si rimanda a quanto riferito nella relazione a proposito dei trasferimenti da parte di enti vari;
- non vi sono diritti reali di godimento da elencare;
- l'avanzo economico verrà utilizzato l'assorbimento di disavanzi futuri;
- per il raccordo tra la gestione dei residui attivi e passivi del conto del bilancio e i crediti e debiti iscritti nella situazione patrimoniale si rimanda al rendiconto gestionale del bilancio;
- la composizione delle disponibilità liquide è dettagliatamente illustrata nell'apposito prospetto che precede;
- per quanto attiene le altre informazioni sul personale dipendente si rimanda allo schema incluso nella relazione al bilancio di previsione.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Si ribadisce che i criteri di valutazione qui esposti sono conformi alla normativa civilistica. La presente nota integrativa, così come l'intero bilancio di cui è parte integrante, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ordine ed il risultato economico dell'esercizio.

L'esposizione dei valori richiesti dall'art. 2427 del codice civile è stata elaborata in conformità al principio di chiarezza.

Il Tesoriere
Maurizio Stacchiola

ALLEGATO N. 5

RELAZIONE SULLA GESTIONE

**RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE**

**CONSUNTIVO
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014**

ASSEMBLEA GENERALE DEGLI ISCRITTI

27 aprile 2015 alle ore 15.00
Sala Multiplex 2000 – Piediripa -
Macerata

SOMMARIO

• Attività Istituzionale.....	3
• Riunioni Consiliari ed Assembleari.....	4
1. Tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale.....	5
2. Tenuta del Registro di Tirocinio.....	8
3. Funzione Disciplinare.....	9
4. Vigilanza e tutela professionale	9
5. Liquidazione Parcelle.....	10
6. Organismo di Mediazione	10
7. Organizzazione Uffici dell'Ordine.....	10
8. Formazione Professionale Continua.....	11
9. A.FO.PROF.....	16
10. Pubblicazione Albo.....	17
11. Comunicazione/Informazione Iscritti.....	18
12. Consiglio Nazionale.....	19
13. Casse Nazionali di Previdenza.....	19
14. Eventi, Manifestazioni e Rapporti esterni.....	20
• Principali tematiche professionali.....	24

Gentili Colleghe e Cari Colleghi,

la presente relazione, redatta anche ai sensi dell'art.33, comma 3, del Regolamento di contabilità dell'Ordine, ha l'obiettivo di illustrare la gestione del secondo anno di mandato del quadriennio 2013-2016 ad opera del nuovo Consiglio insediatosi l'01.01.2013 e così composto,

1)	Giorgio Piergiacomì	Presidente
2)	Andrea Cirilli	Vicepresidente
3)	Marco Domizi	Consigliere Segretario
4)	Maurizio Stacchiola	Consigliere Tesoriere
5)	Andrea Cervellini	Consigliere
6)	Stefano Falcioni	Consigliere
7)	Andrea Fradeani	Consigliere
8)	Rosaria Garbuglia	Consigliere
9)	Samuela Mosca	Consigliere
10)	Enzo Rossini	Consigliere
11)	Federica Santalucia	Consigliere

Vengono di seguito espone, in un quadro di sintesi, le attività che hanno contraddistinto l'anno 2014.

Attività Istituzionale

Le funzioni espletate dal Consiglio dell'Ordine s'inquadrano nell'adempimento dei compiti assegnati dal D. Lgs. n. 139/2005, dalla Legge e nell'ambito del programma di mandato.

Al fine di poterli assolvere in maniera più fluida ed efficace, nonché favorire l'interazione con gli Iscritti, hanno svolto il loro compito sia le Commissioni consiliari, che i singoli Consiglieri assegnatari delle varie deleghe, ferma restando la collegialità delle decisioni di Consiglio.

Le attuali commissioni sono così composte:

OGGETTO	DELEGATO	CO - DELEGATO	COMMISSIONE
A.Fo.Prof.	R.Garbuglia	A. Cervellini	---
Agenzie delle Entrate/Equitalia	G. Piergiacomi	Andrea Cirilli	---
Alternanza Scuola Lavoro	A. Fradeani		
Antiriciclaggio	S. Falcioni	S. Mosca	---
IT - Camera di Commercio	A.Fradeani		---
Enti Locali	S. Falcioni	Enzo Rossini	---
Formazione Professionale Continua	Rosaria Garbuglia		1.Coordinatore: Rosaria Garbuglia 2.Componente: Andrea Cervellini 3.Componente: Federica Santalucia
Liquidazione Parcelle	Andrea Cirilli		1.Coordinatore: Andrea Cirilli 2.Componente: Samuela Mosca 3.Componente: Enzo Rossini
Organizzazione Uffici dell'Ordine	M. Domizi		---
Tirocinio Professionale	A. Cervellini	Andrea Fradeani	---
Tenuta Albo, Tutela, Ordinamento	M. Stacchiola	Rosaria Garbuglia	1. Coordinatore: Maurizio Stacchiola 2. Componente: Rosaria Garbuglia 3. Componente: Federica Santalucia

Riunioni Consiliari ed Assembleari

Consiglio

Durante l'anno il Consiglio dell'Ordine si è riunito 13 volte e si è confermata l'assidua partecipazione, la fattiva collaborazione e lo spirito di servizio dei Consiglieri che hanno permesso di svolgere i lavori in maniera efficace, di assumere tutte le decisioni ad unanimità dei presenti, nonché di promuovere e realizzare una cospicua mole di iniziative ed attività (da precisare che non sono previsti compensi, gettoni o indennità di sorta per il presidente, vicepresidente e gli altri componenti del Consiglio dell'Ordine).

Assemblea

Due sono state le Assemblee degli Iscritti tenutesi nel corso del 2014: la prima assemblea, convocata per il conto consuntivo del 2013, si è riunita in seconda convocazione il 06 maggio presso l'Auditorium "Mauro Tombolini" dell'I.I.S. Matteo Ricci di Macerata.

La prima parte è stata dedicata all'assemblea vera e propria nella quale sono stati illustrati, discussi e il Bilancio consuntivo dell'anno 2013 e i documenti accompagnatori i quali sono stati approvati per alzata di mano con 260 voti favorevoli ed un astenuto per un totale di 261 iscritti. Nel corso della seconda parte si è svolto un incontro con funzionari dell'Agenzia delle Entrate sia di Macerata che della Direzione Regionale rispettivamente nelle persone del Dott. Giuseppe Scauda e del Dott. Mauro Malatesta con la trattazione dei seguenti argomenti: "CIVIS – Registrazione Locazione Immobili (RLI) – Cassetto Fiscale Delegato" con relatori: Diana Leone (Direttore Ufficio Territoriale di Macerata); Annamaria Lopedota (Funzionario Ufficio Territoriale di Macerata) e Federico Barillari (Funzionario Ufficio Gestione Tributi).

Anche l'assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo del 2015, si è riunita in seconda convocazione nel pomeriggio del 28 novembre presso la Sala Multiplex 2000 di Macerata – Piediripa. Nel corso della prima parte sono stati approvati all'unanimità dei presenti il bilancio e i documenti accompagnatori con il voto favorevole di nr. 252 iscritti.

Nel corso della seconda parte si è tenuta la relazione del consigliere Maurizio Stacchiola, sull'argomento: "Incompatibilità Professionali"

Passando in rassegna le principali attività si può cogliere più efficacemente il lavoro svolto dal Consiglio per la gestione dell'Ordine.

1) Tenuta dell'Albo e dell'Elenco Speciale

Il Consiglio ha esaminato in totale n. 28 pratiche così suddivise:

ALBO Sezione A - Commercialisti

- numero **17** Iscrizioni
- numero **7** Cancellazioni

ELENCO Sezione A - Commercialisti

- numero **01** Iscrizioni
- numero **02** Cancellazioni

ALBO Sezione B – Esperti Contabili

- numero **1** Iscrizioni

Per effetto di quanto precede si è avuta la seguente evoluzione:

ALBO Sezioni "A" e "B"

■ Iscritti al 01.01.2014	648
■ Iscrizioni	18
■ Cancellazioni	<u>7</u>
■ Iscritti al 31.12.2014	<u>N. 659</u>
■ Iscrizioni all'Albo: le nuove iscrizioni sono state diciotto, di cui una per trasferimento da altro Ordine territoriale.	
■ Cancellazioni dall'Albo: le cancellazioni sono state sette, di cui una per trasferimento all'Elenco ed una per decesso.	

Nel 2014 le nuove iscrizioni sono diminuite rispetto al 2013 così come le cancellazioni per cui l'incremento netto è risultato di 11 iscritti contro i 12 del 2013.

ELENCO Sezione A – Commercialisti

■ Iscritti al 01.01.2014	19
■ Iscrizioni	01
■ Cancellazioni	<u>02</u>
■ Iscritti al 31.12.2014	<u>N. 18</u>

Iscrizioni all'Elenco: l'iscrizione è stata per trasferimento dall'Albo.

Cancellazioni dall'Elenco: vi sono state due cancellazioni per dimissioni.

In totale, tra Albo ed Elenco speciale, **gli Iscritti all'Ordine al 31/12/2014 erano in tutto 677**, contro i 667 del 31/12/2013.

Si coglie l'occasione per ricordare la collega Gianna Barbarossa che è venuta a mancare nel corso del 2014 ed ai suoi familiari va il nostro cordoglio.

Dal Rapporto 2014 redatto dalla Fondazione Nazionale Commercialisti in relazione alla struttura anagrafica e diffusione territoriale (2013) ed alle statistiche reddituali (2012) emerge quanto segue:

STRUTTURA ANAGRAFICA	ITALIA	MARCHE	MACERATA
MASCHI	68,6%	67,4%	68,1%
FEMMINE	31,4%	32,6%	31,9%
≤ 40	20,2%	21,5%	22,6%
41 - 59	64,3%	64,2%	62,2%
➤ 59	15,5%	14,3%	15,1%

INDICE DI DIFFUSIONE TERRITORIALE	ITALIA	MARCHE	MACERATA
ISCRITTI PER 10 KM.	3,8	1,9	2,5
POPOLAZIONE/ISCRITTI	528	560	482

STATISTICHE REDDITUALI	ITALIA	MARCHE	MACERATA
IRPEF	59.187 (-1,1%)	51.833 (-4,3%)	50.618 (-1,4%)
IVA	108.601 (-0,2%)	98.143 (-2,0%)	92.505 (-1,2%)

Da quanto sopra emerge che nel nostro Ordine la componente femminile e quella "giovane" risultano superiori alla media nazionale mentre per ciò che riguarda l'andamento reddituale la flessione risulta maggiore rispetto alla media nazionale ma molto meno marcata rispetto a quella regionale che, va sottolineato, è quella che ha registrato la flessione maggiore in tutta Italia.

2) Tenuta del Registro di Tirocinio

Per quanto riguarda il tirocinio professionale ricordiamo che al regolamento approvato con DM 07/08/09 n. 143 e pubblicato in G.U. n. 241 del 16/10/09 per entrare in vigore il 31/10/2009 è seguito l'art. 33 del D.L. 06/12/2011 n. 201 – Salva Italia – con cui la durata del tirocinio (triennale) è stata ridotta a 18 mesi; a questo ha fatto seguito il Decreto del Presidente della Repubblica del 07 agosto 2012, n. 137, che ha da un lato, reintrodotta la possibilità dell'interruzione fino a tre mesi, dall'altro ha limitato la validità del certificato di fine tirocinio a 5 anni dal fine tirocinio.

Le variazioni intervenute nel Registro del tirocinio tenuto dall'Ordine sono le seguenti.

TIROCINANTI

Iscritti all'01.01.2014	69
Nuove iscrizioni	43
Cancellazioni	43
Totale al 31.12.2014	<u>N. 69</u>

I dati delle nuove iscrizioni evidenziano un incremento sia nelle iscrizioni che nelle cancellazioni con un risultato netto di assoluta parità; il dato nazionale e regionale riferito al 2013 mostrano un decremento rispettivamente del 18,1% e del 6,8%.

Nel corso del 2014, precisamente tra i mesi di febbraio e di marzo e nel mese di ottobre, si sono tenuti i consueti colloqui con i tirocinanti ai fini della verifica della pratica professionale, in riferimento, rispettivamente, al 2° semestre 2013 ed al 1° semestre 2014. I colloqui si sono svolti, come al solito, presso la sede dell'Ordine e ad essi hanno provveduto cinque commissioni composte da due Consiglieri ciascuna.

Dall'esame delle schede di valutazione dei colloqui non emergono insufficienze, va però segnalato che vi sono diverse valutazioni con voto "sufficiente" dovute al fatto che molti tirocinanti, non solo nella fase iniziale del tirocinio stesso, hanno dichiarato di svolgere puramente un'attività incentrata essenzialmente sulla contabilità senza approfondire tematiche più complesse.

Ai tirocinanti nuovi iscritti, convocati di volta in volta a piccoli gruppi, dopo i rituali saluti del Presidente o dei Consiglieri delegati, è stata fornita

illustrazione sulle modalità di svolgimento del tirocinio, dei rapporti da tenere con il Professionista e con l'Ordine, nonché dato indicazioni sulla compilazione del libretto di tirocinio ed in generale sulla disciplina che regola il tirocinio medesimo.

3) Funzione Disciplinare

Come già in precedenza comunicato, in data 26 settembre 2013, si è insediato il nuovo Consiglio di disciplina dell'Ordine previsto dal D.P.R. 137/2012, al quale è stata avocata la funzione disciplinare. Tale Consiglio, nel corso della seduta del 27 ottobre 2014, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento che disciplina i criteri di proposta dei candidati e le modalità di designazione dei componenti dei Consigli territoriali degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili ha deliberato di istituire i seguenti Collegi di disciplina:

- a) Collegio di disciplina n. 1 composto dai Consiglieri: Contigiani Giuseppe - Massei Umberto - Natali Graziano - con Presidente Graziano Natali;
- b) Collegio di disciplina n. 2 composto dai Consiglieri Bindelli Marco - Corpetti Elsa- Mira Luca - con Presidente Corpetti Elsa;
- c) Collegio di disciplina n. 3 composto dai Consiglieri: Angeletti Roberto - Pingi Luciano - Serenelli Emanuela con Presidente Pingi Luciano.

Nel corso dell'anno 2014 i collegi di disciplina hanno preso in carico n.47 fascicoli per i quali sono iniziate, ed in parte anche concluse, le relative fasi in pre-istruttoria ed istruttoria.

Inoltre, così come disposto dall'art.7 del Regolamento attuativo ex art. 8 (commi 3 e 8) del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, i procedimenti già aperti in fase istruttoria alla data di entrata in vigore del DPR 137/2012 rimangono di competenza del Consiglio dell'Ordine, alla data del 31.12.2014 risultavano ancora in istruttoria n. 5 procedimenti disciplinari di competenza di quest'ultimo.

4) Vigilanza e tutela professionale

Nel corso dell'anno è stata avviata nei confronti di tutti gli iscritti un'azione di verifica circa il mantenimento dei requisiti per l'iscrizione con riferimento anche ad eventuali cause di incompatibilità.

5) Liquidazione Parcelle

Con l'art. 9 del D.L. 24/01/2012, n. 1 le tariffe delle professioni regolamentate nel sistema ordinistico, compresa la nostra, sono state abrogate ed è stato stabilito, tra l'altro, che il compenso è da pattuirsi per iscritto con il cliente ed in misura adeguata all'importanza dell'opera professionale. A seguito di ciò il Consiglio ha potuto esprimere pareri solo su parcelle riguardanti prestazioni svolte prima di tale data.

Inoltre, a seguito dell'estensione al procedimento di liquidazione parcella della normativa sugli accessi agli atti, lo stesso ha registrato un allungamento dell'iter procedurale; pertanto nel 2014 si sono concluse n. 5 istanze in istruttoria dal 2013 e sono state liquidate n.3 nuove istanze per un totale di esposizioni parcellari pari a € 64.607,80.

6) Organismo di Mediazione

Nel corso dell'anno 2014, il Consiglio dell'Ordine, preso atto della scarsa attività di mediazione espletata dall'Organismo dal giorno della sua iscrizione al Registro nazionale avvenuta in data 27.09.2011, rappresentata in totale in n.3 pratiche di cui n.2 nell'anno 2012 e n.1 nell'anno 2013, e dei costi collegati alla gestione dello stesso, in un'ottica di contenimento dei costi, ha deliberato la chiusura dell'Organismo medesimo.

7) Organizzazione Uffici dell'Ordine

Anche per il 2014 ci si è avvalsi del rapporto con la società Co.SI.Pro fornitrice del sistema gestionale anagrafiche GestO attraverso il quale la Segreteria ottempera, tra l'altro, a diversi adempimenti di legge quali: Alimentazione, ai sensi dell'art.3 del DPR 137/2012, dell'Albo Unico Nazionale tenuto dal CNDCEC; alimentazione Registro REGINDE per il processo civile telematico; alimentazione del Registro INIPEC per la consultazione pubblica delle PEC dei professionisti; gestione delle anagrafiche per la trasmissione all'Anagrafe Tributaria; elaborazione dati per la gestione del portale della FPC.

8) Formazione Professionale Continua

Anche nel 2014 il Consiglio ha perseguito l'obiettivo di offrire un'ampia e diversificata programmazione di eventi validi ai fini della formazione professionale continua dei Dottori Commercialisti, e dal 2012 dei Revisori Contabili degli Enti Pubblici.

L'Ordine ha operato sia direttamente nell'organizzazione degli eventi, che con l'ausilio dell'Afoprof, e di altri Enti Formatori certificati.

Anche nel 2014 sono stati organizzati eventi formativi in aula a mezzo teleconferenza ed a tal proposito si ricorda che, per favorire tale tipologia di formazione il Consiglio ha rivisto il regolamento riducendo da 3 a 2 il numero di ore minime necessarie all'accREDITamento dell'evento.

Gli Eventi di formazione professionale effettuati vengono riassunti nella tabella che segue.

TIPOLOGIA	TITOLO EVENTO	DATA	CFP
Gratuito E-learn	VECCHIO REDDITOMETRO	Da 27/05/2013 a 30/06/2014	1
Gratuito E-learn	Nuovo redditometro	Da 27/05/2013 a 30/06/2014	1
Gratuito E-learn	Passaggio dal vecchio al nuovo redditometro	Da 27/05/2013 a 30/06/2014	1
Gratuito E-learn	Redditometro come strumento di accertamento	Da 27/05/2013 a 30/06/2014	1
Gratuito E-learn	Compenso professionale - aggiornamento e nuovo software	Da 19/06/2013 a 30/06/2014	1
pagamento	Master breve diritto tributario	16/01/2014, 12/02/2014, 21/03/2014, 16/04/2014	16
pagamento	Investi su di te, investi sui tuoi clienti, progetta con successo il futuro del tuo studio	09/01/2014, 16/01/2014, 23/01/2014, 31/01/2014, 06/02/2014, 13/02/2014	30
gratuito	Poteri autonomi del collegio sindacale e limiti delle responsabilità	Da 18/10/2013 a 07/10/2014	1
gratuito	Processo di revisione legale	Da 18/10/2013 a 07/10/2014	1
gratuito	Società non operative in perdita sistematica	Da 18/10/2013 a 07/10/2014	1
gratuito	Fatturazione elettronica	Da 18/10/2013 a 07/10/2014	1
gratuito	Incontri sistema Ratio: Legge di stabilità 2014 e altre novità del periodo	20/01/2014	2
gratuito	Video forum Italia Oggi: Le novità in materia di fisco e lavoro	22/01/2014	4
gratuito	Il futuro del bilancio di esercizio fra nuova direttiva comunitaria e principi contabili internazionali	27/01/2014	2
gratuito	Premio e premialità INAIL - incenviti alle imprese	03/02/2014	4
pagamento	Le Società pubbliche dopo la Legge di stabilità 2014. Possibilità e limiti all'utilizzo delle partecipate, riflessi sui bilanci degli enti locali, implicazioni fiscali e profili di responsabilità.	25/02/2014	5
pagamento	Il modello 730/2014 e la fiscalità immobiliare	24/03/2014	4
gratuito	I like start up	28/02/2014	4
gratuito	Bilancio 2013 (parte 1ª): novità e criticità; Focus in area revisione e controllo legale	03/03/2014	3
gratuito	Modello CUD 2014	03/03/2014	2
pagamento	Simulazione di una revisione legale dei conti	21/03/2014, 22/03/2014	11
pagamento	Corso per curatori al primo incarico	28/03/2014, 31/03/2014, 07/04/2014, 11/04/2014, 18/04/2014, 28/04/2014, 05/05/2014, 09/05/2014, 16/05/2014, 23/05/2014, 30/05/2014, 06/06/2014	48
gratuito	I TRUST: Uno strumento per le famiglie e le imprese	11/04/2014	7
gratuito	Digitalizzazione e dematerializzazione nelle imprese	20/03/2014	7

gratuito	La fiscalità per l'internazionalizzazione	28/03/2014	8
gratuito	Bilancio 2013 - approfondimentiIl punto sulla fiscalità immobiliare indiretta	31/03/2014	2
gratuito	Panoramica sugli incentivi alle assunzioni: novità e approfondimenti	31/03/2014	2
pagamento	comporre un bilancio di esercizio, operare una corretta valutazione delle principali voci di bilancio, leggere e analizzare il bilancio ai fini dell'apprezzamento dell'economicità dell'impresa e della valutazione degli istituti di credito - il rating interno di una pmi	24/04/2014	4
pagamento	Contenzioso Tributario - antiriciclaggio - indagine bancarie	20/06/2014	4
gratuito	Riduzione dei premi e contributi inail prevista dalla legge di stabilità 2014 - Modalità applicative ed impatti sull'autoliquidazione 2013/2014	24/04/2014	3
gratuito	Dichiarazioni dei redditi (pt. 1ª): principali novità e casi particolariFocus dedicato al mondo cooperativo e agricolo	28/04/2014	2
gratuito	Video conferenza Ratio: Aggiornamento in tema di ammortizzatori sociali: GIG,GIGS mobilità, ASPI - Le novità dell'autoliquidazione Inail 2014	28/04/2014	2
pagamento	L'analisi del conto corrente bancario - Anatocismo e usura: complessità giuridiche e tecniche	09/05/2014	8
gratuito	Assemblea approvazione bilancio consuntivo 2013	06/05/2014	2
gratuito	I rapporti tra professionisti e agenzia entrate	06/05/2014	2
pagamento	Il Governo e il Controllo delle Società pubbliche e degli altri organismi partecipati	28/05/2014	5
gratuito	Dichiarazioni dei redditi: reddito d'impresa, quadro RW, redditometro, studi di settore	20/05/2014	2
gratuito	La scadenza del 6 giugno 2014: siamo pronti? Prepararsi ed organizzarsi per la fatturazione elettronica obbligatoria verso la P.A.	22/05/2014	5
gratuito	Le reti di impresa	23/05/2014	8
gratuito	Unico 2014: guida alla compilazione della dichiarazione e degli studi di settore	09/06/2014	4
gratuito	Dichiarazioni dei redditi (terza parte): casi operativi, esempi di compilazione, quesiti, ultimi chiarimenti e novità	27/05/2014	2
gratuito	Bonus 80€; Job Act; detassazione. Le ultime novità in area lavoro	27/05/2014	2
pagamento	Corso avanzato per revisori dei conti degli enti locali: Prima giornata: I controlli dei revisori sull'attività contrattuale e la gestione dei beni pubblici	08/09/2014	4
pagamento	Corso avanzato revisori dei conti degli enti locali: seconda giornata: I controlli esterni ed interni sulla gestione finanziaria degli enti locali alla luce della novella recata dal D.L. 174/2012 e della normativa in tema di finanza pubblica	15/09/2014	4
pagamento	Corso avanzato per revisore dei conti degli enti locali: Terza giornata: L'ordinamento contabile degli enti locali e il patto di stabilità interno	22/09/2014	4
pagamento	Contenzioso tributario - antiriciclaggio - indagine bancarie	20/06/2014	4
pagamento	Corso il Revisore degli enti locali: Primo incontro: La programmazione di bilancio - I controlli esterni e interni - le funzioni e i pareri dei revisori - il sequel - il Bilancio armonizzato ex D. Lgs 118/2011	26/09/2014	4
pagamento	Corso il Revisore degli enti locali: II incontro: La costruzione del bilancio di previsione - gli equilibri - il patto di stabilità e gli altri vincoli - le variazioni, il riequilibrio e l'assestamento generale	03/10/2014	4
pagamento	Corso il Revisore degli enti locali: III incontro - La fiscalità attiva e passiva - La riscossione - Il contenzioso tributario	10/10/2014	4
gratuito	i REVISORI DEGLI ENTI LOCALI E DELLE SOCIETA' PUBBLICHE: I NUOVI COMPITI ALLA LUCE DELLA RIFORMA DELLA CONTABILITA' PUBBLICA	18/07/2014	4
gratuito	Le novità fiscali del periodo estivo	09/10/2014	4
gratuito	Gli strumenti per finanziare l'innovazione e lo sviluppo delle imprese: i nuovi crediti di imposta ed i Fondi Bei	08/07/2014	3
pagamento	Internet e Diritto Civile	26/09/2014, 27/09/2014	12
pagamento	Master di aggiornamento tributario 2014-2015	06/11/2014, 27/11/2014, 17/12/2014, 29/01/2015,	28

		26/02/2015, 26/03/2015, 29/04/2015	
pagamento	Controlli, accertamento e processo tributario: i poteri dell'amministrazione finanziaria e le difese del contribuente: confronto tra pari?	17/10/2014, 24/10/2014, 31/10/2014, 07/11/2014, 14/11/2014	20
pagamento	La fatturazione elettronica negli Enti Locali e il registro unico delle fatture. Cosa cambia. Cosa occorre fare da subito	16/10/2014	5
gratuito	Contrattazione collettiva di II livello	30/09/2014	2
gratuito	Le principali novità fiscali dell'estate. L'anticiclaggio nello studio professionale.	30/09/2014	2
gratuito	Il finanziamento delle PMI alternativo al credito bancario	14/11/2014	7
gratuito	Organizzazione, efficienza e gestione del personale nello studio professionale	15/10/2014	3
gratuito	Questioni attuali di diritto tributario sostanziale e processuale	17/10/2014, 18/10/2014	8
pagamento	La manovra di bilancio 2015 del comune	14/11/2014	8
pagamento	La manovra di bilancio 2015 del comune	15/11/2014	4
gratuito	Passaggio generazionale e abuso del diritto - Visto di conformità. collegio sindacale e tremonti quater	28/10/2014	2
gratuito	Assemblea approvazione bilancio preventivo	28/11/2014	2
gratuito	La cassa ragionieri nello scenario della previdenza italiana: situazione attuale e prospettive future	04/12/2014	3
gratuito	Il processo civile telematico rivolto ai curatori e ai consulenti tecnici d'ufficio	11/12/2014	4
gratuito	Accertamento e strumenti deflattivi del contenzioso tributario. Riflessi operativi delle principali novità fiscali	26/11/2014	2
gratuito	La disciplina delle incompatibilità	28/11/2014	2
gratuito	Tutte le novità del D.L. semplificazioni. Il Rent to buy	22/12/2014	2

E – Learning

Tale modalità di formazione sta riscuotendo sempre maggiore interesse fra gli Iscritti, anche se ancora non in maniera significativa. Risulta ancora confermata e consolidata la preferenza dei Colleghe alla formazione in aula con partecipazione agli eventi inseriti nel programma dell'Ordine e/o di altri Ordini vicini, specialmente quelli come Fermo, che aderisce al portale della formazione del Consiglio Nazionale.

Sulla base del vigente Regolamento la formazione da "e – learning" valida ai fini della FPC non può superare i quindici crediti annuali, eccezion fatta per le Colleghe relativamente ai primi due anni successivi al parto, il cui limite è aumentato fino a trenta crediti formativi annuali (modifica introdotta con delibera di Consiglio del 22/01/2010).

E' per questo che accanto a tutti gli eventi svolti in aula di cui sopra, è stata offerta agli iscritti nel corso del 2014 una piattaforma e-learning gratuita, attraverso la DATEV KOINOS srl, alla quale si può accedere dall'home page del sito dell'Ordine. Riepilogo sintetico eventi

Durata (Ore,Minuti)	CFP	Totale eventi	Eventi E-learning	Eventi in aula	Pagamento	Gratuiti
376,16	380	70	9	61	23	47
376,16	380	70	9	61	23	47

Il Regolamento di FPC dell'Ordine, approvato nel 2008, prevede che nel triennio è obbligatorio conseguire un minimo di novanta crediti formativi, con un minimo di venti all'anno, di cui almeno tre annuali debbono vertere sulle materie c.d. obbligatorie riguardanti l'ordinamento professionale, la deontologia, la tariffa e l'organizzazione dello studio professionale.

Nel 2014 l'Ordine ha effettuato il riscontro delle singole posizioni degli Iscritti per la verifica dell'assolvimento dell'obbligo formativo del triennio 2011-2013, e nei primi mesi del corrente anno i nominativi dei colleghi non risultati in regola sono stati trasmessi al Consiglio di disciplina.

Inoltre è doveroso ricordare che, il DPR 7 agosto 2012, n.137, Regolamento recante la riforma degli ordinamenti professionali, all'art.7 ha introdotto l'obbligo formativo come garanzia di qualità ed efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse dell'utente e della collettività e che la violazione di tale obbligo costituisce illecito disciplinare.

La Commissione FPC e la Segreteria hanno svolto un intensissimo lavoro nel predisporre e nel realizzare un programma articolato su molteplici eventi, al fine di mettere a disposizione degli iscritti gli strumenti necessari per perseguire quanto sopra ricordato; va evidenziato che l'offerta formativa è risultata ampia e prevalentemente gratuita.

Il lavoro eseguito ha riguardato altresì la disamina preliminare delle domande di esonero – esenzione, nonché l'aggiornamento ed il riscontro delle posizioni dei crediti maturati da ciascun professionista assoggettato all'obbligo di formazione continua, per alcuni dei quali si è proceduto anche per richieste e solleciti scritti in maniera da stimolare la collaborazione nell'aggiornamento delle posizioni da un lato ed il completamento del percorso formativo dall'altro.

Non va sottaciuto peraltro l'impegno della Segreteria nella fase di rilevazione delle presenze, sebbene agevolata dall'ormai consolidato sistema di rilevazione automatico, per l'elevato numero degli eventi formativi effettuati nel corso del 2014.

Il Consiglio continuerà sempre a valorizzare la Formazione degli Iscritti che, oltre a contraddistinguere e qualificare la categoria, in particolar modo quella in aula rappresenta un fattore di partecipazione alla vita dell'Ordine e di appartenenza, favorendo l'incontro fra colleghi, la conoscenza reciproca e lo scambio di opinioni e di esperienze professionali.

Commissioni di Studio

Sono state istituite le seguenti commissioni di studio che hanno operato in modo molto limitato a causa di una scarsa partecipazione degli iscritti; ciò costituisce motivo di rammarico in quanto l'esperienza nelle commissioni di studio, soprattutto per i più giovani, costituisce un importante momento di aggregazione e confronto.

DENOMINAZIONE DELLA COMMISSIONE	Componenti	AMBITO DI COMPETENZA
Diritto Commerciale	Andrea Cervellini (Giuseppe Contigiani presidente)	Bilancio individuale e consolidato, funzionamento delle società commerciali, gestioni straordinarie, responsabilità degli enti e delle persone giuridiche.
Diritto Tributario	Enzo Rossini (Simona Canzonetta presidente)	Applicazione delle norme tributarie nell'imposizione diretta, indiretta e dell'Iva, accertamento delle imposte, strumenti di conciliazione, riscossione, contenzioso, regime delle sanzioni amministrative e penali.
Crisi d'impresa e procedure concorsuali	Stefano Falcioni (Marco Scattolini presidente)	Funzioni di curatore fallimentare, esperto, commissario giudiziale, liquidatore giudiziaro, commissario liquidatore, strumenti di risoluzione delle crisi alternativi al fallimento.
Controllo legale dei conti	Samuela Mosca (Giorgio Gentili presidente)	Controllo contabile, revisione, controlli sull'amministrazione di imprese private e pubbliche, esercitati dal Collegio Sindacale e da Revisori Contabili
Programmazione economica negli Enti Pubblici	Rosaria Garbuglia (Elsa Corpetti - presidenti)	Programmazione e controllo nelle aziende pubbliche, progetti di fattibilità, valutazione e pianificazione degli investimenti, fonti di finanziamento, operazioni straordinarie.
Economia aziendale, bilancio e finanza d'impresa	Andrea Fradeani (Tomassetti Cesare Presidente)	Analisi strategica e competitiva dell'impresa, controllo di gestione, contabilità direzionale, diagnosi e controllo della

		struttura finanziaria aziendale, operazioni di finanza straordinaria, strumenti di finanza innovativa.
--	--	---

9) A.FO.PROF.

L'operato dell'Associazione tra gli Ordini di Ascoli Piceno, Fermo, Macerata e Camerino si è caratterizzato, come in passato, sia sul piano dell'attività istituzionale propria, che per gli aspetti di natura prettamente amministrativa, avendo l'Associazione sede e presidenza presso il ns. Ordine.

La collaborazione con Dipartimento di Economia e Diritto dell'Università di Macerata ha riguardato le principali attività promosse dall'Associazione, ovvero il Corso "Tirocinanti" di preparazione all'Esame di Stato ed il Corso "Senior" dedicato alla Formazione dei Professionisti.

Gli iscritti al corso annuale per Tirocinanti nel 2014 sono stati n. 66 con una provenienza dai tre Ordini associati e da quello di Ancona. Il Corso si è articolato in oltre 30 giornate, di cui 4 destinate ad esercitazioni, qualitativamente si è manifestato di crescente soddisfazione, a giudicare dalle risultanze dei questionari sul gradimento delle lezioni compilati dai Tirocinanti.

Vi sono stati Colleghi degli Ordini associati che hanno prestato attività di docenza, sia nelle materie di tecnica professionale che per l'Ordinamento della professione, volendo così dare un connotato di maggiore presenza degli Ordini sulle materie maggiormente professionalizzanti.

La presentazione del corso 2014 si svolta presso l'aula Magna storica dell'Università nella mattinata del 27 gennaio con la partecipazione del prof. Flavio Dezzani su «Il Futuro del Bilancio di esercizio fra nuova direttiva comunitaria e riforma tributaria».

La lezione di chiusura del corso, svoltasi il 19 dicembre nell'Aula Magna storica dell'Università di Macerata, è stata curata del collega Dott. Mariano Cesari, Presidente dell'Ordine di Ascoli Piceno ed attuale Presidente dell'Unione Regionale dei Dottori Commercialisti ed ha avuto come tema: "La soluzione della crisi d'impresa: il ruolo del commercialista".

L'incontro è proseguito con la consegna degli attestati di partecipazione al corso 2014.

L'attività formativa rivolta ai Professionisti è rappresentata dal tradizionale Corso autunnale, che è stato dedicato a "Controlli, accertamento e processo tributario: i poteri dell'amministrazione finanziaria e le difese del contribuente: confronto tra pari?"

All'evento, cui hanno partecipato n.75 colleghi di provenienza, essenzialmente, dagli Ordini di Macerata e Camerino, Fermo e Ascoli Piceno, hanno altresì partecipato numerosi tirocinanti. Il Corso si è articolato su cinque pomeriggi di lezione svolti presso la sala conferenze dell'Hotel Cosmopolitan di Civitanova Marche.

La lezione di apertura del 16 ottobre tenuta dal Cap. Diana Campanella Comandante della Compagnia di Macerata della Guardia di Finanza.

Per le successive lezioni si sono avvicendati funzionari dell'Agenzia delle Entrate e docenti universitari. Sono state distribuite dispense e *slides* messe a disposizione anche tramite il sito web dell'Associazione.

Il Corso è stato accreditato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Macerata e Camerino con l'attribuzione di un massimo di n. 20 CFP per le cinque giornate di lezione.

L'Associazione ha promosso inoltre la 2°EDIZIONE COPPA MARCHE COMMERCIALISTI, ovvero il consueto torneo di calcio all'insegna dell'amicizia e della solidarietà che quest'anno è stato aperto a tutti i cinque Ordini delle Marche.

Il torneo si è svolto presso lo stadio Comunale Polisportivo di Civitanova Marche la sera del 25 luglio 2014 ed ha ricevuto il patrocinio del Comune di Civitanova Marche.

L'Ordine di Macerata e Camerino si è aggiudicata questa 2^a edizione, ma a vincere è stata, come sempre, la solidarietà: i fondi raccolti sono stati infatti destinati Fondazione Simona Orlini onlus di Ascoli Piceno.

10) Pubblicazione Albo

Anche nel 2014 si è proceduto alla pubblicazione dell'Albo; quest'anno nella copertina è stato riportato un quadro dell'artista maceratese Stefano Calisti intitolato "*Un bacio a Macerata, che serata*" (2014), appositamente dipinto per il nostro Ordine, che raffigura uno squarcio del panorama della città di Macerata. Il quadro è conservato presso la sede dell'Ordine.

L'Albo è stato distribuito agli Iscritti, nonché inviato alle Istituzioni, Enti ed Associazioni, tra cui: Ministero della Giustizia, Corte d'Appello di Ancona, Tribunali di Macerata e di Camerino, ODCEC d'Italia e CNDCEC, Registro Revisori Legali, Casse di Previdenza, Procura della Repubblica di Macerata e di Camerino, Corte dei Conti, Regione Marche, Provincia di Macerata, Comuni della Provincia di Macerata, Vescovi delle Diocesi della Provincia di Macerata; DRE Marche ed Uffici territoriali dell'Agenzia delle Entrate, Equitalia Marche, Agenzia del Territorio, Commissioni Tributarie Regionale e Provinciale; Comando provinciale della Guardia di Finanza; Comando Provinciale dei Carabinieri; Questura e Prefettura, Direzione provinciale del Lavoro, Direzioni territoriali dell'Inps e dell'Inail, Camera di Commercio, Comitato provinciale Coni, ABI – Marche, Banca d'Italia di Ancona, Università di Macerata e di Camerino, Ordini e Collegi professionali della provincia di Macerata, Associazioni di categoria e sindacati, Organi locali d'informazione.

11) Comunicazione/informazione Iscritti

Oltre agli appuntamenti assembleari, gli eventi formativi e le attività delle Commissioni che rappresentano altrettante occasione di incontro fra Colleghi, il Consiglio dell'Ordine ha inteso proseguire il costante dialogo con gli Iscritti tramite la diffusione via e-mail di un notiziario: durante l'anno sono stati pubblicati 22 numeri: in media 2 al mese.

L'utilizzo da parte degli iscritti all'Albo del sigillo identificativo e della tessera professionale è quanto mai auspicabile e raccomandato dall'Ordine, ritenendo come sia importante valorizzare la riconoscibilità e qualificazione professionale dell'iscrizione all'Albo e di appartenenza alla categoria, sia verso la propria clientela, che verso gli Uffici, Enti e Pubblica Amministrazione in generale.

Va rilevato in proposito che le richieste di rilascio dei citati strumenti identificativi professionali sono ormai diffuse, ma l'obiettivo resta sempre quello di coprire l'intero insieme degli Iscritti all'Albo.

Pertanto viene ribadito l'invito, a coloro che non l'hanno ancora fatto, ad attivarsi in tal senso facendone domanda presso la Segreteria dell'Ordine.

Verso la fine del 2014 l'Ordine ha approntato un nuovo sito più funzionale ed in grado di fornire informazioni ed aggiornamenti utili a tutti gli

icritti attraverso la rassegna stampa fiscale, le novità fiscali e lo scadenziario fiscale.

12) Consiglio Nazionale

Il 16 luglio 2014 tutti gli Ordini territoriali hanno espresso il loro voto per eleggere il nuovo Consiglio nazionale dopo le lunghe diatribe anche legali che hanno portato al commissariamento del Consiglio da parte del Ministro della Giustizia.

La composizione del nuovo Consiglio Nazionale è frutto di una intensa operazione di mediazione e sintesi tra le diverse componenti della categoria che sono riuscite a comporre una lista unitaria ponendo fine ai profondi contrasti iniziali; il nuovo Consiglio, dopo l'insediamento, ha iniziato ad operare e gli eventi di maggior spicco hanno riguardato, all'esterno, l'organizzazione del Congresso Mondiale dei Commercialisti tenutosi a Roma dal 10 al 13 novembre 2014 al quale hanno partecipato rappresentanti del nostro Ordine ed, all'interno, l'Assemblea degli Ordini territoriali tenutasi a Roma il 29 e 30 ottobre 2014 alla quale hanno partecipato i Presidenti ed i Vice Presidenti che hanno preso atto delle linee programmatiche illustrate dal Presidente nazionale e dai vari consiglieri.

L'Ordine ha usufruito del servizio Pronto Ordini del Consiglio Nazionale per quesiti in merito allo svolgimento dell'attività istituzionale, ed ha anche richiesto un intervento di chiarificazione e semplificazione in materia di consigli di disciplina.

13) Casse Nazionali di Previdenza

In data 4 dicembre 2014 si è tenuto a Civitanova Marche un incontro con la Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza a favore dei Ragionieri Commercialisti al quale hanno partecipato consiglieri della Cassa che hanno illustrato la situazione dell'Ente previdenziale. Per il 2015 è prevista l'organizzazione di analoga iniziativa con la Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza dei Dottori Commercialisti.

14) Eventi, Manifestazioni e Rapporti esterni

Molti gli appuntamenti che si sono succeduti, altrettante le iniziative portate avanti o avviate dall'Ordine sul territorio con gli Enti di riferimento.

14.1.- Autorità Giudiziaria

Nel corso dell'anno 2014 è continuata la collaborazione presso il Tribunale di Macerata anche cercando di favorire il processo di integrazione del Tribunale di Camerino avviato verso la fine del 2013.

In una scheda allegata sono esposti gli incarichi attribuiti dal Tribunale nelle procedure concorsuali ed in quelle esecutive immobiliari, che dimostrano come anche nelle procedure immobiliari si stia affermando sempre più la funzione dei commercialisti.

- Albo Periti e Consulenti Tecnici

• Tribunale di Macerata

Il Comitato per l'iscrizione all'Albo dei periti e dei consulenti tecnici, presieduto dal Dott. Alessandro Iacoboni – Presidente del Tribunale, si è riunito il 10 marzo 2014 dopo un lungo periodo dovuto alle incombenze derivanti dall'accorpamento del Tribunale di Camerino avvenuto nel mese di settembre 2013; nel corso della riunione sono stati iscritti all'albo nuovi colleghi e si è proceduto alla cancellazione di alcuni colleghi che non presentavano più i requisiti richiesti per il mantenimento dell'iscrizione.

14.2. – Pubblica Amministrazione

Si sono sviluppati in corso d'anno i rapporti in essere con alcune amministrazioni pubbliche dell'area di competenza.

- Equitalia

La collaborazione si è sviluppata nei canali informativi per diffondere agli Iscritti direttive e disposizioni emanate in tema di riscossione.

- Agenzia delle Entrate

Nel corso del 2014 diversi sono stati gli incontri tenuti con l'Amministrazione finanziaria sia in sede regionale che provinciale; in particolare con la DRE delle Marche l'Unione regionale dei Dottori commercialisti ha avuto due incontri nel corso dei quali si è discusso del contenuto della convenzione sottoscritta nell'ottica di una maggiore collaborazione e di un miglioramento dello scambio informativo anche favorendo un percorso formativo condiviso; in tale ambito , in occasione

dell'assemblea dello scorso anno, è stato organizzato un incontro con i rappresentanti dell'Agenzia i cui contenuti sono stati già descritti sopra. Infine rappresentanti dell'Agenzia hanno partecipato in qualità di relatori ad alcune lezioni del Corso senior organizzato dall'A.fo.prof.

- CCIAA Macerata

Presso la CCIAA di Macerata è stata istituita nel 2014 la Consulta delle Professioni con lo scopo di designare un proprio rappresentante all'interno del prossimo Consiglio Camerale e comunque di fornire un'attività di supporto e di stimolo all'economia del territorio; nel mese di febbraio, nel corso della prima assemblea, il Presidente dell'ODCEC di Macerata e Camerino è stato nominato Presidente della Consulta. La Consulta si è riunita nel corso dell'anno sia per eleggere il proprio rappresentante nel consiglio camerale sia per discutere sulle possibili iniziative da intraprendere.

- INAIL

Nel corso del 2014 sono stati organizzati presso la sede provinciale INAIL di Macerata due incontri; in data 3 febbraio 2014 il tema trattato è stato "Premio e premialità INAIL" ed ha riguardato le agevolazioni in essere per le aziende mentre in data 24 aprile 2014 sono state illustrate le procedure relative al calcolo del premio INAIL.

- Altri Enti

- Università degli Studi di Camerino

La collaborazione con l'Università di Camerino è stata intensa e fattiva ed ha riguardato in particolar modo il mondo delle start up, in linea con quanto previsto nel protocollo di intesa sottoscritto a fine 2013; l'Ordine di Macerata è intervenuto con propri rappresentanti fornendo un supporto didattico ai giovani laureati attraverso lezioni e colloqui ed il Presidente ha fatto parte della Commissione giudicatrice del Premio Start Cup Marche 2014.

- Alternanza Scuola-Lavoro

L'Ordine ha aderito al progetto "Alternanza Scuola - Lavoro A.S. 2012/2013" organizzato dall'IIS "Matteo Ricci" con il supporto dalla Camera di Commercio di Macerata, l'USR per le Marche e la Provincia di Macerata. Il progetto, che per l'Ordine è stato seguito dal consigliere Andrea Fradeani, rappresenta un'azione di orientamento e collegamento fra scuola e mondo del lavoro.

L'attività formativa in aula si è dispiegata fra novembre e dicembre presso: Liceo Classico Leopardi di Macerata, Liceo Scientifico Galileo di

Macerata, IIS "Matteo Ricci", ITC "G. Antinori" di Camerino, ITC "A. Gentili" di Macerata, ITCG "Corridoni" di Civitanova Marche, IIS "Filelfo Tolentino con lezioni tenute agli studenti del IV anno da colleghi iscritti al nostro Ordine.

14.3. – Rappresentanza Istituzionale

L'Ordine è stato invitato a presenziare e tramite propri rappresentanti ha partecipato nel corso del 2014 ad eventi quali:

- Inaugurazione dell'anno Accademico presso l'Università degli Studi di Camerino e di Macerata;
- Inaugurazione anno giudiziario tributario della Commissione tributaria regionale di Ancona;
- Giornata dell'economia presso la CCIAA di Macerata;
- Convegno su "Prodotti nobili marchigiani e Italiani" organizzato dall'Istituto Alberghiero di Cingoli;
- Serata di presentazione della cinquantesima Stagione lirica dello Sferisterio di Macerata di cui il nostro Ordine, insieme ad altri Ordine e Collegi della Provincia, è stato sponsor;
- Conferenza stampa presso la sede di Confindustria Macerata dedicata alle start up nell'ambito della manifestazione "Gi Start up";
- Conferenza stampa presso la sede della Regione Marche in occasione della presentazione del concorso "Start cup Marche 2014" organizzato dall'Università di Camerino e che ha visto il nostro Ordine partecipare fattivamente;
- Concerto natalizio organizzato dalla Banca Provincia di Macerata presso il Teatro Lauro Rossi;
- Cerimonia di scambio di auguri di fine anno del Prefetto di Macerata, S.E. Dott. Pietro Giardina.

14.4. – Iniziative con altri Ordini Professionali

Nel corso del 2014 sono continuate le collaborazioni sia con l'Ordine dei Consulenti del Lavoro della provincia di Macerata che con quello degli avvocati; in quest'ambito va ricordato il seminario di formazione per i giudici tributari organizzato con il Consiglio superiore della Magistratura Tributaria presieduto dall'Avv. Mario Cavallaro e tenutosi a Civitanova Marche il 17 e 18 ottobre 2014 che ha riscosso un notevole successo sia in termini di adesioni che di contenuti formativi.

14.5. – Coordinamento Ordini delle Marche

Il consiglio dell'Unione, costituito dai Presidenti e Vice Presidenti si è riunito diverse volte nel corso dell'anno ed ha avuto anche due incontri con il Direttore Regionale dell'Agenzia delle Entrate Dott. Palumbo; durante gli incontri sono stati affrontati i problemi della categoria cercando di armonizzare e concordare l'azione dei singoli Ordini sul territorio. Il 27 giugno 2014 si è svolta in Ancona la prima assemblea alla quale sono intervenuti i consiglieri dei singoli Ordini territoriali che ha proceduto all'approvazione del bilancio.

14.6. – Attività di animazione partecipativa

Il Consiglio ha ritenuto di proporre manifestazioni (non competitive) dove i commercialisti potessero sfidarsi su campi diversi dal solito e promuovere così aggregazione e partecipazione, da un alto e coinvolgimento positivo nel contesto sociale dell'Ordine, dall'altro.

In particolare anche per rafforzare l'unità di intenti raggiunta con la costituzione dell'unione regionale dei Dottori Commercialisti, è stata organizzata la 2°EDIZIONE COPPA MARCHE COMMERCIALISTI, ovvero il consueto torneo di calcio all'insegna dell'amicizia e della solidarietà che quest'anno è stato appunto aperto a tutti i cinque Ordini delle Marche.

Il torneo si è svolto presso lo stadio Comunale Polisportivo di Civitanova Marche la sera del 25 luglio 2014 ed ha ricevuto il patrocinio del Comune di Civitanova Marche.

Il nostro Ordine si è aggiudicata questa 2^ edizione, ma a vincere è stata, come sempre, la solidarietà: i fondi raccolti sono stati infatti destinati alla Fondazione Simona Orlini onlus di Ascoli Piceno.

Nel corso del mese di settembre l'Ordine ha partecipato sempre con la squadra di calcio, al torneo di calcetto di beneficenza organizzato dall'Associazione Piombini Sensini onlus "Giochiamo per i diritti dei bambini 2^ edizione". La finale, disputata con la quotata squadra degli Infermieri, ha di nuovo visto la vittoria del nostro Ordine. Il collega Claudio Lelli ha anche vinto il premio come "Migliore goleador in campo".

14.7. – Conviviale di fine anno

La tradizionale riunione conviviale, tenutasi il 12 dicembre al Teatro della Filarmonica, è stata l'occasione per festeggiare i Colleghi che hanno compiuto 25 anni di professione ed i neo iscritti all'Albo.

Sono stati graditi ospiti Esponenti, dell'Università e di altri Ordini professionali, nonché il Sindaco di Macerata.

Diciannove i colleghi neoiscritti, di cui i primi dieci presenti: Bigioni Andrea, Bracalenti Francesca, Broccolo Claudio, Canestrari Sara, D'Amora Felice, Diomedi Serena, Lancioni Fabio, Micucci Noemi, Moglie Roberto, Splendiani Alessandro, Castagna Alessandro, Dario Giorgio, Ruffini Irene, Ubaldini Elisa, Macellari Sara, Pasqualini Emanuele, Di Giovanni Laura.

Per i neoiscritti è stata realizzata una "pennetta" con inciso il logo dell'Ordine.

Diciassette sono stati i colleghi festeggiati per il 25°, di cui i primi nove presenti: Andrenelli Luciana, Balloni Cristina, Clementini Ivana, Corpetti Elsa, Mezzanotte Dea, Mogliani Mauro, Paoli Graziano, Rommozzi Sabina, Scarpetta Maria Teresa, Pastocchi Giovanni, Lattanzi Stefano, Riccobelli Ugo, Ravasi Giuseppe, Amicucci Alessandro, Pagamici Bruno, Colagiacomi Guido e Sampaolesi Stefania.

Per i festeggiati del 25° è stato coniato un particolare distintivo con il logo dell'Ordine. La serata è stata accompagnata dalle note del duo Omnia Duo Musicale e si è conclusa con l'esilarante e coinvolgente esibizione di cabaret dell'artista Pietro Sparacino.

Principali tematiche professionali

Gentili Colleghe e Cari Colleghi,

il 2014 è stato un anno importante per la nostra categoria che, anche se con qualche difficoltà, è riuscita ad eleggere il nuovo consiglio nazionale ponendo fine al clima di contrasto e divisione che aveva caratterizzato l'ultimo periodo.

Il nuovo consiglio nazionale si è trovato di fronte alla necessità di recuperare il tempo perduto e soprattutto l'immagine della categoria in un momento non solo di crisi economica ma anche di profondi cambiamenti sia sociali che politici. E' stato ed è tuttora quindi necessario riallacciare rapporti istituzionali a vari livelli in modo da far sentire la voce dei commercialisti e restituire alla categoria quel ruolo di interlocutore principale su temi quali la delega fiscale, la revisione contabile, l'antiriciclaggio, la riforma della giustizia civile e quella del lavoro.

Il 2015 si presenta quindi come un anno ancora più impegnativo e rivolto alla concretizzazione delle proposte formulate dalla categoria soprattutto in tema

di riforma fiscale e di semplificazioni in un'ottica di collaborazione con l'Amministrazione finanziaria.

Altro tema fortemente sentito dalla categoria riguarda l'antiriciclaggio per il quale sono state avanzate richieste sia in tema di sanzioni che di eliminazione di obblighi puramente formali.

Il nuovo consiglio nazionale ha anche manifestato l'interesse a favorire un maggior dialogo con le organizzazioni territoriali attraverso iniziative separate da tenersi sul territorio e, per ciò che riguarda gli Ordini del Centro Italia, l'incontro è stato fissato per il prossimo 6 maggio in occasione del primo Convegno Nazionale di Rimini.

Inoltre è stata già fissata la data per il Congresso Nazionale che si terrà a Milano dal 15 al 16 ottobre; la manifestazione sarà inserita nel contesto dell'Expo 2015.

Il ritrovato clima di condivisione ha consentito a tutte le organizzazioni sindacali rappresentanti l'intera categoria di adottare il codice di autoregolamentazione dello sciopero che è stato approvato dalla Commissione di garanzia dello sciopero nei servizi pubblici e proprio in questi giorni è in corso un'indagine presso tutti gli iscritti mirata a raccogliere considerazioni e suggerimenti circa le modalità con cui attuare forme di protesta.

Circa lo stato di salute della categoria va sottolineato che dai dati della Relazione Statistica sugli Ordini territoriali effettuata dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti riferita al 30/9/2014 emerge un tasso di crescita degli iscritti dell'1,1% su base annua rispetto allo 0,8% del 2013 ed allo 0,5% del 2012 e ciò è dovuto sia ad un calo delle cancellazioni che ad un aumento delle iscrizioni.

Dal Rapporto 2014 redatto dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti emerge che la categoria, pur risentendo della crisi, ha comunque fatto registrare segni di reazione tant'è che gli iscritti dal 2008 al 2014 sono cresciuti del 7%; note meno positive riguardano gli aspetti reddituali che sono diminuiti del 12,4% ed il calo della componente giovane, scesa al 20,2%; risulta in crescita la componente femminile che ha raggiunto il 31,4% degli iscritti ed infine continua la diminuzione dei tirocinanti e ciò costituisce un dato preoccupante per il futuro della nostra professione.

I sistemi economici stanno cambiando ed anche la nostra professione deve essere pronta a percepire i cambiamenti per potersi adeguare.

In un momento di disorientamento e di parziale delegittimazione dei corpi intermedi, anche gli Ordini professionali sembrano aver smarrito il proprio ruolo, incapaci di convogliare in un unico modello di riferimento istanze ed aspettative che non sono più univoche ma che sembrano anzi parcellizzarsi.

La relazione dello scorso anno si concludeva con l'auspicio che la nostra categoria potesse uscire dall'impasse elettorale, cosa che è avvenuta; ora però è necessario procedere speditamente verso la riconquista di spazi che ci competono e per i quali possediamo le capacità professionali richieste.

E' con tale convinzione che il nostro consiglio ha partecipato fattivamente sia in ambito regionale che nazionale, intervenendo e presenziando a tutti gli eventi organizzati .

A conclusione della relazione è doveroso esprimere ringraziamenti a tutti i consiglieri, ai revisori dei conti, ai dipendenti ed ai componenti del Consiglio di disciplina per il lavoro svolto in modo puntuale e preciso nell'ottica del servizio; l'organizzazione è costantemente impegnata nel fornire un supporto agli iscritti sia in materia procedurale che di formazione finalizzato a favorire lo spirito di colleganza ed appartenenza sempre più fondamentale nel momento storico che stiamo vivendo.

Macerata, 18/03/2015

F.to Il Presidente
Giorgio Piergiacomì



ODCEC
ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI MACERATA E CAMERINO

Piazza della Libertà n. 23 – Palazzo Amici - 62100 - M A C E R A T A
Tel. 0733/230465 - Fax 0733/268379
C.F. 93055860436

**SCHEDA RILEVAZIONE INCARICHI PROCEDURE CONCORDSUALI
ED ESECUTIVE MOBILIARI-IMMOBILIARI DELEGATE
CONFERITI NEL 2014**

TRIBUNALE DI MACERATA

A) Procedure Concorsuali

Descrizione	Iscritti Albo degli Avvocati	Iscritti ODCEC	Totale
Fallimenti	17	74	91
C.P. Ammessi (C.G.)	--	5	5
C.P. Omologati (L.G.)	3	7	10
Totale	20	86	106

B) Procedure Esecutive

Descrizione	IVG	Avvocati	ODCEC	Notai	Totale
Vendite Immobiliari	---	40	164	79	283
Custodie Giudiziarie	20	59	207	---	286
Totale	20	99	371	79	569

ALLEGATO N. 6

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

**ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI
CONTABILI DI MACERATA**

Relazione del Collegio dei Revisori

sul rendiconto per l'esercizio finanziario 2014

Il Collegio dei Revisori

GIORGIO GENTILI

ELEONORA GARBUGLIA

ROBERTO D'ASCANIO

I sottoscritti Giorgio Gentili, Eleonora Garbuglia e Roberto D'Ascanio revisori dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Macerata e Camerino:

- ◆ Completata in data 25.03.2015 la ricezione dello schema di rendiconto per l'esercizio 2014, approvato dal Consiglio dell'Ordine e composto da:
 - a) Conto del bilancio, composto dal rendiconto finanziario decisionale (per categorie), dal rendiconto finanziario gestionale (per capitoli), dalla Situazione amministrativa e dal Prospetto della gestione finanziaria;
 - b) Conto economico;
 - c) Stato patrimoniale;
 - d) Nota Integrativa;
 - e) Relazione sulla gestionee corredato dai seguenti allegati:
 - elenco dei residui attivi e passivi;
 - conto degli agenti contabili (Fondo Economico e conto di Tesoreria);
 - inventario generale;
- ◆ visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2014, le relative variazioni ed il rendiconto dell'esercizio 2013 dell'Ordine;
- ◆ visto il regolamento di amministrazione e contabilità per gli Ordini approvato dal Ministero della Giustizia e dalla Ragioneria Generale dello Stato;

TENUTO CONTO CHE

- ◆ in ottemperanza alle competenze attribuite al sottoscritto Collegio, lo stesso ha compiuto le previste verifiche al fine di vigilare sull'osservanza della legge e dell'ordinamento, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo e amministrativo, provvedendo, altresì, al controllo, anche tramite tecniche di campionamento, della contabilità dell'Ordine al fine di addivenire ad un giudizio sulla regolarità amministrativa e contabile nonché sulla correttezza dei bilanci;

RIPORTANO

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2014.

Verifiche preliminari

Il Collegio dei Revisori, sulla base di tecniche motivate di campionamento, ha verificato:

- la regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle spese e delle entrate in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari;
- la corrispondenza tra i dati riportati nel conto del bilancio con quelli risultanti dalle scritture contabili;
- il rispetto del principio della competenza finanziaria nella rilevazione degli accertamenti e degli impegni;
- la corretta rappresentazione del conto del bilancio nei riepiloghi e nei risultati di cassa e di competenza finanziaria;
- la corrispondenza tra le entrate a destinazione specifica e gli impegni di spesa assunti in base alle relative disposizioni di legge;
- l'equivalenza tra gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dei capitoli relativi alle partite di giro;
- l'adempimento degli obblighi fiscali relativi a: I.R.A.P., sostituti d'imposta ed IVA;
- che la responsabile dell'Ufficio Ragioneria ha provveduto ad effettuare il riaccertamento dei residui.

Gestione Finanziaria

Il Collegio dei Revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- i mandati di pagamento emessi risultano regolarmente estinti;
- l'Ordine nel corso del 2014 non è ricorso all'indebitamento;
- il responsabile del Fondo Economale, unico agente contabile dell'Ordine ha reso il conto della rispettiva gestione.

Risultati della gestione

Il Collegio rimanda per gli allegati, ai documenti depositati presso la sede dell'Ordine.

a) Saldo di cassa

Come risulta dalla situazione amministrativa allegata al Rendiconto finanziario 2014, il saldo di cassa al 31/12/2014 risulta pari ad €. 232.621,95. Ad inizio esercizio il fondo cassa ammontava ad € 170.800,71.

b) Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza presenta un avanzo di Euro 34.686,07.

c) Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2014, presenta un avanzo di Euro 168.161,58, la cui utilizzazione per il 2015 è disponibile per € 110.110,99. L'esercizio 2013 si chiude con un avanzo di € 133.339,38.

Il Collegio ha proceduto ad analizzare le singole voci di bilancio, supportato dai documenti contabili, dalla Nota integrativa descrittiva del rendiconto stesso e dalla presenza della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria.

La gestione corrente dell'anno 2014 non evidenzia particolari aspetti meritevoli di approfondimenti. A tal proposito per una descrizione delle voci si rimanda a quanto dettagliato nella Nota Integrativa.

La gestione delle spese in conto capitale vede l'impegno delle stesse per acquisto di un estintore per un importo pari ad Euro 42,70 interamente finanziato con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione degli anni precedenti. Tale cespito, iscritto nell'inventario, risulta essere stato ammortizzato interamente nell'esercizio.

In merito alla gestione dei residui il Collegio ha preso visione dei prospetti di dettaglio messi a disposizione dall'Ordine. Si evidenzia che l'Ordine ha correttamente ripreso i residui di provenienza dal precedente rendiconto. L'operazione di riaccertamento dei residui al 31.12.2014 evidenzia un saldo di residui attivi di € 11.365,45 e residui passivi di € 75.825,82, come dettagliati nella Nota Integrativa.

Il Collegio ha verificato che lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico sono stati ottenuti utilizzando i dati del "Conto del bilancio" opportunamente riconciliati ed integrati risultando redatti in maniera chiara e veritiera e rappresentanti l'effettiva situazione economica e patrimoniale dell'ente.

Lo schema di bilancio prevede l'esposizione di due distinti conti economici, uno relativo alla gestione istituzionale e l'altro relativo alla attività di mediazione. A tale riguardo si evidenzia che la gestione dell'attività di mediazione, peraltro cessata nel 2014, ha conseguito un disavanzo di € 400,00.

CONCLUSIONI

Tenuto conto di tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e si esprime parere favorevole per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2014.

Macerata, lì 10.04.2015

L'ORGANO DI REVISIONE

F.to Giorgio Gentili

F.to Eleonora Garbuglia

F.to Roberto D'Ascanio