



**ORDINE
DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI ASCOLI PICENO**

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2019

RELAZIONE DEL TESORIERE

A norma del D. Lgs. N. 139/2005, istitutivo dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, il Consiglio sottopone all'esame e all'approvazione dell'Assemblea il bilancio preventivo 2019.

L'Ordine è un Ente pubblico non economico di natura associativa, soggetto agli obblighi di contabilità pubblica previsti per gli Enti pubblici istituzionali. In virtù di ciò ha adottato la contabilità finanziaria in parallelo alla contabilità economico/patrimoniale, come previsto e indicato dalle norme vigenti e confermato dalle circolari della Ragioneria Generale dello Stato.

Il bilancio di previsione 2019 si compone dei seguenti documenti:

- 1. Preventivo Finanziario Gestionale;*
- 2. Preventivo Economico;*
- 3. Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria.*

A norma di regolamento il bilancio di previsione è accompagnato dalla pianta organica del personale e dalla relazione del Collegio dei Revisori.

Per quanto riguarda la pianta organica del personale, il cui accompagnamento al bilancio di previsione in esame è previsto dall'art. 6, comma 2, punto c), del Regolamento di amministrazione e contabilità, le informazioni relative vengono fornite direttamente nel prosieguo della presente relazione.

Ciascuno dei documenti di cui si compone il bilancio di previsione è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato.

Nella redazione del bilancio sono rispettati i seguenti principi:

- Annualità: le entrate e le uscite sono riferibili all'anno in esame;
- Unità: il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite;
- Integrità: le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- Universalità: tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;
- Veridicità ed attendibilità: le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Per quanto riguarda in particolare il Preventivo finanziario gestionale, si fa presente anzitutto quanto segue:

- è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
- per ciascun capitolo è indicato l'ammontare dei residui presunti al termine dell'esercizio 2018, delle previsioni iniziali dell'anno 2018 (escluse eventuali variazioni), delle variazioni fra le previsioni iniziali dell'anno precedente rispetto a quelle di competenza 2019, delle previsioni di competenza e di cassa per l'anno 2019;

Entrando quindi nel dettaglio, le previsioni delle entrate e delle uscite sono state determinate come di seguito specificato.

Di seguito vengono descritti i criteri applicati per la determinazione delle voci più significative.

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive a carico degli iscritti

Come noto le entrate previste del bilancio 2019 sono quasi esclusivamente costituite dalle quote degli iscritti, preventivate in ragione di € 143.100,00 al lordo dei ristorni al consiglio nazionale per € 47.060,00 come si evince dalla tabella che segue:

| TIPOLOGIA ISCRITTI | NUMERO ISCRITTI | IMPORTO UNITARIO QUOTA | TOTALE ENTRATE | RISTORNO AL CN | |
|-------------------------------|-----------------|------------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | | | IMPORTO UNITARIO | TOTALE RISTORNO |
| ISCRITTI < 36 ANNI | 38 | 200,00 | 7.600,00 | 65,00 | 2.470,00 |
| ISCRITTI > 36 ANNI | 330 | 400,00 | 132.000,00 | 130,00 | 42.900,00 |
| ISCRITTI > 50 ANNI ANZIANITA' | 1 | 200,00 | 200,00 | 130,00 | 130,00 |
| ELENCO SPECIALE | 10 | 250,00 | 2.500,00 | 130,00 | 1.300,00 |
| STP | 2 | 400,00 | 800,00 | 130,00 | 260,00 |
| | 381 | | 143.100,00 | | 47.060,00 |

Con riferimento a tale voce si fa rilevare che il Consiglio, pur consapevole che la gestione amministrativa e burocratica dell'ordine è diventata sempre più complicata a causa dell'introduzione di nuovi e gravosi adempimenti relativi alla disciplina della trasparenza e dell'anticorruzione nonché dei contratti pubblici, della privacy, dell'antiriciclaggio e da ultimo dello *split payment*, dopo accurata ed attenta analisi prospettica delle spese di funzionamento dell'Ordine, ha deliberato **la riduzione generalizzata della quota in favore degli iscritti che, indipendentemente dall'anzianità di iscrizione all'ordine, al 31.12.2018 non abbiano ancora compiuto i 36 anni di età**; in precedenza la riduzione era limitata ai colleghi in possesso dei medesimi requisiti anagrafici ma solamente per i primi 3 anni di iscrizione all'Ordine.

Restano invece invariate le quote di iscrizione con riferimento agli iscritti con più di 36 anni e alle Stp (€ 400) e agli iscritti all'elenco speciale (€ 250).

A tale riguardo, si evidenzia che, per il 2019, il Consiglio Nazionale, con nota informativa n. 83 del 25/10/2018, ha informato di aver deliberato la conferma delle precedenti quote,

differenziandole in base all'età del professionista con lo stesso criterio adottato dal nostro Ordine e precisamente

- euro 65,00 per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che al 31/12/2018 non abbiano compiuto i 36 anni di età (under 35);
- euro 130,00 per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale nonché per le S.T.P.

Tassa prima iscrizione praticanti:

Iscrizioni previste per il 2019 n. 20 x quota di iscrizione € 207,00 = € 4.140,00

Le quote sono rimaste invariate rispetto all'anno precedente.

Sono altresì previsti contributi in conto spese dal Consiglio Nazionale per € 1.000,00 (software gestione Albo Unico)

TITOLO I - USCITE CORRENTI

Sono state determinate tenendo conto dell'andamento delle spese nell'esercizio corrente e dei contratti in essere, oltre a quanto stabilito dal Consiglio Nazionale in merito alle quote da riversare allo stesso.

Oneri per il personale:

Sono stati determinati tenendo conto del contratto di lavoro vigente. La spesa prevista anche quest'anno per le impiegate part-time è di € 30.000,00 per retribuzioni, € 9.750,00 per oneri contributivi per un totale di € 39.750,00.

Acquisto di beni di consumo e servizi:

Sono state previste le seguenti somme:

Acquisto materiale di consumo e noleggio attrezzature e macchine d'ufficio € 2.500,00.

Spese istituzionali € 1.500,00;

Compensi a terzi e assistenza annuale software: per la consulenza e assistenza programmi software, per la manutenzione del sito web e per adeguamento alla normativa privacy, antiriciclaggio ed anticorruzione € 10.000,00.

Contributo previsto per i Centro Studi "PROMETEO" è di € 5.000,00.

Unione Regionale: La voce è riferita al costo di partecipazione all'associazione costituita nel 2013 tra tutti gli Ordini delle Marche per € 2.000,00.

SAF Medioadriatica Commercialisti – Scuola di Alta Formazione, la voce è riferita la costo di partecipazione all'associazione costituita nel 2015 tra gli Ordini aderenti per € 380,00.

Contributo OCC: per euro 1.000,00 in favore dell'Associazione OCC Commercialisti Regione Marche per la copertura dei costi di gestione (assicurazione OCC e gestori crisi e corso formazione gestori crisi)

Uscite per funzionamento uffici:

Trattasi delle spese ordinarie di funzionamento della nuova sede.

Sono spese per l'uso dei locali calcolate in base al contratto di locazione, che comprendono, spese condominiali, di energia elettrica e di riscaldamento per totali € 15.600,00.

Sono state inoltre preventivate spese per pulizia per € 2.000,00, spese telefoniche per € 2.000,00 e spese postali per € 400,00; infine per cancelleria e stampati sono state stanziati € 1.000,00. Sono stanziati altresì € 2.300,00 per polizze assicurative.

Uscite per prestazioni istituzionali.

Sono quelle relative al Consiglio Nazionale al quale, per il 2019, andrà corrisposta la somma complessiva di Euro 47.060,00 come sopra determinata.

Oneri finanziari e tributari.

Sono state previste, rispettivamente, € 1.000,00 per spese e commissioni bancarie ed € 2.700,00 per oneri tributari (IRAP, tassa rifiuti, bolli ed imposta di registro).

Accantonamento al Fondo TFR

Viene stanziato per l'anno 2019 l'importo di euro 2.500,00 a titolo di accantonamento al Fondo trattamento di fine rapporto in relazione al personale dipendente in servizio.

Accantonamento al Fondo svalutazione crediti

Il fondo svalutazione crediti appostato è un fondo previsto dalle norme di contabilità pubblica, istituito sulla scorta delle evidenze empiriche degli esercizi precedenti in merito alla non immediata esigibilità delle quote. Si è reputato opportuno stanziare in via prudenziale un importo di euro 3.000,00.

TITOLO II – USCITE IN CONTO CAPITALE

ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE

Acquisto mobili ed impianti: è stato previsto un importo di euro 5.000,00 per l'eventuale acquisto di mobili d'ufficio ed impianti e macchine ufficio.

La gestione complessiva delle entrate e delle uscite si chiude con un avanzo di Competenza di euro 1.550,00 e un avanzo di Cassa previsto di euro 7.050,00.

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria evidenzia:

- il pareggio di parte corrente rispetta l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Contabilità (la differenza fra la previsione delle entrate correnti e quella delle uscite correnti non può mai essere negativa a meno che non sia dovuta a spese una tantum da finanziare attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione accertato con l'approvazione del rendiconto da parte dell'assemblea);
- il saldo negativo di euro 5.000,00 relativo ai movimenti in conto capitale che viene finanziato correttamente attraverso l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione delle parte corrente.

In sintesi, il Preventivo finanziario gestionale per l'anno 2019 è stato predisposto, in condivisione con l'intero Consiglio, con l'obiettivo primario di non aumentare il contributo a carico degli Iscritti, sebbene si operi in un contesto di costi prevalentemente fissi e tendenzialmente crescenti ed un andamento in prospettiva decrescente sia dei nuovi Iscritti che dei Praticanti.

Il preventivo economico pone a raffronto non solo i proventi ed i costi della gestione d'esercizio, ma anche le poste di pertinenza economica che non hanno nello stesso esercizio la manifestazione finanziaria, nonché le altre poste economiche provenienti dalle utilità dei beni patrimoniali che verranno impiegati nella gestione a cui il preventivo economico si riferisce.

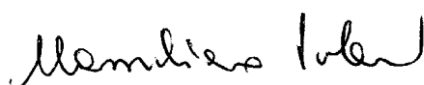
Esso evidenzia una situazione di pareggio tra costi complessivamente appostati per euro 148.240,00, ivi inclusi gli ammortamenti - imputati per euro 6.500,00 - ed i proventi iscritti per euro 148.240,00.

La pianta organica del personale in forza presso il nostro Ordine si compone, ad oggi, di n. 2 impiegate part-time al 50%.

* * *

In conclusione, desidero ringraziare sentitamente il personale di Segreteria e tutti i Colleghi del Consiglio e del Collegio dei Revisori per la collaborazione manifestata, nonché tutti i Colleghi per l'attenzione prestata, invitandoli ad esprimere le loro eventuali osservazioni, a richiedere i chiarimenti necessari, e successivamente ad approvare il bilancio preventivo e i relativi allegati.

Il Tesoriere



(Dott. Massimiliano Pulcini)